

**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO
RELATIVI AI PERCORSI SPERIMENTALI TRIENNALI
DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE
DELLA REGIONE LOMBARDIA**

Indice

PARTE PRIMA - GLI O.S.A. COME STANDARD FORMATIVI DI APPRENDIMENTO	5
1 NATURA E AMBITO DI APPLICAZIONE	5
2 ARTICOLAZIONE	6
3 RIFERIMENTO PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE	8
PARTE SECONDA - OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE COMPETENZE DI BASE.....	9
AREA DEI LINGUAGGI	10
AREA SCIENTIFICA	19
AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA	23
AREA TECNOLOGICA	28
PARTE TERZA - OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI..	29
AREA AGRICOLA.....	30
“OPERATORE/TRICE DEL SISTEMA AGRICOLO INTEGRATO”	31
“Operatore/trice agroambientale”	34
“Operatore/trice zootecnico”	37
“Operatore/trice agriturismo”	40
“Operatore/trice agroindustriale”	43
AREA ALIMENTARE, ALBERGHIERA E DELLA RISTORAZIONE	46
“OPERATORE/TRICE ALIMENTARE, ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE”	47
“Panificatore-pasticcere”	51
“Aiuto cuoco”	54
“Operatore/trice di sala e bar”	57
AREA ARTIGIANATO ARTISTICO	60
“OPERATORE/TRICE DELL’ARTIGIANATO ARTISTICO”	61
“Addetto/a alla lavorazione artistica dei metalli”	65
“Addetto/a alla decorazione di oggetti”	70
AREA CHIMICA E BIOLOGIA	76
“OPERATORE/TRICE AMBIENTALE E DELLE ENERGIE”	77
“Operatore/trice ambientale”	80
“Operatore/trice del recupero delle risorse”	83
AREA COMMERCIALE E DELLE VENDITE	87
“OPERATORE/TRICE COMMERCIALE”	88
“Addetto/a alle vendite”	92
“Addetto/a al magazzino”	97

AREA COMUNICAZIONE E SPETTACOLO.....	100
“	101
OPERATORE/TRICE DELLO SPETTACOLO”	101
AREA EDILE E DEL TERRITORIO.....	107
“OPERATORE/TRICE EDILE E DEL TERRITORIO”	108
“Muratore intonacatore”	111
“Cementista-carpentiere”	113
“Stuccatore decoratore”	115
“Piastrellista mosaicista”	117
“Addetto/a al restauro edile”	119
“Assistente al direttore di cantiere”	121
AREA ELETTRICA ELETTRONICA	124
“OPERATORE/TRICE ELETTRICO/A ED ELETTRONICO/A”	125
“Installatore/trice manutentore/trice di impianti elettrici civili e industriali”	128
“Installatore/trice manutentore/trice di impianti di automazione industriale”	132
“Installatore/trice manutentore/trice in ambito informatico”	136
AREA ESTETICA E BENESSERE.....	140
“OPERATORE/TRICE PER LE CURE ESTETICHE”	141
“Acconciatore/trice”	146
“Estetista”	150
AREA GRAFICA E FOTOGRAFIA	154
“OPERATORE/TRICE GRAFICO/A”	155
“Operatore/trice web e multimedia”	158
“Operatore/trice di pre stampa”	162
“Operatore/trice di stampa”	166
“Operatore/trice di legatoria-cartotecnica”	170
AREA LEGNO, MOBILI E ARREDAMENTO	173
“OPERATORE/TRICE DEL LEGNO E DELL’ ARREDAMENTO”	174
“Addetto/a alle lavorazioni del legno”	178
“Addetto/a al disegno di arredo”	183
AREA MECCANICA	186
“OPERATORE/TRICE MECCANICO”	187
“Meccanico/a auto”	190
“Addetto/a alle macchine utensili”	193
“Saldocarpentiere”	196
“Termoidraulico”	198
AREA SERVIZI DI IMPRESA	200

“OPERATORE/TRICE DEI SERVIZI DI IMPRESA”	201
“Operatore/trice dei servizi amministrativi di impresa”	206
“Operatore/trice informatico gestionale”	211
AREA TESSILE E MODA	217
“OPERATORE/TRICE DELL’ ABBIGLIAMENTO”	218
“Addetto/a alle Confezioni Industriali”	222
“Sarto/a e Modellista”	227
“Tessitore- Orditore”	234
AREA TURISTICA	238
“OPERATORE/TRICE DELL’IMPRESA TURISTICA”	239

PARTE PRIMA - GLI O.S.A. COME STANDARD FORMATIVI DI APPRENDIMENTO

1 NATURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Gli Obiettivi specifici di apprendimento (OSA) in oggetto rappresentano la declinazione regionale degli Standard Formativi Minimi (SFM) definiti a livello nazionale dagli Accordi siglati in sede di Conferenza Stato-Regioni, relativamente alle competenze di base ed alle competenze tecnico-professionali, rispettivamente in data 15 gennaio 2004 e 5 dicembre 2006.

La differenza tra la descrizione degli SFM nazionali e gli OSA regionali riguarda:

- la descrizione di maggiore dettaglio della dimensione operativa della competenza, corrispondente ad azioni osservabili e misurabili;
- la determinazione del contesto di esercizio della competenza;
- le relazioni tra competenze e abilità.

Oltre agli Standard Formativi Minimi nazionali, in rapporto sia alle dimensioni dell'apprendimento, sia a quelle della valutazione e della certificazione, la definizione degli OSA ha fatto riferimento agli elementi di orientamento prodotti dall'Unione Europea a partire da DESECO, fino al Quadro Europeo delle Qualifiche ed ai documenti sulle Key competences relativi alle otto competenze chiave, alle indagini OCSE PISA, ai modelli offerti dai sistemi di valutazione e certificazione di diversi paesi, in particolare dai Keystage della Gran Bretagna, ed alle ricerche INDIRE sulle competenze degli adulti.

In particolare il Quadro Europeo delle Qualifiche è stato assunto come punto di riferimento metodologico sia nella centralità attribuita agli esiti di apprendimento nella loro articolazione in conoscenze, abilità e competenze, che nella individuazione dei criteri della responsabilità ed autonomia come parametri di classificazione dei livelli stessi.

L'ambito di applicazione degli OSA è quello dei percorsi sperimentali triennali di istruzione e formazione professionale in Regione Lombardia.

2 ARTICOLAZIONE

Gli OSA si articolano innanzitutto nei **due ambiti** relativi alle competenze di base ed alle competenze tecnico-professionali.

La declinazione degli OSA relativamente all'ambito delle **competenze di base** si riferisce alla struttura classificatoria di cui all'Accordo 15 gennaio 2004, con riferimento alle quattro aree di apprendimento dei linguaggi, scientifica, storico-socio-economica e tecnologica.

Per quanto concerne l'ambito delle **competenze tecnico professionali**, la declinazione degli OSA procede dal *profilo formativo-professionale*, corrispondente alla finalità ad un tempo culturale e professionale dei nuovi percorsi di IFP e definito a due livelli:

- a) figura (a "banda larga"), cui corrisponde la denominazione della certificazione di qualifica;
- b) specifici profili professionali, cui corrispondono i diversi indirizzi di qualifica.

Le **figure** ed i **profili** professionali sono compresi in un'**Area** professionale di riferimento.

Il **profilo formativo-professionale** è costituito da una breve descrizione della cultura distintiva di settore, dell'esercizio lavorativo e dei livelli di autonomia e responsabilità da sviluppare; in particolare:

- della figura/profili professionali di riferimento (dimensione professionale, relativo livello di qualificazione, grado di autonomia e reale collocazione nel mondo del lavoro);
- dei compiti caratteristici, in rapporto alle aree di attività presidiate dalla figura ed ai relativi output;
- dell'insieme delle competenze che l'allievo possiede al termine del percorso.

I **compiti** sono espressi in prestazioni, caratterizzanti aree di attività o fasi / sottofasi di processi lavorativi, con un grado di dettaglio articolato in un insieme significativo di operazioni organizzate secondo la logica specifica di settore. Le competenze sono in relazione di implicazione con i compiti professionali..

Nel profilo le competenze di base non sono direttamente esplicitate, ma riformulate con una "piegatura" professionale e implicitamente assunte quale fondamento educativo-culturale (con riferimento anche alla formazione per la cittadinanza e per l'apprendimento permanente) delle stesse competenze tecnico-professionali.

Gli OSA delle aree di base e tecnico professionale sono comunque definiti secondo una logica bidirezionale: i contenuti delle aree di base permettono di attivare e quindi di sviluppare anche contenuti specifici dell'area professionale, costituendone in alcuni casi requisiti imprescindibili e contribuendo all'acquisizione di abilità prettamente tecnico professionali, e viceversa.

La declinazione degli OSA relativi sia alle competenze di base, sia alle competenze tecnico professionali, si realizza attraverso l'indicazione di **competenze, conoscenze e abilità** ed è così classificata:

- OSA comuni a tutti i percorsi, relativi alla competenze di base trasversali a tutte le figure e finalizzati ad assicurare l'acquisizione dei saperi e delle competenze relativi, in particolare, alla dimensione culturale della cittadinanza di cui all'obbligo di istruzione dei primi due anni del ciclo secondario;
- OSA relativi alle competenze tecnico professionali comuni alla figura;
- OSA relativi alle competenze tecnico professionali specifiche per profili.

Il **format** utilizzato è conseguentemente strutturato in **quattro colonne** dedicate rispettivamente a competenze, abilità, conoscenze, aree disciplinari. Tra tali elementi esiste un rapporto flessibile di interrelazione, che comprende varie combinazioni reciproche tra abilità e conoscenze e tra queste e la competenza. La colonna "aree disciplinari" riporta l'elenco delle discipline o insegnamenti da interrelare per raggiungere gli esiti di apprendimento.

Il focus è comunque sulla **competenza**, intesa come "capacità dimostrata di utilizzare le conoscenze, le abilità e le attitudini personali, sociali e/o metodologiche, in situazioni di lavoro o di studio e nello sviluppo personale e/o professionale" (Quadro Europeo delle Qualifiche, Bruxelles 5.9.2006). Se da un lato non si danno competenze se non in riferimento ad abilità e conoscenze, dall'altro solo l'acquisizione della competenza costituisce il vero oggetto dei processi di apprendimento, valutazione e certificazione.

L'insieme articolato ed unitario di conoscenze, abilità e competenze costituisce la filigrana indispensabile del processo di insegnamento/apprendimento, nonché di valutazione e certificazione. Il riferimento alle aree disciplinari suggerisce un'indicazione metodologica per la progettazione didattica.

I quadri dell'area di base sono uguali per tutte le figure/qualifiche, mentre variano per ciascuna figura/qualifica quelli dell'area tecnico professionale.

3 RIFERIMENTO PER I PROCESSI DI PROGETTAZIONE, VALUTAZIONE E CERTIFICAZIONE

Gli O.S.A. si costituiscono innanzitutto quali standard di apprendimento degli allievi ed obiettivi minimi dei percorsi. In tal senso essi non rappresentano repertori ai quali attingere liberamente “contenuti” per la programmazione didattica di dettaglio, nè pretendono di esaurirne l’ambito. Gli OSA non si costituiscono neppure come programmi da svolgere: la loro presentazione non rappresenta un ordine né logico, né cronologico, in rapporto all’attività didattica. Alla libertà progettuale e formativa dei docenti è lasciata l’individuazione delle strategie e delle metodologie didattiche, nonché degli ulteriori elementi, nei termini di conoscenze ed abilità, maggiormente funzionali alla predisposizione delle situazioni di apprendimento.

Oltre che per la predisposizione delle progettazioni formative, gli OSA sono punto di riferimento imprescindibile anche per i processi di valutazione, di certificazione delle competenze e delle qualifiche, e di riconoscimento dei crediti .

Nella fase di progettazione dei percorsi l’ottica disciplinare dovrà coniugarsi con la didattica centrata sul compito, ossia sui risultati derivanti dal concorso di più contenuti, anche relativi a più discipline, resi operativi nello svolgimento delle attività formative.

Compito della programmazione didattica sarà dunque il finalizzare tali elementi al raggiungimento della fisionomia in uscita, così come descritta dal profilo formativo professionale, garantendo la connessione bidirezionale tra aree di base e area tecnico professionale. Ciò al fine di individuare da una parte la competenza come asse portante della stessa didattica delle singole discipline e dall’altra di favorire una prospettiva autenticamente inter e pluridisciplinare.

In sede di valutazione, in itinere e finale, la focalizzazione sulle competenze favorisce l’assunzione di una prospettiva fondata su dati osservabili e quindi condivisibile tra interlocutori interni ed esterni all’azione formativa. La valutazione dovrà definire e comprendere modalità adeguate ad ognuna delle tre dimensioni individuate (conoscenze, abilità, competenze), finalizzando comunque le prime due al riconoscimento della terza e non focalizzandosi esclusivamente su abilità e/o conoscenze. In tal senso andranno valorizzate modalità di valutazione in situazione (reale o simulata), focalizzate sulle abilità agite e sui compiti.

La declinazione degli OSA in competenze, conoscenze e abilità permette da ultimo la realizzazione dei processi di certificazione intermedia e finale, nonché di riconoscimento del credito formativo, nelle modalità e rispetto ai modelli certificativi definiti nell’ambito dell’Accordo siglato in C.U. in data 28 ottobre 2004, nonché delle disposizioni specificamente adottate per l’ambito dell’Istruzione (DM n. 86/04 e OM n. 87/04).

**PARTE SECONDA - OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE
COMPETENZE DI BASE**

AREA DEI LINGUAGGI

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Attivare strategie e tecniche di ascolto volte a comprendere gli elementi essenziali della comunicazione in diversi contesti di vita, di cultura e di lavoro (Cfr Standard formativi minimi 1.1 – 1.2 – 2.1 – 4.1 – 4.4 – 5.2 – 5.3)	<p>Individuare gli elementi della comunicazione e la loro connessione in contesti informali, formali e fortemente formalizzati.</p> <p>Produrre appunti, mappe concettuali, schemi di sintesi organizzando gli elementi della comunicazione</p> <p>Riconoscere differenti codici comunicativi che sovrintendono al messaggio ascoltato</p>	<p>Principi, funzioni ed elementi della comunicazione</p> <p>La lingua ed il linguaggio</p> <p>Le forme della comunicazione orale</p> <p>Tecniche di ascolto</p>	lingua italiana
Leggere e comprendere testi di complessità crescente riguardanti la vita quotidiana e professionale (Cfr Standard formativi minimi 2.1 – 2.2 – 2.3 – 5.1)	<p>Leggere in maniera espressiva evidenziando i punti chiave e i valori espressivi del testo</p> <p>Leggere ed analizzare testi non letterari di diversa tipologia (ad es. informativi, tecnici, scientifici, normativi ecc.) secondo alcune delle seguenti categorie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - contesto storico-culturale - caratteristiche e tipologia del testo - elementi costitutivi la struttura argomentativa, retorica, sintattica e lessicale - finalità - distinzione tra messaggio principale/idee secondarie - distinzione tra informazioni, fatti, opinioni, valutazioni <p>Leggere ed analizzare testi letterari narrativi e/o poetici secondo alcune delle seguenti categorie:</p>	<p>Tecniche di lettura finalizzate alla comprensione e all'interpretazione</p> <p>Struttura e caratteristiche di alcune tipologie di testi: articolo di giornale, racconto, foglio di istruzione, manuale tecnico, testi scientifici</p> <p>Testi narrativi e/o poetici appartenenti ad autori ed epoche diverse sia italiani che stranieri</p>	lingua italiana

	<ul style="list-style-type: none"> - autore, contesto storico-culturale - elementi costitutivi la struttura compositiva del testo - finalità - tempo e spazio - personaggi (principali e secondari) - tema/messaggio principale - scelte linguistiche e stilistiche - rapporti dell'autore con il lettore e con i personaggi <p>Utilizzare dizionari e/o strumenti di consultazione cartacei o multimediali per procurarsi informazioni necessarie alla comprensione di testi</p>		
<p>Produrre testi scritti, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale (Cfr Standard Formativi minimi 1.3 – 1.4 – 1.5 – 3.1 – 3.2)</p>	<p>Rielaborare un testo scritto (ad es. analisi, riassunto, parafrasi, commento) seguendo le consegne</p> <p>Produrre appunti (ad es. scalette, mappe, ecc.) funzionali alla stesura di un testo scritto</p> <p>Costruire proposizioni e periodi di complessità e di espressività crescente, attraverso l'uso corretto degli elementi ortografici, morfo-sintattici, lessicali, di strutturazione della frase e del periodo</p> <p>Utilizzare dizionari e/o strumenti di consultazione cartacei o multimediali per procurarsi informazioni necessarie alla comprensione ed alla produzione di testi</p> <p>Utilizzare figure retoriche elementari a supporto della comunicazione</p>	<p>Modalità di pianificazione, elaborazione, revisione demarcazione testuale e di editing dei seguenti testi: descrittivi narrativi, espressivi, espositivi, argomentativi, interpretativi</p> <p>Gli elementi morfo-sintattici (le parti del discorso)</p> <p>La struttura logica della frase</p> <p>La struttura del periodo</p> <p>La punteggiatura</p> <p>Figure retoriche</p> <p>Linguaggio e terminologia tecnico-professionale</p> <p>Modalità di consultazione di dizionari, enciclopedie e strumenti multimediali</p>	lingua italiana

	<p>Utilizzare la segnaletica testuale e gli elementi di editing</p> <p>Produrre testi scritti usando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi - sintesi - descrizione - definizione - elencazione - classificazione - esemplificazione - citazione 		
<p>Produrre comunicazioni orali, funzionali alla situazione comunicativa, con proprietà di linguaggio e correttezza formale (Cfr Standard formativi minimi 1.3 – 1.4 – 3.2)</p>	<p>Produrre appunti (ad es. scalette, mappe, ecc.) funzionali alla stesura di un testo orale</p> <p>Costruire proposizioni e periodi di complessità e di espressività crescente, attraverso l'uso corretto degli elementi ortografici, morfo-sintattici, lessicali, di strutturazione della frase e del periodo</p> <p>Utilizzare figure retoriche elementari a supporto della comunicazione</p> <p>Svolgere comunicazioni orali in contesti diversi (formali e fortemente formalizzati) usando:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi - sintesi - descrizione - definizione - elencazione - classificazione - esemplificazione - citazione <p>Utilizzare dizionari e/o strumenti di consultazione cartaceo e/o multimediali per incrementare il</p>	<p>Struttura della comunicazione orale e fasi (pianificazione, elaborazione, controllo esito) di costruzione di una comunicazione orale</p> <p>Le diverse modalità di comunicazione orale: conversazione, dialogo, intervista, comunicazione in pubblico, discussione, ecc.)</p> <p>Tecniche di registrazione delle informazioni (ad es. appunti, scalette, schemi, mappe ecc.)</p> <p>Tecniche di sintesi orale</p> <p>Gli elementi morfo-sintattici (le parti del discorso)</p> <p>La struttura logica della frase (soggetto-predicato-complementi)</p> <p>La struttura del periodo (coordinazione e subordinazione) con attenzione ai nessi argomentativi</p> <p>Il lessico</p>	lingua italiana

	proprio patrimonio lessicale e terminologico.	Linguaggio e terminologia tecnico-professionale	
Interagire in situazioni comunicative utilizzando linguaggi e codici di diversa natura per l'espressione di sé e la comunicazione interpersonale, anche di carattere professionale (Cfr Standard formativi minimi 1.5 – 2.2 – 3.2 – 5.2)	<p>Fare uso di codici e strumenti linguistici diversificati in relazione alla varietà degli oggetti, delle caratteristiche e degli scopi della comunicazione</p> <p>Porre domande e chiedere informazioni sui passaggi argomentativi e sui contenuti al fine di comprendere appieno la comunicazione</p> <p>Esprimere le proprie opinioni e valutazioni sulla base di criteri consapevoli di giudizio</p> <p>Intervenire in discussioni usando informazioni e argomentazioni funzionali a sostenere tesi, formulare ipotesi, confutare o comprendere opinioni contrastanti</p>	<p>La comunicazione interpersonale</p> <p>La comunicazione espressiva</p> <p>La comunicazione non verbale</p> <p>Linguaggi e codici comunicativi non verbali</p> <p>Tecniche di comunicazione in pubblico</p> <p>Tecniche di argomentazione e di assertività</p>	lingua italiana
Acquisire e selezionare le informazioni utili, in funzione delle comunicazioni scritte od orali da produrre (Cfr. Standard formativi minimi 3.1)	<p>Utilizzare fonti informative di diversa tipologia per reperire le informazioni necessarie</p> <p>Organizzare la documentazione raccolta</p> <p>Selezionare le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo della comunicazione</p> <p>Memorizzare informazioni ed argomentazioni strutturate</p>	<p>Tipologie di fonti informative (orali, bibliografiche, archivistiche, informatiche, multimediali)</p> <p>Tecniche di ricerca delle informazioni</p> <p>Organizzazione della documentazione</p> <p>Tecniche di memorizzazione</p>	lingua italiana

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Comprendere i punti salienti e il significato globale di brevi e semplici comunicazioni orali formulate con chiarezza, riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro (Cfr Standard formativi minimi 4.1 – 4.4)</p>	<p>Attivare strategie di ascolto individuando parole chiave, connettivi e sequenze per ricostruire il significato globale di brevi e semplici messaggi, annunci, dialoghi, istruzioni.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche specifiche, linguistiche e non, di brevi e semplici messaggi, annunci, dialoghi, istruzioni.</p> <p>Utilizzare supporti grafici e produrre schemi, sequenze, ecc. per rappresentare il significato della comunicazione</p>	<p>Situazioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...) - di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...) - di tipo professionale (uffici, laboratori, fabbriche, magazzini, aziende di servizi, alberghi, servizi pubblici) <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature - Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale <p>Lessico Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro</p> <p>Morfosintassi Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti</p>	<p>Lingua straniera</p>

<p>Leggere e comprendere brevi e semplici testi scritti riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro. (Cfr Standard formativi minimi 4.4)</p>	<p>Attivare strategie di lettura individuando parole chiave, connettivi e sequenze, punti principali e informazioni accessorie per ricostruire il significato globale di brevi e semplici testi scritti continui e non continui di tipo dialogico, descrittivo, narrativo, regolativo.</p> <p>Riconoscere le caratteristiche linguistiche specifiche, le diverse tipologie di testo e la funzione dei registri.</p> <p>Rappresentare attraverso schemi, sequenze, ecc. il significato della comunicazione</p> <p>Utilizzare diversi strumenti di consultazione</p>	<p>Situazioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...) - di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...) - di tipo professionale (uffici, laboratori, fabbriche, magazzini, aziende di servizi, alberghi, servizi pubblici) <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature - Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale <p>Lessico</p> <p>Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro</p> <p>Morfosintassi</p> <p>Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti</p>	<p>Lingua straniera</p>
---	--	--	-------------------------

<p>Produrre brevi e semplici testi scritti, lineari e coesi, riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro. (Cfr Standard formativi minimi 4.2 - 4.5 – 4.6)</p>	<p>Costruire semplici enunciati di tipo descrittivo ed espositivo utilizzando un repertorio linguistico di base.</p> <p>Utilizzare le diverse tipologie testuali e i diversi registri in funzione dello scopo comunicativo</p> <p>Attivare strategie di controllo e correzione dei testi prodotti</p> <p>Utilizzare diversi strumenti di consultazione</p>	<p>Situazioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...) - di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...) - di tipo professionale (uffici, laboratori, fabbriche, magazzini, aziende di servizi, alberghi, servizi pubblici) <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature - Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale <p>Lessico</p> <p>Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro</p> <p>Morfosintassi</p> <p>Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti</p>	<p>Lingua straniera</p>
--	--	--	-------------------------

<p>Produrre brevi comunicazioni orali riferite al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro. (Cfr Standard formativi minimi 4.2)</p>	<p>Costruire semplici enunciati di tipo descrittivo ed espositivo utilizzando un repertorio linguistico di base.</p> <p>Utilizzare le diverse tipologie testuali e i diversi registri in funzione dello scopo comunicativo.</p> <p>Attivare strategie di controllo e correzione dei testi prodotti</p> <p>Utilizzare diversi strumenti di consultazione</p>	<p>Situazioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...) - di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...) - di tipo professionale (uffici, laboratori, fabbriche, magazzini, aziende di servizi, alberghi, servizi pubblici) <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature - Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale <p>Lessico</p> <p>Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro</p> <p>Morfosintassi</p> <p>Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti</p>	<p>Lingua straniera</p>
---	---	--	-------------------------

<p>Interagire con ragionevole disinvoltura in scambi comunicativi brevi e semplici riferiti al contesto personale, di vita quotidiana e di lavoro. (Cfr Standard formativi minimi 4.3)</p>	<p>Utilizzare un repertorio linguistico di base selezionando i registri adeguati al contesto</p> <p>Gestire scambi comunicativi brevi in situazioni prevedibili</p>	<p>Situazioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - di tipo personale (casa, famiglia, scuola, sport, tempo libero, ...) - di tipo pubblico (mezzi di trasporto, negozi, cinema, teatro, ristoranti, alberghi, ospedali, ...) - di tipo professionale (uffici, laboratori, fabbriche, magazzini, aziende di servizi, alberghi, servizi pubblici) <p>Funzioni comunicative</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descrivere se stessi, oggetti, persone, luoghi, strumenti e apparecchiature - Chiedere e fornire informazioni, indicazioni, istruzioni - Narrare eventi - Esprimere la propria opinione, gusti, preferenze e chiedere quelli altrui - Comporre messaggi e brevi lettere di tipo informale e formale <p>Lessico</p> <p>Il lessico di base riferito all'ambito personale, alla vita quotidiana e di lavoro</p> <p>Morfosintassi</p> <p>Le strutture morfologiche e sintattiche semplici e di uso comune, relative a situazioni prevedibili nei diversi contesti</p>	<p>Lingua straniera</p>
--	---	--	-------------------------

AREA SCIENTIFICA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Utilizzare codici formali, strumenti, tecniche e strategie di calcolo con particolare attenzione a quelle riferibili e applicabili a situazioni concrete (Cfr Standard formativi minimi 1.1, 1.3)	ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE <ul style="list-style-type: none"> - Stimare l'ordine di grandezza del risultato di un calcolo numerico; approssimare a meno di una fissata incertezza risultati di operazioni numeriche. - Applicare tecniche e procedure di calcolo anche a situazioni concrete - Utilizzare strumenti di calcolo automatico. - Interpretare e costruire rappresentazioni grafiche di relazioni e corrispondenze definite formalmente o empiricamente - Ritrovare e usare, in contesti diversi, semplici relazioni goniometriche SOLUZIONE DI PROBLEMI <ul style="list-style-type: none"> - Impostare e risolvere semplici problemi che si presentano nei contesti di vita quotidiana, modellizzabili attraverso strumenti e procedure algebrici. 	<ul style="list-style-type: none"> - Insiemi loro caratteristiche e rappresentazioni - Ripresa degli insiemi numerici e dell'aritmetica: numeri naturali, relativi, razionali, reali: definizione, proprietà, operazioni - Scrittura posizionale dei numeri - Rapporti, percentuali e proporzioni - Numeri algebrici e trascendenti - Calcolo letterale: monomi e polinomi, semplici fattorizzazioni - Scomposizione di polinomi - Operazioni con le frazioni algebriche - Equazioni e semplici disequazioni di primo grado. - Sistemi di equazioni e primo grado: risoluzione algebrica e grafica - Equazioni di secondo grado: risoluzione algebrica e grafica - La nozione di funzione: funzioni costanti, costanti a tratti, lineari, quadratiche, di proporzionalità inversa 	Matematica
Analizzare oggetti nel piano e nello spazio, calcolando perimetri, aree e volumi di semplici figure geometriche (Cfr Standard formativi minimi 1.2)	ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE <ul style="list-style-type: none"> - Scegliere unità di misura adeguate alla realtà rappresentata dalle figure geometriche - Rappresentare, nel piano riferito a coordinate cartesiane, 	<ul style="list-style-type: none"> - Nozioni intuitive di geometria del piano e dello spazio. - Punto, retta, piano, semiretta e segmento, triangoli, poligoni - Rette perpendicolari e parallele - Altezze, bisettrici e mediane in un triangolo - Figure poligonali e loro 	Matematica

	<p>figure o assegnati insiemi di punti</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare e riconoscere relazioni e proprietà delle figure spaziali, <p>SOLUZIONE DI PROBLEMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analizzare e risolvere semplici problemi utilizzando le proprietà delle figure geometriche oppure le proprietà di opportune trasformazioni 	<p>principali proprietà metriche, il cerchio e le sue proprietà</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trasformazioni geometriche nel piano: isometrie e similitudini - Misura di segmenti e di angoli; perimetro e area dei poligoni - Teoremi di Euclide e di Pitagora - Criteri di similitudine - Il metodo delle coordinate: sistema di riferimento cartesiano nel piano - Luoghi di punti e sezioni coniche: rappresentazioni analitiche. - Lunghezza della circonferenza e area del cerchio. Il numero π. Misura degli angoli in radianti. - Seno, coseno e tangente di un angolo. Proprietà fondamentali. - Relazioni trigonometriche nei triangoli. - Poliedri, coni, cilindri, sfere e loro sezioni. - Solidi geometrici: aree e volumi 	
<p>Analizzare e interpretare dati sviluppando deduzioni e ragionamenti sugli stessi anche con l'ausilio di strumenti statistici (analisi della frequenza, tassi, probabilità) e di rappresentazioni grafiche (Cfr Standard formativi minimi 1.4)</p>	<p>ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Individuare dati significativi - Raccogliere e organizzare dati - Interpretare i dati raccolti <p>SOLUZIONE DI PROBLEMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la statistica come strumento informativo negli ambiti della società, dei processi produttivi e della scienza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti generali di statistica. - Semplice analisi di rappresentazioni tabellari e grafiche. - Calcolo delle probabilità: eventi, probabilità classica, eventi indipendenti ed eventi dipendenti - Frequenza e probabilità: legge empirica del caso, probabilità statistica e probabilità soggettiva, giochi di sorte 	Matematica

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Applicare metodi di osservazione, di indagine e le procedure proprie delle diverse scienze per comprendere la realtà naturale e il rapporto tra uomo e natura. (Cfr Standard formativi minimi 2 – 2.1 – 2.4 – 2.5)</p>	<p>RICERCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere problemi che si possono indagare scientificamente e individuare fonti sicure per la ricerca di informazioni utili e per la descrizione di argomenti scientifici, arrivando a semplici spiegazioni <p>DISCUSSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere anche in un contraddittorio la propria opinione riguardo a semplici fenomeni scientificamente analizzabili ed aventi ricaduta sociale ed etica (per esempio, salute, risorse naturali, ambiente, frontiere della scienza e della tecnologia) utilizzando informazioni fattuali e spiegazioni razionali <p>SOLUZIONE DI PROBLEMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Applicare metodo e conoscenze scientifiche in situazioni tipiche dell'esperienza personale e formativa del soggetto per risolvere semplici problemi della vita reale (per esempio, salute, risorse naturali, ambiente, frontiere della scienza e della tecnologia) <p>ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare, linguaggi, simboli e convenzioni scientifici, matematici e tecnici - Operare nei laboratori di fisica, chimica e microbiologia utilizzando 	<ul style="list-style-type: none"> - Le principali grandezze fisiche del S.I. e relative unità di misura - Movimenti e forze: cinematica, statica e dinamica - L'energia e le sue trasformazioni: energia meccanica, energia elettrica, energia termica, energia chimica - Energia e materia: onde radio e luminose, onde sonore e sismiche - Struttura chimica della materia; legami chimici - Elementi chimici e tavola periodica; metalli e non metalli - Composti chimici (ossidi e anidridi, acidi e basi, sali) - Reazioni chimiche - Acidità e basicità, il pH - Soluzioni: solvente e soluto, diluizioni, concentrazione - Chimica del carbonio e principali composti organici (per esempio, zuccheri, idrocarburi, proteine) - Reazioni enzimatiche - Cellule: struttura e funzioni; DNA - Elementi fondamentali sui principali organi ed apparati dell'organismo umano e sulle principali e più comuni patologie - Popolazioni: specie, evoluzione, biodiversità, variazioni genetiche - La terra, l'Universo e il Sistema solare: linee generali delle principali teorie sull'origine della terra e dell'universo - Uomo e natura: per esempio, salute, risorse naturali, ambiente, frontiere della scienza e della tecnologia 	<p>Scienze naturali Fisica Chimica Biologia Scienze della Terra</p>

	<p>strumenti, metodiche e procedure caratterizzanti il metodo scientifico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare evidenze scientifiche: identificare le ipotesi, le evidenze e i ragionamenti sottesi a conclusioni scientifiche - Utilizzare fonti informative di tipo divulgativo a carattere scientifico 		
--	--	--	--

AREA STORICO-SOCIO-ECONOMICA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Utilizzare categorie e strumenti funzionali alla comprensione degli eventi e delle interpretazioni storiche (Cfr Standard formativi minimi 1.1 – 1.2 – 1.3 – 1.4 – 2.3)</p>	<p>Esporre la ricostruzione di eventi</p> <p>Individuare negli eventi storici il ruolo dei soggetti singoli e collettivi e le loro relazioni con i contesti</p> <p>Riconoscere nella ricostruzione di eventi storici fonti di diversa tipologia</p> <p>Riconoscere nella società contemporanea i segni delle vicende storiche del passato</p> <p>Riconoscere nella ricostruzione degli avvenimenti storici l'utilizzo di diverse logiche interpretative</p> <p>Descrivere l'impatto di alcune delle principali scoperte scientifiche e innovazioni tecnologiche del Novecento sullo stile di vita delle persone e sull'evoluzione del mondo del lavoro</p>	<p>Eventi storici di epoche e/o aree geografiche diverse in riferimento a tematiche di tipo trasversale (esempio flussi migratori, eventi naturali, rivoluzioni, dinamiche sociali, scoperte scientifiche ...)</p> <p>I principali avvenimenti storici, scoperte scientifiche e tecnologiche del Novecento</p> <p>L'evoluzione storica del settore professionale</p> <p>I principali nessi relazionali:</p> <ul style="list-style-type: none"> - causa /effetto - premessa/conseguenza - soggetto/oggetto - fatto/contesto - continuità/discontinuità - analogie/differenze <p>Gli strumenti per l'esposizione:</p> <ul style="list-style-type: none"> - mappe concettuali - tavole sinottiche - barre del tempo - grafici - tavole cronologiche - carte geopolitiche <p>Le diverse tipologie di fonti storiche</p> <p>La terminologia della storia</p>	<p>Storia</p>

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Collocare l'esperienza personale e formativa in un sistema di regole (cfr Standard formativi minimi 2 – 2.1 – 2.2 – 2.3 - 2.4)	<p>RICERCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare fonti informative di tipo giuridico per indagare su problemi, questioni ed eventi di carattere politico, culturale, morale e sociale <p>DISCUSSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Selezionando le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo della comunicazione, sostenere opinioni personali prendendo parte, con diverse modalità, a confronti riguardo a questioni, problemi ed eventi di carattere politico, culturale, morale e sociale <p>PARTECIPAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere ed applicare le diverse modalità di esercizio della democrazia negoziando, decidendo e riflettendo sui processi di partecipazione, in merito a questioni direttamente esperite, quali la rappresentanza in gruppi consultivi o deliberativi interni alle istituzioni scolastiche, alla comunità locale e nazionale <p>SOLUZIONE DI PROBLEMI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trovare la soluzione di semplici casi riguardanti rapporti civili, politici, etico-sociali applicando a casi concreti le norme in materia di diritti-doveri e di cittadinanza 	<ul style="list-style-type: none"> - La persona e la società - Diritti e doveri nella vita sociale - Dalla norma morale alla legge - Interessi individuali e interesse generale - Bisogni collettivi, pubblici servizi e solidarietà sociale - La tutela delle minoranze in una società multietnica - Scuola, famiglia, lavoro - Prima parte della Costituzione italiana - La Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea - I soggetti del diritto, oggetto del diritto, rapporto giuridico - La cittadinanza europea - I diritti umani nell'Occidente e nelle altre culture – Organismi di cooperazione internazionale - Ordinamento giuridico: fonti del diritto: tipologia e gerarchia; tipologia di norme giuridiche - Società civile e società politica - Forme di Stato e di governo - I poteri e gli organi di Stato, Regioni, Province, Comuni - Le istituzioni e le norme giuridiche comunitarie - I diritti politici 	<p>Diritto Storia Geografia Italiano</p>

	<p>ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Reperire autonomamente fonti informative di tipo giuridico - Utilizzare termini giuridici adeguati ai diversi contesti 		
COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Collocare l'esperienza personale e formativa nel funzionamento del sistema economico (Cfr Standard formativi minimi 3.1)	<p>RICERCA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare fonti informative di tipo economico per indagare su questioni ed eventi economici connessi con la cultura e l'organizzazione sociale e politica <p>DISCUSSIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sostenere opinioni personali per prendere parte, con diverse modalità, a confronti riguardo a questioni ed eventi economici connessi con la cultura e l'organizzazione sociale e politica, selezionando le informazioni pertinenti e funzionali allo scopo della comunicazione <p>PARTECIPAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Negoziare e decidere, riflettendo sulla propria esperienza personale e familiare, in merito ad eventi 	<ul style="list-style-type: none"> - I mezzi e i fini dell'azione economica - I bisogni economici - Il sistema economico: attori, attività, relazione - Il mercato: concetti fondamentali (bene, valore, prezzo) e forme - Tipologie di mercati e rapporti tra operatori - L'azione economica nel quadro dei rapporti tra Stato democratico e sistema di mercato – fiscalità, libertà di iniziativa economica - Gli attori e le parti sociali presenti sul territorio (economia e gestione dell'impresa) - Scambi e moneta - Comportamento economico individuale, organizzazioni economiche e trasformazioni del mercato - Mappe geografiche ed economiche: mercati, produzioni, commercio, trasporti - Energia e ambiente 	Economia Diritto Geografia

	<p>economici esperiti in qualità di consumatore di beni e servizi, all'interno di organismi consultivi o deliberativi (Consiglio di Istituto, Consulta degli Studenti, ...)</p> <p>SOLUZIONE DI PROBLEMI</p> <p>- Trovare la soluzione di semplici casi riguardanti rapporti economici e sociali esperibili in qualità di produttore e di cittadino consumatore. Si suggerisce l'analisi di casi di gestione aziendale pubblica (es. sanità, istruzione, trasporti) o privata (trasporti, telefonia, sanità ...), in cui si manifestano problemi organizzativi o disservizi, rilevati nell'esperienza personale</p> <p>ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE</p> <p>- Utilizzare fonti informative per leggere la realtà economico – giuridica</p> <p>- Utilizzare termini economici adeguati ai diversi ambiti (macroeconomia, microeconomia, economia aziendale e gestione delle imprese)</p>		
--	---	--	--

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Utilizzare i principali strumenti del metodo geografico per descrivere, interpretare e rappresentare le caratteristiche e le trasformazioni del territorio (Cfr Standard formativi minimi 1.1, 1.2)	<p>Leggere, interpretare e rappresentare le caratteristiche e le trasformazioni di territori appartenenti ad aree geografiche e a periodi storici diversi in riferimento agli aspetti fisici, politici, economici e sociali</p> <p>ABILITA' STRUMENTALI SPECIFICHE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare termini geografici adeguati ai diversi ambiti - Utilizzare fonti diverse per individuare informazioni geografiche connesse ad eventi e questioni di tipo politico, economico e sociale 	<p>Le caratteristiche fisiche e l'organizzazione del territorio</p> <p>Le principali categorie interpretative della geografia</p> <ul style="list-style-type: none"> - eventi naturali/umani - fenomeni evolutivi - rappresentazione statica/dinamica <p>Gli strumenti della geografia:</p> <ul style="list-style-type: none"> - carte - mappe - atlanti - rappresentazioni statistiche <p>La terminologia e la simbologia geografica</p>	Geografia

AREA TECNOLOGICA

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Utilizzare strumenti tecnologici e informatici per consultare archivi, gestire informazioni, analizzare e rappresentare dati, anche in forma grafica</p> <p>(Cfr Standard formativi minimi 1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Acquisire, leggere, creare e stampare testi usando programmi di videoscrittura per gestire dati - Creare, elaborare e gestire un foglio elettronico, utilizzando le funzioni aritmetiche e logiche, la rappresentazione e l'elaborazione dei dati in forma grafica - Accedere alle informazioni e ai servizi on line - Raccogliere informazioni, esplorare argomenti specifici, comunicare, collaborare e condividere risorse a distanza utilizzando le reti 	<ul style="list-style-type: none"> - Le fondamentali nozioni di hardware, software e pacchetti applicativi - Operazioni su documenti, fogli elettronici, testi e oggetti: apertura, creazione, salvataggio, conversione chiusura, stampa - Operazioni per la gestione dei dati: inserimento, modifica, selezione, copiatura, spostamento, sostituzione, cancellazione, rappresentazione grafica - Servizi on line: browser, motori di ricerca, posta elettronica - Norme di sicurezza e protezione 	ICT
<p>Utilizzare le tecnologie tenendo presente sia il contesto culturale e sociale nel quale esse fanno agire e comunicare, sia il loro ruolo per l'attuazione di una cittadinanza attiva</p> <p>(Cfr Standard formativi minimi 2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare le tecnologie nel rispetto della propria e della altrui privacy e sicurezza - Operare nel web rispettando la normativa vigente e adottando le necessarie forme di protezione 	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi on line: browser, motori di ricerca, posta elettronica - Norme di sicurezza e protezione - Elementi di normativa sulla privacy 	<p>ICT</p> <p>Diritto</p>

**PARTE TERZA - OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO RELATIVI ALLE
COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI**

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA AGRICOLA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“OPERATORE/TRICE DEL SISTEMA AGRICOLO INTEGRATO”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ “Operatore/trice agroambientale”▪ “Operatore/trice zootecnico”▪ “Operatore/trice agriturismo”▪ “Operatore/trice agroindustriale”

“OPERATORE/TRICE DEL SISTEMA AGRICOLO INTEGRATO”

PROFILO FORMATIVO-PROFESSIONALE

L'Operatore del Sistema Agricolo Integrato esegue attività tecnico professionali di tipo operativo, con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui.

Opera nei cicli produttivi delle piccole, medie e grandi aziende agricole, zootecniche, agrituristiche e agroindustriali.

COMPITI:

- Effettuare le fondamentali operazioni professionali nella conduzione degli impianti
- Individuare le implicazioni derivate dalla modalità di esecuzione delle proprie prestazioni

COMPETENZE:

- Rappresentare le organizzazioni aziendali della filiera del sistema agricolo integrato, in base ai processi produttivi, ai servizi, ai prodotti, ai volumi di produzione, ai mercati, alla tecnologia impiegata
- Utilizzare risorse agricole, naturali e ambientali per la produzione di materie prime alimentari e servizi ambientali.
- Applicare le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, nelle specifiche operazioni tecnico professionali.
- Applicare il controllo di qualità, nelle specifiche operazioni tecnico professionali, sulla base di standard prefissati di processo, di utilizzo delle materie prime e di controllo dei prodotti finiti in uscita.

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Rappresentare le organizzazioni aziendali della filiera del sistema agricolo integrato, in base ai processi produttivi, ai servizi, ai prodotti, ai volumi di produzione, ai mercati, alla tecnologia impiegata,	<ul style="list-style-type: none"> - Classificare gli elementi tecnici, professionali e organizzativi delle strutture aziendali (impianti, strumenti e macchine) del sistema agricolo integrato in base alle caratteristiche funzionali e d'uso - Rappresentare le filiere produttive integrate del sistema agricolo, attraverso la descrizione di fasi e attività dei processi di produzione - Classificare le aziende del sistema agricolo integrato del territorio, in base a dati quantitativi relativi al numero di aziende, al numero degli addetti, ai volumi di produzione, alle caratteristiche dei prodotti, ai mercati di riferimento, alla tecnologia impiegata - Descrivere, rilevare e dare valore, nei singoli processi, ai beni economici e ai fattori produttivi in vista della redditività dell'azienda, - Classificare i prodotti e le materie prime 	<ul style="list-style-type: none"> - Le aziende agricole: processi di produzione - Vinificazione, caseificazione, processi dell'industria conserviera, oleifici, mangimifici, trasformazione dei prodotti orticoli - Territorio, filiere produttive agricole e agroindustriali, volumi di produzione, numero di addetti, indotto, mercati di commercializzazione - Impianti industriali nelle aziende agricole e nelle industrie di trasformazione agricola - Macchine, strumenti: funzionamento e manutenzione - Beni economici, fattori produttivi, redditività nelle aziende del sistema agricolo integrato 	CHIMICA SCIENZE AGRARIE MECCANICA DIRITTO ECONOMIA MATEMATICA FISICA
Utilizzare risorse agricole, naturali e ambientali per la produzione di materie prime alimentari e servizi ambientali.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le implicazioni ambientali derivate dalla modalità di esecuzione delle prestazioni erogate nei cicli produttivi di filiera utilizzando risorse agricole e naturali - Interpretare informazioni e dati interni ed esterni all'azienda relativi all'impatto dei processi produttivi sul patrimonio naturale e agricolo del territorio - Individuare i servizi ambientali nelle specifiche produzioni agricole, agroindustriali, agrituristiche e degli allevamenti - 	<ul style="list-style-type: none"> - Agricoltura sostenibile - Erbicidi e antiparassitari - Gli elementi fertilizzanti del suolo - Conservanti - Reflui - Rifiuti 	SCIENZE DELLA TERRA SCIENZE AGRARIE CHIMICA

Applicare le norme di igiene e sicurezza sul lavoro, nelle specifiche operazioni tecnico professionali.	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le caratteristiche, i rischi e la pericolosità specifica dei ruoli lavorativi esercitati nel ciclo produttivo delle aziende del sistema agricolo integrato, in relazione alla normativa vigente - Individuare le caratteristiche, i rischi e la pericolosità specifica dei ruoli lavorativi esercitati nel ciclo produttivo delle aziende del sistema agricolo integrato, in relazione agli specifici manuali dei rischi - Riconoscere le responsabilità e i ruoli ricoperti dalle figure professionali coinvolte nei processi di lavoro in tema di sicurezza personale e ambientale. - Rispettare le norme di sicurezza nella pratica operativa specifica. 	<ul style="list-style-type: none"> - I rischi nel lavoro - Dispositivi di protezione individuale - Pericolosità delle macchine e delle attrezzature specifiche - Riferimenti legislativi e normativi 	CHIMICA MICROBIOLOGIA MATEMATICA DIRITTO ED ECONOMIA
Applicare il controllo di qualità, nelle specifiche operazioni tecnico professionali sulla base di standard prefissati di processo, di utilizzo delle materie prime e di controllo dei prodotti finiti in uscita.	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare le parti del manuale della Qualità totale e/o HACCP aziendale afferenti alle mansioni lavorative specifiche e al ciclo produttivo - Riconoscere nella pratica lavorativa gli standard prefissati di processo, di utilizzo delle materie prime e di controllo dei prodotti finiti in uscita. - Individuare i punti critici dei processi di lavoro - Compilare i documenti predisposti per il monitoraggio e il controllo delle produzioni - Ottimizzare le prestazioni nel rispetto dei criteri generali della qualità e dell'autocontrollo - Riconoscere le responsabilità e i ruoli ricoperti dalle figure professionali coinvolte nei processi di lavoro in tema di controllo di qualità 	<ul style="list-style-type: none"> - Autocontrollo aziendale - Sistema di qualità - Documentazione tecnica 	ECONOMIA CONTABILITA' DIRITTO

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice agroambientale”

L'“Operatore agroambientale” opera nei cicli produttivi delle piccole, medie e grandi aziende agricole di produzione primaria, in qualità di dipendente o di collaboratore familiare nell'impresa a gestione familiare, eseguendo attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui.

Provvede alle operazioni tecnico professionali ordinarie di tutto il ciclo vegetativo e produttivo delle erbacee, arboree ed arbustive coltivate, utilizzando attrezzi, strumenti, macchine ed impianti dedicati.

COMPITI:

- Pianificare le fondamentali operazioni di impianto, manutenzione e coltivazione
- Eseguire le prestazioni tecnico professionali all'interno di tutte le fasi trasformative dei processi di produzione agricola
- Realizzare la manutenzione di impianti e macchinari
- Controllare/interpretare alcuni aspetti/dati (derivanti da analisi) fisico-chimici e organolettici dei terreni in relazione ai piani di concimazione per la salvaguardia della fertilità dei suoli
- Controllare/interpretare alcuni aspetti/dati (derivanti da analisi) fisico-chimici , organolettici e microbiologici delle produzioni in relazione alla lotta contro i parassiti delle colture per la salvaguardia della igiene e salubrità dei prodotti e dei suoli
- Dettagliare gli elementi di costo delle produzioni
- Registrare dati tecnico economici relativi al ciclo produttivo, e dati contabili di sintesi del patrimonio e del reddito aziendale

COMPETENZE:

- Eseguire operazioni tecnico professionali nel ciclo produttivo delle aziende agricole
- Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo
- Eseguire semplici analisi di laboratorio
- Operare nella gestione di sistemi contabili

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire operazioni tecnico professionali nel ciclo produttivo delle aziende agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare e differenziare le singole operazioni tecniche all'interno delle fasi trasformatrici dei processi agricoli oggetto di studio e di esperienza diretta - Identificare e differenziare le singole operazioni tecniche all'interno delle fasi di impianto e manutenzione delle aree verdi pubbliche e private, di bande boscate, a scopo paesaggistico, ornamentale e a carattere di tutela ambientale - Utilizzare strumenti informatici legati alla documentazione e al controllo dell'attività professionale - Individuare le implicazioni derivate dalla modalità di esecuzione delle prestazioni - Operare nelle diverse fasi lavorative eseguendo prestazioni volte all'ottimizzazione dei risultati nel rispetto dell'autocontrollo aziendale - Distinguere nel processo produttivo le funzioni degli operatori e le relazioni tra le funzioni - Utilizzare informazioni tecnico professionali relative alle strutture e alle modalità di funzionamento delle aziende di trasformazione - Operare in conformità con la normativa regionale, nazionale, comunitaria 	<ul style="list-style-type: none"> - Produzioni erbacee e arboree: modalità di propagazione, fattori pedoclimatici, rapporti pianta – terreno – atmosfera, morfologia e fisiologia, - Tecniche di coltivazione delle specie d'interesse - La strumentazione di base e i parametri per le rilevazioni climatiche in agricoltura - La tessitura e le proprietà dei terreni - Processi di umificazione e mineralizzazione - Le caratteristiche della sostanza organica ed il suo ciclo - Piani di concimazione - I fondamentali mezzi di lotta alle infestanti - Metodi di valutazione del grado di maturazione delle produzioni vegetali in pieno campo, in serra e in vivaio - Materie prime e prodotti - Operazioni tecnico professionali e impianti - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ECONOMIA

Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare la funzionalità d'uso di macchine, strumenti e attrezzi correlati ai processi produttivi - Realizzare la manutenzione ordinaria di macchine, strumenti e attrezzi - Effettuare aggiustaggi 	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti di forza, lavoro, potenza, energia, pressione e unità di misura - Macchine: funzionamento e manutenzione - Dispositivi di accoppiamento: attacco a tre punti, presa di potenza, ganci di traino - Capacità di trazione - Misure di protezione - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE MECCANICA FISICA
Eseguire semplici analisi di laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> - Controllare aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici dei prodotti e dei terreni attraverso analisi di laboratorio - Identificare attrezzature, materiali e strumenti - Rilevare l'organizzazione del laboratorio e la destinazione delle analisi - Operare la manutenzione ordinaria dell'ambiente e delle strumentazioni di laboratorio - Utilizzare kit specifici di analisi di routine - Utilizzare format per la comunicazione ed elaborazione dei risultati 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali categorie di composti organici e loro proprietà - Principali biomolecole e proprietà - Agenti di danno e di difesa ecocompatibile - Il laboratorio: organizzazione, materiali, strumenti - Principali analisi chimico-fisico-microbiologiche - Kit di analisi e format per la comunicazione dei risultati - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE CHIMICA
Operare nella gestione di sistemi contabili	<ul style="list-style-type: none"> - Registrare dati tecnico economici relativi al ciclo produttivo - Collaborare nella redazione di documenti fiscali e amministrativi obbligatori - Collaborare nella redazione degli inventari e dei documenti contabili di sintesi del patrimonio e del reddito aziendale - Dettagliare gli elementi di costo delle produzioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenti di trasporto e di compravendita - RegISTRAZIONI relative a dati di produzione (report) - Tipologia e normativa civilistica e fiscale dei principali contratti in agricoltura e sui patti agrari - IVA agricola - Inventario e il patrimonio aziendale - Elementi costitutivi e di rilevazione del reddito aziendale - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ED ECONOMIA

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice zootecnico”

L'operatore zootecnico opera nelle medio-grandi aziende zootecniche con allevamenti bovini ad indirizzo lattiero e da carne, con allevamenti suinicolo, ovini e avicoli in qualità di dipendente o di collaboratore familiare nell'impresa a gestione familiare, eseguendo attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui.

Collabora in tutte le fasi di gestione produttiva e riproduttiva della mandria o dell'allevamento secondo i criteri della biosicurezza e del benessere animale; collabora nella gestione delle produzioni aziendali cerealicolo-foraggere funzionali all'allevamento nel rispetto delle norme di buone prassi di coltivazione.

COMPITI:

- Pianificare ed eseguire le fondamentali operazioni di produzione e di riproduzione degli animali in allevamento
- Assistere il veterinario nelle ordinarie operazioni di profilassi e cura
- Utilizzare pacchetti applicativi dedicati
- Utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, impianti e attrezzature dedicate
- Collaborare nella formulazione della razione alimentare ed attuarne la gestione sulla scorta delle indicazioni del tecnico alimentarista
- Effettuare la mungitura meccanica della bovina da latte
- Interpretare i parametri chimico fisici organolettici e microbiologici delle analisi qualitative del latte
- Riconoscere le principali patologie del bestiame in allevamento ed eseguire i comuni interventi di profilassi e cura
- Eseguire operazioni colturali delle principali colture erbacee della zona (mais, soia, cereali vernini, foraggere) funzionali all'allevamento
- Gestire i principali documenti contabili legati all'attività

COMPETENZE:

- Eseguire operazioni tecnico professionali nel ciclo produttivo delle aziende agricole con destinazione zootecnica
- Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo
- Eseguire semplici analisi di laboratorio
- Operare nella gestione di sistemi contabili

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire operazioni tecnico professionali nel ciclo produttivo delle aziende agricole con destinazione zootecnica	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare e differenziare le singole operazioni tecniche all'interno delle fasi dei processi di allevamento oggetto di esperienza diretta - Individuare le implicazioni derivate dalla modalità di esecuzione delle prestazioni - Operare nelle diverse fasi lavorative eseguendo prestazioni volte all'ottimizzazione dei risultati nel rispetto dell'autocontrollo aziendale - Distinguere nel processo produttivo le funzioni degli operatori e le relazioni tra le funzioni - Utilizzare informazioni tecnico professionali relative alle strutture e alle modalità di funzionamento delle aziende agricole con destinazione zootecnica 	<ul style="list-style-type: none"> - Coltivazioni funzionali all'allevamento: modalità di propagazione, fattori pedoclimatici, rapporti pianta – terreno – atmosfera, morfologia e fisiologia, tecniche di coltivazione - Anatomia e fisiologia degli animali - Principali casi di patologia e malattie infettive di bovini, suini e avicoli - Alimentazione - Ostetricia bovina e suina - La gestione sanitaria dell'allevamento - Zoognostica e valutazione funzionale degli animali - Operazioni tecniche e impianti di allevamento - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ECONOMIA SCIENZE
Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare la funzionalità d'uso di macchine, strumenti e attrezzi per realizzare i processi produttivi - Realizzare la manutenzione ordinaria di macchine, strumenti e attrezzi - Effettuare aggiustaggi 	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti di forza, lavoro, potenza, energia, pressione e unità di misura - Macchine: funzionamento e manutenzione - Dispositivi di accoppiamento: attacco a tre punti, presa di potenza, ganci di traino - Capacità di trazione - Misure di protezione - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE MECCANICA FISICA

Eseguire semplici analisi di laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici dei prodotti e dei terreni attraverso analisi di laboratorio • Identificare attrezzature, materiali e strumenti • Rilevare l'organizzazione del laboratorio e la destinazione delle analisi • Operare la manutenzione ordinaria dell'ambiente e delle strumentazioni di laboratorio • Utilizzare kit specifici di analisi di routine <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare format per la comunicazione ed elaborazione dei risultati 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali categorie di composti organici e loro proprietà - Principali biomolecole e proprietà - Agenti di danno e di difesa ecocompatibile - Il laboratorio: organizzazione, materiali, strumenti - Principali analisi chimico-fisico-microbiologiche - Kit di analisi e format per la comunicazione dei risultati - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE CHIMICA
Operare nella gestione di sistemi contabili	<ul style="list-style-type: none"> - Registrare dati tecnico economici relativi al ciclo produttivo - Collaborare nella redazione di documenti fiscali e amministrativi obbligatori - Collaborare nella redazione degli inventari e dei documenti contabili di sintesi del patrimonio e del reddito aziendale - Dettagliare gli elementi di costo delle produzioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenti di trasporto e di compravendita - Registrazioni relative a dati di produzione (report) - Tipologia e normativa civilistica e fiscale dei principali contratti in agricoltura e sui patti agrari - IVA agricola - Inventario e il patrimonio aziendale - Elementi costitutivi e di rilevazione del reddito aziendale - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ED ECONOMIA

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice agriturismo”

L'“Operatore agriturismo” opera in qualità di dipendente o di collaboratore familiare, eseguendo attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui, nelle piccole medie aziende agricole effettuando produzioni, trasformazioni agroindustriali e alimentari, vendita dei prodotti, accoglienza e ospitalità del cliente.

COMPITI:

- Eseguire le fondamentali operazioni di produzione e di riproduzione degli animali in allevamento;
- Eseguire le prestazioni tecnico professionali all'interno delle fasi trasformative dei processi di produzione agricola
- Effettuare trasformazioni agroindustriali e alimentari utilizzando i prodotti agricoli dell'azienda
- Accogliere e ospitare i clienti per ristorazione e alloggio
- Controllare/interpretare alcuni aspetti/dati (derivanti da analisi) fisico-chimici e organolettici dei terreni in relazione ai piani di concimazione per la salvaguardia della fertilità dei suoli
- Controllare/interpretare alcuni aspetti/dati (derivanti da analisi) fisico-chimici, organolettici e microbiologici delle produzioni
- Utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, impianti e attrezzature
- Gestire i principali documenti contabili, provvedere ai principali adempimenti fiscali e redigere l'inventario del patrimonio aziendale.

COMPETENZE:

- Eseguire operazioni tecnico professionali nei cicli produttivi delle aziende agrituristiche
- Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo
- Eseguire semplici analisi di laboratorio
- Operare nella gestione di sistemi contabili

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire operazioni tecnico professionali nel ciclo produttivo delle aziende agrituristiche	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare e differenziare le singole operazioni tecniche all'interno delle fasi dei processi di allevamento, di produzione di prodotti agricoli, nelle fasi di trasformazione dei prodotti, oggetto di esperienza diretta - Individuare le implicazioni derivate dalla modalità di esecuzione delle prestazioni - Operare nelle diverse fasi lavorative eseguendo prestazioni volte all'ottimizzazione dei risultati nel rispetto dell'autocontrollo aziendale - Distinguere nel processo produttivo le funzioni degli operatori e le relazioni tra le funzioni - Utilizzare informazioni tecnico professionali relative alle strutture e alle modalità di funzionamento delle aziende agricole del sistema agricolo integrato 	<ul style="list-style-type: none"> - Impresa agricola e impresa agriturstica - Produzioni erbacee e arboree: modalità di propagazione, fattori pedoclimatici, rapporti pianta – terreno – atmosfera, morfologia e fisiologia, tecniche di coltivazione delle specie d'interesse - Agenti di danno e di difesa ecocompatibile - Anatomia e fisiologia degli animali - Principali casi di patologia e malattie infettive di bovini, suini e avicoli - Alimentazione animale - Operazioni tecniche e impianti di allevamento e di coltivazione - La gestione sanitaria dell'allevamento - Trasformazione artigianale dei prodotti agricoli in prodotti alimentari: vinificazione, caseificazione, oleificazione, trasformazione dei prodotti orticoli e frutticoli, produzione artigianale di insaccati - Attività ricettiva dell'agriturismo: prodotti tipici, folklore, tradizioni rurali, ristorazione - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ECONOMIA SCIENZE
Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare la funzionalità d'uso di macchine, strumenti e attrezzi per realizzare i processi produttivi - Realizzare la manutenzione ordinaria di macchine, strumenti e attrezzi - Effettuare aggiustaggi 	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti di forza, lavoro, potenza, energia, pressione e unità di misura - Macchine: funzionamento e manutenzione - Dispositivi di accoppiamento: attacco a tre punti, presa di potenza, ganci di traino - Capacità di trazione 	SCIENZE AGRARIE MECCANICA FISICA

		<ul style="list-style-type: none"> - Misure di protezione - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	
Eseguire semplici analisi di laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici dei prodotti e del terreno attraverso analisi di laboratorio • Identificare attrezzature, materiali e strumenti • Rilevare l'organizzazione del laboratorio e la destinazione delle analisi • Operare la manutenzione ordinaria dell'ambiente e delle strumentazioni di laboratorio • Utilizzare kit specifici di analisi di routine - Utilizzare format per la comunicazione ed elaborazione dei risultati 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali categorie di composti organici e loro proprietà - Principali biomolecole e proprietà - Agenti di danno e di difesa ecocompatibile - Il laboratorio: organizzazione, materiali, strumenti - Principali analisi chimico-fisico-microbiologiche - Kit di analisi e format per la comunicazione dei risultati - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE CHIMICA
Operare nella gestione di sistemi contabili	<ul style="list-style-type: none"> - Registrare dati tecnico economici relativi al ciclo produttivo - Collaborare nella redazione di documenti fiscali e amministrativi obbligatori - Collaborare nella redazione degli inventari e dei documenti contabili di sintesi del patrimonio e del reddito aziendale - Dettagliare gli elementi di costo delle produzioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenti di trasporto e di compravendita - Registrazioni relative a dati di produzione (report) - Tipologia e normativa civilistica e fiscale dei principali contratti in agricoltura e sui patti agrari - IVA agricola - Inventario e il patrimonio aziendale - Elementi costitutivi e di rilevazione del reddito aziendale - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ED ECONOMIA

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice agroindustriale”

L’“Operatore agroindustriale” opera nei cicli produttivi medie e grandi aziende agroindustriali, in qualità di dipendente, eseguendo attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui.

Opera nei cicli produttivi di trasformazione e di conservazione degli alimenti in particolare delle aziende vitivinicole, lattiero casearie, olearie e, in generale, delle aziende di trasformazione dei prodotti agricoli in prodotti alimentari.

COMPITI:

- Effettua le operazioni di trasformazione agroindustriale operando nel ciclo produttivo
- Controllare/interpretare alcuni aspetti/dati (derivanti da analisi) fisico-chimici, organolettici e microbiologici dei prodotti da trasformare e dei trasformati
- Controllare/interpretare alcuni aspetti/dati (derivanti da analisi) fisico-chimici e organolettici dei terreni in relazione ai piani di concimazione per la salvaguardia della fertilità dei suoli
- Utilizzare in autonomia e sicurezza macchine, impianti e attrezzature
- Effettuare l’igienizzazione e la sanificazione delle macchine e degli attrezzi
- Gestire i principali documenti contabili, provvedere ai principali adempimenti fiscali e redigere l’inventario del patrimonio aziendale.

COMPETENZE:

- Eseguire operazioni tecnico professionali nei cicli produttivi delle aziende agroindustriale
- Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo
- Eseguire semplici analisi di laboratorio
- Operare nella gestione di sistemi contabili

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire operazioni tecnico professionali nel ciclo produttivo delle aziende agricole	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare e differenziare le singole operazioni tecniche all'interno delle fasi trasformative dei processi agroindustriali oggetto di esperienza diretta - Individuare le implicazioni derivate dalla modalità di esecuzione delle prestazioni - Operare nelle diverse fasi lavorative eseguendo prestazioni volte all'ottimizzazione dei risultati nel rispetto dell'autocontrollo aziendale - Distinguere nel processo produttivo le funzioni degli operatori e le relazioni tra le funzioni - Utilizzare informazioni tecnico professionali relative alle strutture e alle modalità di funzionamento delle aziende di trasformazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Vinificazione, caseificazione, processi dell'industria conserviera, oleifici, mangimifici, trasformazione dei prodotti orticoli - Territorio, filiere produttive, volumi di produzione, numero di addetti, mercati di commercializzazione - Beni economici, fattori produttivi, redditività nelle aziende agroindustriali - Caratteri esterni, composizione chimica, caratteri varietali, stato igienico sanitario dei prodotti agricoli da trasformare - Caratteri esterni, composizione chimica, caratteri varietali, stato igienico sanitario dei prodotti agroindustriali da commercializzare - Potenzialità di trasformazione dei prodotti agricoli - Prodotti agroindustriali e mercati di commercializzazione - Le strutture aziendali: processi, funzioni ruoli - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ECONOMIA SCIENZE
Utilizzare macchine, strumenti attrezzi e impianti per realizzare il processo produttivo	<ul style="list-style-type: none"> - Identificare la funzionalità d'uso di macchine, strumenti e attrezzi per realizzare i processi produttivi - Realizzare la manutenzione ordinaria di macchine, strumenti e attrezzi 	<ul style="list-style-type: none"> - Concetti di forza, lavoro, potenza, energia, pressione e unità di misura - Macchine: funzionamento e manutenzione - Impianti industriali - Misure di protezione - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	SCIENZE AGRARIE MECCANICA FISICA

Eseguire semplici analisi di laboratorio	<ul style="list-style-type: none"> • Controllare aspetti fisico-chimici, organolettici e merceologici delle materie prime e dei prodotti attraverso analisi di laboratorio • Identificare attrezzature, materiali e strumenti • Rilevare l'organizzazione del laboratorio e la destinazione delle analisi • Operare la manutenzione ordinaria dell'ambiente e delle strumentazioni di laboratorio • Utilizzare kit specifici di analisi di routine <ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare format per la comunicazione ed elaborazione dei risultati 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali categorie di composti organici e loro proprietà - Principali biomolecole e proprietà - Il laboratorio: organizzazione, materiali, strumenti - Principali analisi chimico-fisico-microbiologiche sui prodotti - I kit di analisi - I format per la comunicazione dei risultati - Strumentazione tecnica informatica e manuale - 	SCIENZE AGRARIE DIRITTO ED ECONOMIA
Operare nella gestione di sistemi contabili	<ul style="list-style-type: none"> - Registrare dati tecnico economici relativi al ciclo produttivo - Collaborare nella redazione di documenti fiscali e amministrativi obbligatori - Collaborare nella redazione degli inventari e dei documenti contabili di sintesi del patrimonio e del reddito aziendale - Dettagliare gli elementi di costo delle produzioni 	<ul style="list-style-type: none"> - Documenti di trasporto e di compravendita - Registrazioni relative a dati di produzione (report) - Tipologia e normativa civilistica e fiscale dei principali contratti in agricoltura e sui patti agrari - IVA agricola - Inventario e il patrimonio aziendale - Elementi costitutivi e di rilevazione del reddito aziendale - Strumentazione tecnica informatica e manuale 	

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA ALIMENTARE, ALBERGHIERA E DELLA RISTORAZIONE</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore/operatrice alimentare, alberghiero e della ristorazione”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ Aiuto cuoco▪ Panificatore/pasticciere▪ Addetto/a di sala e bar

“OPERATORE/TRICE ALIMENTARE, ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE”

L'operatore/trice alimentare, alberghiero e della ristorazione è una figura professionale polivalente che opera nell'ambito della produzione di prodotti alimentari, panari e dolciari e nella distribuzione di cibi e bevande.

Possiede competenze professionali di base nell'organizzazione e nella gestione del lavoro in conformità alle normative di igiene e sicurezza ed alle procedure di qualità. Opera in autonomia a livello esecutivo nella gestione dei processi di lavoro produttivi/distributivi più semplici e in base ad indicazioni dei superiori nella gestione dei processi più complessi o in presenza di variazioni significative.

COMPITI:

- Applicare le norme e i principi tecnici relativi all'igiene della persona, dell'ambiente di lavoro e del trattamento degli alimenti
- Applicare le norme e i principi tecnici relativi alla sicurezza sul lavoro, alla salvaguardia dell'ambiente, al rispetto degli standard di qualità
- Produrre la documentazione tecnica specifica per la propria mansione sulle materie prime, sui semilavorati in base alle caratteristiche organiche e merceologiche degli alimenti, sugli strumenti e sulle attrezzature
- Organizzare e gestire l'ambiente di lavoro, gli strumenti e le attrezzature mantenendoli ordinati, puliti e igienizzati secondo gli standard di qualità aziendali
- Eseguire i compiti professionali connessi al proprio ruolo intervenendo anche nella gestione di piccole anomalie secondo modalità di correzione predefinite
- Applicare le tecniche di approvvigionamento, stoccaggio e conservazione delle materie prime, dei semilavorati e dei prodotti finiti nel magazzino

COMPETENZE:

- Eseguire le preparazioni e le lavorazioni nel rispetto delle norme e delle procedure vigenti nel campo dell'igiene della persona, dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e dei prodotti alimentari
- Realizzare i compiti professionali nel rispetto della normativa vigente nel campo della sicurezza, della prevenzione degli infortuni, della protezione dell'ambiente e nel rispetto degli standard di qualità aziendali
- Effettuare, sulla base delle istruzioni ricevute, il ricevimento, la selezione e lo stoccaggio di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiali di consumo

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Eseguire le preparazioni e le lavorazioni nel rispetto delle norme e delle procedure vigenti nel campo dell'igiene della persona, dell'ambiente di lavoro, delle attrezzature e dei prodotti alimentari	<p>Applicare le norme di igiene dell'ambiente di lavoro</p> <p>Curare la propria persona, il vestiario e la postazione di lavoro in coerenza con le norme di igiene</p> <p>Utilizzare i prodotti e i gli strumenti per la sanificazione e la disinfezione dell'ambiente</p> <p>Applicare le norme di igiene per la sicurezza alimentare</p> <p>Verificare le temperature di stoccaggio</p> <p>Controllare l'etichetta degli alimenti e adotta metodi di stoccaggio adeguati</p> <p>Registrare le temperature controllate utilizzando i protocolli aziendali</p> <p>Compilare le schede di pulizia e sanificazione dell'ambiente e delle attrezzature secondo il piano di autocontrollo aziendale</p> <p>Adottare le procedure e i modelli aziendali di gestione delle anomalie</p>	<p><i>Leggi e regolamenti igienico sanitari europei, regionali e locali:</i></p> <p>(Il d.lgs. 283/62 e il dpr 327/80</p> <p>Il Titolo IV/93 regolamento locale di igiene tipo</p> <p>I regolamenti comunali di igiene (RCI)</p> <p>Il d.lgs 109/92 (etichettatura dei prodotti alimentari)</p> <p>Il manuale del sistema di rintracciabilità</p> <p>Direttive CEE 89/385 e 89/396</p> <p>Il d.lgs 123/93, controllo ufficiale dei prodotti alimentari</p> <p>Il d.lgs. 155/97</p> <p>Le leggi Regione Lombardia di settore)</p> <p>Gli organi di controllo e vigilanza dell'Asl</p> <p>Il piano di autocontrollo aziendale</p> <p>Il piano di pulizia aziendale</p> <p>I sanificanti e disinfettanti</p>	<p>Legislazione igienico sanitaria</p> <p>Legislazione alimentare</p>

<p>Realizzare i compiti professionali nel rispetto della normativa vigente nel campo della sicurezza, della prevenzione degli infortuni, della protezione dell'ambiente e nel rispetto degli standard di qualità aziendali</p>	<p>Applicare le norme di prevenzione degli infortuni e adotta le misure necessarie per eliminare o ridurre i rischi professionali</p> <p>Utilizzare i sistemi di protezione individuale</p> <p>Utilizzare gli strumenti e le attrezzature in modo appropriato</p> <p>Segnalare anomalie di funzionamento di strumenti e attrezzature</p> <p>Effettuare gli interventi base di primo soccorso</p> <p>Adottare le procedure del piano di evacuazione</p> <p>Rispettare le norme previste per lo smaltimento dei rifiuti</p> <p>Applicare le procedure del sistema di qualità aziendale</p>	<p>Il d.lgs. 626/94 e le integrazioni al d.lgs. 626/94</p> <p>Le norme ISO-9000</p> <p>Le direttive CEE in tema di sicurezza e qualità</p> <p>I rischi specifici del settore alimentare</p> <p>I dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Il piano di evacuazione anti-incendio</p> <p>Nozioni di primo soccorso</p> <p>Principi ergonomici applicati</p> <p>Il sistema di qualità aziendale</p>	<p>Legislazione nazionale ed europea in tema di sicurezza e prevenzione</p>
--	--	---	---

<p>Effettuare, sulla base delle istruzioni ricevute, il ricevimento, la selezione e lo stoccaggio di materie prime, semilavorati, prodotti finiti e materiali di consumo</p>	<p>Ricevere e stoccare le materie prime, i semilavorati e i materiali di consumo</p> <p>Controllare le scorte e verificarne lo stato di conservazione</p> <p>Prelevare le merci dal magazzino in base al prodotto/servizio</p> <p>Applicare le procedure di registrazione, carico-scarico delle merci</p> <p>Eseguire la <i>mise en place</i> propria del prodotto/servizio da erogare</p>	<p>Le tipologie di prodotti/servizi</p> <p>Le tecniche di produzione e gestione dei servizi</p> <p>I principi di tecnologia alimentare</p> <p>Le tecniche di conservazione</p> <p>I materiali, gli strumenti, le attrezzature</p> <p>Le modalità di conservazione dei prodotti</p>	<p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Organizzazione del magazzino</p> <p>Economia aziendale</p>
--	--	--	--

“Panificatore-pasticcere”

Il panificatore-pasticcere produce in autonomia, per le lavorazioni più semplici, e/o in collaborazione con gli altri, per le lavorazioni più complesse, pane e prodotti da forno, prodotti di pasticceria mignon e prodotti dolciari in genere.

Partecipa al ciclo produttivo di aziende di pasticceria e di panificazione (arti bianche) sia artigianali che industriali con la funzione di aiuto pasticciere – aiuto panificatore. Ha una buona manualità, senso di organizzazione del lavoro, attitudine alla precisione nelle misure, capacità di agire autonomamente nell’ambito delle fasi di lavorazione di sua pertinenza, ha sviluppato un proprio stile artistico.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI:

- Eseguire le diverse fasi della preparazione (dosaggio, impasto, lavorazione, lievitazione, cottura) di pane lavorato, di prodotti sostitutivi del pane (cracker, grissini, focacce, pizza, schiacciate, piadine...) di prodotti base di pasticceria da forno, di piccola pasticceria sia dolce che salata
- Formare, modellare prodotti di panificazione a lievitazione diretta e/o indiretta, prodotti di pasticceria e biscotteria di base, piccola pasticceria sia dolce che salata
- Eseguire le diverse fasi della preparazione di creme e farce per prodotti di pasticceria
- Effettuare lavorazioni di finitura, decorazione dei vari prodotti anche con gusto creativo
- Stoccare a temperature adeguate i prodotti intermedi, i prodotti finiti
- Predisporre per la vendita il prodotto finito anche utilizzando metodi di presentazione personalizzati e gusto decorativo

COMPETENZE:

- Eseguire le diverse fasi della preparazione di pane semplice e lavorato, di prodotti sostitutivi, di paste base e prodotti di pasticceria da forno, di pasticceria mignon sia dolce che salata
- Eseguire le diverse fasi di preparazione e farcitura con creme e farce di prodotti di pasticceria e gelateria
- Predisporre per la vendita il prodotto finito anche con decorazioni e prodotti artistici semplici

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Eseguire le diverse fasi della preparazione di pane semplice, lavorato e di prodotti sostitutivi, di paste base e prodotti di pasticceria da forno	<p>Pesare le materie prime in base alle indicazioni ricevute e al tipo di prodotto finito</p> <p>Impastare i vari ingredienti utilizzando i vari sistemi artigianali e/o semindustriali in base al prodotto da realizzare</p> <p>Preparare i vari prodotti in base alle indicazioni aziendali</p> <p>Infornare i vari prodotti utilizzando sistemi manuali e meccanici</p> <p>Controllare le temperature e il processo di cottura</p> <p>Sfornare e rifinire il prodotto</p> <p>Conservare il prodotto finito in modo adeguato</p>	<p>Le diverse topologie di farine (grano, cereali minori)</p> <p>Gli agenti lievitanti</p> <p>Le sostanze grasse di orine animale e vegetale</p> <p>Il ricettario</p> <p>Le attrezzature per impastare in base al tipo di prodotto finito (impastatrice a spirale, tuffante, planetaria, ecc.)</p> <p>La formatura manuale e meccanica</p> <p>I metodi e i sistemi di cottura (forno a platea, rotor, a vapore, microonde, ecc.)</p> <p>I processi di raffreddamento e conservazione</p>	<p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Tecnica molitoria</p> <p>Tecnica della panificazione</p> <p>Tecnica dolciaria</p>
Eseguire le diverse fasi di preparazione e farciture con creme e farce di prodotti di pasticceria e gelateria	<p>Pesare le materie prime e/o i semilavorati in base alle indicazioni ricevute e al tipo di prodotto finito</p> <p>Miscelare i vari ingredienti utilizzando i vari sistemi artigianali e/o semi-industriali in base al prodotto da realizzare</p> <p>Stabilizzare e cuocere creme a base latte, panna, uova</p>	<p>Le materie prime di base (uova, latte, panna, cioccolato, zucchero e dolcificanti, ecc.)</p> <p>I semilavorati</p> <p>Il ricettario</p> <p>La letteratura di settore anche in lingua straniera</p>	<p>Tecnica dolciaria</p> <p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Scienza dell'alimentazione e dietologia</p> <p>Lingua straniera di settore (o seconda lingua straniera)</p> <p>Tecnologia di settore</p> <p>Disegno e decorazione di settore</p>

	<p>Utilizzare temperature adeguate per la conservazione e la lavorazione di creme cotte e crude</p> <p>Preparare torte farcite, semifreddi, prodotti di pasticceria mignon</p> <p>Presentare il prodotto finito curandone la decorazione con tecniche semplici</p>	<p>Le attrezzature per miscelare, montare</p> <p>Le attrezzature per il controllo delle temperature a caldo (caramellometro, pastorizzatore)</p> <p>Le attrezzature per il controllo delle temperature a freddo (abbattitore, surgelatore, ecc.)</p> <p>Tecniche di decorazione (cornetto, sacco a poche, ecc.)</p> <p>I disegni, i colori per decorare</p>	
<p>Predisporre per la vendita il prodotto finito anche con decorazioni e prodotti artistici semplici</p>	<p>Conservare il prodotto da destinare alla vendita in modo adeguato</p> <p>Predisporre il banco vendita con gusto e attenzione alle diverse tipologie di prodotti</p> <p>Preparare semplici prodotti artistici per arricchire il banco vendita</p> <p>Curare la presentazione del prodotto in base alle richieste del cliente</p> <p>Confezionare il prodotto finito in base alle indicazioni aziendali</p> <p>Verificare la freschezza del prodotto in vendita e, in base alle indicazioni aziendali, determinarne la durata</p>	<p>Le tecniche di conservazione del prodotto finito</p> <p>Etichettatura del prodotto finito</p> <p>Le tipologie di banco vendita</p> <p>Le tecniche di confezionamento</p> <p>I materiali per confezionare</p> <p>Il lay-out espositivo</p> <p>Semplici prodotti artistici</p> <p>I metodi di controllo e verifica della freschezza del prodotto in vendita</p>	<p>Igiene e legislazione igienico sanitaria</p> <p>Tecniche di confezionamento e allestimento vetrine</p> <p>Basi di legislazione commerciale</p> <p>Tecniche di vendita</p>

“Aiuto cuoco”

L'aiuto cuoco gestisce, individualmente e/o in collaborazione con altri, le fasi di produzione e di servizio di cibi/alimenti.

Possiede capacità operative nella preparazione e realizzazione dei piatti e dei menù; opera con uno spiccato senso di organizzazione del lavoro e ha fatto proprie le corrette regole igieniche nella conservazione e trasformazione dei prodotti alimentari.

Gestisce in autonomia i processi di lavoro connessi alla preparazione, alla cottura ed al servizio dei piatti, mentre opera su indicazione del Cuoco o dello Chef di cucina per la programmazione dei menù e diete e per l'organizzazione del servizio di cucina

E' inserito in diverse aziende della ristorazione commerciale (ristoranti tradizionali, ristoranti gourmet, ristoranti per banchetti, ristoranti d'albergo, gastronomie di centri commerciali, neo ristorazione...) e della ristorazione collettiva (mense scolastiche, aziende di produzione pasti, ristorazione viaggiante...).

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI

- Collaborare alla realizzazione di piatti in base a ricette predefinite e/o di nuova creazione anche sapendo eseguire stime e previsioni degli ingredienti occorrenti per la preparazione di un piatto e/o di un menu con attenzione agli aspetti dietologici e dietoterapici
- Porzionare, presentare per la vendita il prodotto alimentare anche con gusto decorativo-coreografico
- Conservare il prodotto finito in base alla categoria merceologica di appartenenza
- Predisporre alla vendita diretta i piatti e i vari prodotti alimentari in base alle diverse e principali tipologie di servizio
- Attuare interventi di promozione dell'attività e del prodotto-servizio offerto adottando all'interno del team di lavoro strategie comunicative e relazionali nel rispetto degli standard aziendali

COMPETENZE

- Partecipare alla progettazione di semplici menu e alla ideazione della presentazione coreografica delle singole portate
- Eseguire le diverse fasi della preparazione e cottura dei piatti gestendo le dosi in relazione alla quantità di prodotto da preparare e del servizio da realizzare
- Utilizzare sistemi di comunicazione interna al team di lavoro e con i clienti nel rispetto degli standard aziendali

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Partecipare alla progettazione di semplici menu e alla ideazione della presentazione coreografica delle singole portate	<p>Utilizzare il proprio ricettario e quello dell'azienda per la scelta dei piatti da proporre</p> <p>Consultare riviste anche in lingua straniera per la scelta di nuove ricette da proporre all'azienda</p> <p>Aggiornare il proprio ricettario con nuove ricette calcolandone il valore nutrizionale</p> <p>Partecipare alla ideazione della presentazione dei piatti del menu con gusto coerografico</p> <p>Applicare i concetti fondamentali di nutrizione e dietologia per la definizione di nuovi menù</p> <p>Applicare i concetti fondamentali di dietologia e dietoterapia per la progettazione di menu per comunità e in varie situazioni patologiche</p>	<p>Il ricettario personale</p> <p>Il ricettario aziendale</p> <p>La letteratura di settore</p> <p>La composizione del menu</p> <p>Le basi di dietologia e dietoterapia</p> <p>Gli alimenti per le varie patologie e intolleranze</p> <p>Il calcolo nutrizionale</p> <p>Materiali e metodi per decorare</p>	<p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Tecnica culinaria</p> <p>Scienza dell'alimentazione e dietologia</p> <p>Nozioni di base di medicina e anatomia del corpo umano (apparato digerente)</p> <p>Disegno e decorazione</p> <p>Lingua straniera di settore /seconda lingua straniera</p>
Eseguire le diverse fasi della preparazione e cottura dei piatti gestendo le dosi in relazione alla quantità di prodotto da preparare e del servizio da realizzare	<p>Programmare le diverse fasi di lavorazione in base a ricette predefinite o di nuova creazione aziendale</p> <p>Individuare, dosare, miscelare i vari ingredienti in base alla ricetta da realizzare</p> <p>Utilizzare i vari sistemi di cottura in base alla tipologia di prodotto da realizzare</p> <p>Conservare i semilavorati e il prodotto finito</p> <p>Realizzare il porzionamento in base alla tipologia di servizio (sala, banqueting, catering, ecc.)</p> <p>Realizzare la presentazione delle varie portate del menù in base alle</p>	<p>Il ricettario personale e aziendale</p> <p>Le tecniche di lavorazione</p> <p>La preparazione di antipasti</p> <p>La preparazione di primi piatti</p> <p>La preparazione di secondi piatti</p> <p>La preparazione di dolci a porzione e al piatto</p> <p>Il servizio di banqueting</p> <p>Il servizio catering</p> <p>Il servizio in sala</p> <p>Presentazione e decorazione</p>	<p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Tecnica culinaria</p> <p>Tecnica di presentazione e servizio</p> <p>Disegno e decorazione</p> <p>Lay-out di settore</p>

	indicazioni aziendali		
Utilizzare sistemi di comunicazione interna al team di lavoro e con i clienti nel rispetto degli standard aziendali e utili a promuovere l'attività	<p>Lavorare in équipe</p> <p>Scambiare informazioni e comunicazioni funzionali con i colleghi</p> <p>Sapersi collocare all'interno dei processi aziendali</p> <p>Rispettare i ruoli esercitati all'interno dell'organizzazione</p> <p>Predisporre la carta del menu</p> <p>Utilizzare, con le diverse tipologie di clienti, le forme più adeguate di comunicazione in linea con le indicazioni aziendali</p>	<p>La brigata di cucina</p> <p>I processi di lavoro relative alle diverse tipologie di aziende</p> <p>La comunicazione verbale e non verbale</p> <p>La carta del menu</p> <p>Le tipologie di clienti</p> <p>Il target aziendale</p>	<p>Scienze e tecnologia alimentare</p> <p>Organizzazione di settore</p> <p>Tecniche di comunicazione</p>

“Operatore/trice di sala e bar”

L'operatore sala bar svolge, individualmente e/o in collaborazione con altri, la somministrazione e la vendita di alimenti e bevande, realizzando i diversi tipi di servizio di sala e le principali preparazioni di bar.

Gestisce in autonomia la preparazione giornaliera della sala e del bar (mise en place di base) e, su indicazione del responsabile aziendale, l'effettuazione delle diverse tipologie di servizio e le varie fasi di comanda.

Cura il rapporto con la clientela nelle fasi di accoglienza, di servizio al tavolo o al bar e di commiato; ha senso dell'ospitalità, opera con disponibilità e discrezione professionale; sa gestire situazioni critiche.

Si inserisce in aziende di ristorazione (ristoranti tradizionali, ristoranti gourmet, ristoranti per banchetti, ristoranti d'albergo ecc.) ed in esercizi pubblici di vendita (bar, pubs, enoteche...).

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI

- Fornire informazioni ai clienti relativamente ai piatti compresi nel menu, ai vini e agli spumanti serviti suggerendo opportuni abbinamenti
- Allestire e gestire i diversi stili di servizio di sala e le fasi di porzionamento del prodotto
- Effettuare il servizio dei vini e spumanti in sala
- Effettuare il servizio in sala della prima colazione e del coffee-break
- Allestire e gestire i servizi di caffetteria, bevande tradizionali in base alle indicazioni aziendali
- Gestire in modo corretto ed efficace le fasi di accoglienza e congedo con il cliente e le situazioni problematiche
- Conservare il prodotto finito in base alla categoria merceologica di appartenenza
- Attuare interventi di promozione dell'attività e del prodotto-servizio offerto adottando opportune strategie comunicative e relazionali sia all'interno del team di lavoro sia con i clienti, anche stranieri, nel rispetto degli standard aziendali

COMPETENZE

- Allestire e gestire il servizio di sala in base al tipo di servizio da erogare (al tavolo, banqueting, ecc.) e nel rispetto delle indicazioni aziendali
- Eseguire il servizio della prima colazione, del coffee break in base alle indicazioni aziendali
- Eseguire il servizio delle diverse bevande e dei vari prodotti alimentari al banco bar

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Allestire e gestire il servizio di sala in base al tipo di servizio da erogare (al tavolo, banqueting, ecc.) e nel rispetto delle indicazioni aziendali	<p>Eseguire la mise en place per il servizio al tavolo</p> <p>Eseguire la mise en place per il servizio di banqueting</p> <p>Accogliere il cliente</p> <p>Elencare e presentare il menu</p> <p>Raccogliere la comanda</p> <p>Trasmettere l'ordine alla cucina</p> <p>Effettuare il servizio delle bevande anche consigliando opportuni abbinamenti</p> <p>Presentare il conto</p> <p>Congedare il cliente</p>	<p>Le tecniche di servizio al tavolo</p> <p>Il servizio catering</p> <p>Il servizio banqueting</p> <p>Il menu e la composizione dei piatti</p> <p>La carta dei vini</p> <p>Le tecniche di accoglienza e comunicazione</p>	<p>Tecniche di servizio</p> <p>Organizzazione di settore</p> <p>Comunicazione e tecniche di comunicazione</p> <p>Lingua straniera di settore e/o seconda lingua straniera</p> <p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Basi di enologia</p>
Eseguire il servizio della prima colazione, del coffee break in base alle indicazioni aziendali	<p>Eseguire la mise en place per il servizio di prima colazione al tavolo e/o a buffet</p> <p>Eseguire la mise en place per il servizio di coffee break</p> <p>Accogliere il cliente</p> <p>Raccogliere le ordinazioni</p>	<p>Le tecniche di servizio per la prima colazione</p> <p>I menù nazionali e internazionali</p> <p>Il ricettario aziendale</p> <p>Le tecniche di servizio per i coffee break</p>	<p>Tecniche di servizio</p> <p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Scienza dell'alimentazione e dietologia</p>

	<p>Effettuare il servizio al tavolo e/o a buffet</p> <p>Indicare al cliente i prodotti e le bevande disponibili</p> <p>Guidare il cliente nella scelta degli alimenti anche indicandone gli ingredienti</p> <p>Congedare il cliente</p>	<p>Le preparazioni di base per il servizio di prima colazione</p> <p>Le bevande di base per il servizio di prima colazione e coffee break</p> <p>La gestione del cliente dall'accoglienza al congedo</p>	
Eseguire il servizio delle diverse bevande e dei vari prodotti alimentari al banco bar	<p>Eseguire la mise en place per il servizio al banco bar</p> <p>Preparare e controllare la macchina del caffè e le attrezzature specifiche del servizio bar</p> <p>Preparare bevande calde a base di latte, caffè, cacao, ecc.</p> <p>Preparare semplici cocktail e long drink utilizzando ricette predefinite dall'azienda</p> <p>Predisporre snack e prodotti di pasticceria salata per gli aperitivi</p> <p>Accogliere il cliente</p> <p>Raccogliere le ordinazioni</p> <p>Presentare il conto utilizzando lo scontrino fiscale</p>	<p>Le tecniche di servizio al banco</p> <p>La manutenzione delle attrezzature specifiche del bar</p> <p>Le bevande calde e fredde</p> <p>Il ricettario</p> <p>Cocktail e long drink</p> <p>Alcolici, superalcolici e distillati</p> <p>Gli snack e gli aperitivi</p> <p>Le tecniche di accoglienza e comunicazione</p> <p>La gestione del conto e lo scontrino fiscale</p>	<p>Scienza e tecnologia alimentare</p> <p>Tecniche di servizio</p> <p>Basi di legislazione commerciale</p>

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA ARTIGIANATO ARTISTICO</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“OPERATORE/TRICE DELL’ARTIGIANATO ARTISTICO”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ addetto/a alla lavorazione artistica dei metalli▪ addetto/a alla decorazione di oggetti

PROFILO FORMATIVO-PROFESSIONALE

“OPERATORE/TRICE DELL’ARTIGIANATO ARTISTICO”

L’Operatore/trice dell’artigianato artistico realizza prodotti e manufatti artigianali artistici, operando in un contesto di sottocomunità in continuità con i ‘mestieri’ tradizionali. Interviene, sotto la supervisione del responsabile, nell’intero processo costruttivo e/o decorativo: collabora alla progettazione e all’identificazione di strumenti e tecniche esecutive che valorizzano maestria e creatività ed esegue in autonomia le tecniche di lavorazione di base sui materiali di indirizzo. Sviluppa inoltre una personale sensibilità estetico-stilistica, che pone al centro della produzione la “cultura del bello” ed acquisisce un approccio scientifico e tecnologico innovativo rispetto alle professioni artigianali.

Trova occupazione nei diversi contesti delle botteghe, laboratori e imprese artigianali del territorio, oppure può procedere nelle filiere formative nel comparto dei beni artistici e culturali.

COMPITI:

- Collaborare all’ideazione e progettazione del manufatto da realizzare;
- Leggere ed eseguire disegni preparatori, schizzi e bozzetti;
- Organizzare la sequenza di lavoro;
- Allestire il banco di lavoro ed eseguire la preparazione e la manutenzione degli utensili;
- Registrare i dati tecnici relativi al processo lavorativo e ai risultati, secondo gli standard di qualità;
- Operare nel rispetto della normativa vigente nel campo della sicurezza, della prevenzione degli infortuni, della protezione dell’ambiente, dell’igiene.

COMPETENZE:

- Sviluppare ed esprimere nella ideazione e progettazione dei manufatti la sensibilità estetico-stilistica;
- Gestire l’organizzazione della sequenza di lavoro applicando semplici procedure di controllo e gli standard di qualità previsti dal progetto;
- Applicare comportamenti coerenti alle richieste di ruolo ed alle norme anti-infortunistiche, di sicurezza sul lavoro, di salvaguardia ambientale e di igiene.

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Sviluppare ed esprimere nella ideazione e progettazione dei manufatti la sensibilità estetico-artistica	<p>Applicare i codici del linguaggio visivo e grafico per comunicare.</p> <p>Utilizzare le conoscenze storico-artistiche e stilistiche come fonte d'ispirazione per l'ideazione di manufatti e/o decorazioni.</p> <p>Rappresentare le forme degli oggetti attraverso le linee o masse che compongono la forma.</p> <p>Eseguire disegni al tratto e copie dal vero.</p> <p>Eseguire disegni preparatori, bozzetti, schizzi e modelli per campionature.</p> <p>Utilizzare le diverse tecniche del disegno a mano libera per rappresentare il manufatto e/o la decorazione che si intende realizzare.</p> <p>Individuare e utilizzare materiali e strumenti adeguati per le diverse tipologie di disegno.</p>	<p>Principi della comunicazione visiva: il linguaggio dei segni e il codice per l'interpretazione delle immagini.</p> <p>Psicologia della percezione visiva e teoria del colore.</p> <p>Elementi di storia dell'arte e del design: epoche, periodizzazioni, stili e scuole di riferimento.</p> <p>Evoluzione delle tradizioni artistiche regionali e delle specifiche tecniche esecutive.</p> <p>La teoria del colore e della forma.</p> <p>Regole fondamentali del disegno e della rappresentazione grafica.</p> <p>Il disegno decorativo: ornato, grafico, figurativo.</p> <p>La funzione del disegno e la simbologia di settore.</p> <p>Gli elementi tecnici per la progettazione: il disegno di massima, il disegno per il cliente, il disegno esecutivo.</p> <p>Fondamenti del disegno geometrico.</p>	<p>Comunicazione visiva e grafica.</p> <p>Storia dell'arte e delle arti minori.</p> <p>Storia degli stili e del design.</p> <p>Disegno decorativo.</p> <p>Disegno professionale.</p>

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Gestire l'organizzazione della sequenza di lavoro applicando semplici procedure di controllo e gli standard di qualità previsti dal progetto	<p>Applicare gli standard di qualità previsti dal progetto esecutivo e dalla normativa di riferimento.</p> <p>Allestire lo spazio di lavoro relativamente agli strumenti e ai materiali richiesti dalle tecniche adottate nelle diverse fasi di lavorazione.</p> <p>Gestire l'organizzazione della sequenza delle diverse fasi di lavoro.</p> <p>Utilizzare gli utensili e le attrezzature richiesti dalle lavorazioni e gli strumenti di misura e controllo sul pezzo in lavorazione.</p> <p>Diagnosticare i problemi, identificando e applicando modalità correttive adeguate all'anomalia/varianza riscontrata.</p> <p>Applicare le norme di buon uso e di manutenzione ordinaria per gli strumenti e le attrezzature in uso.</p> <p>Mantenere in ordine il posto di lavoro e curarne la pulizia.</p> <p>Relazionarsi correttamente con i colleghi e/o il capo.</p>	<p>Sistema qualità.</p> <p>Strumenti e standard di qualità e controllo di processo.</p> <p>Cataloghi, Manuali.</p> <p>Schede tecniche e documentazione tecnica.</p> <p>Standard di procedura per la gestione di semplici processi di produzione.</p> <p>Tecniche di misura, di controllo e recupero delle anomalie.</p> <p>Macchinari, strumenti, utensileria.</p> <p>Buone prassi per la messa in ordine, la pulizia e la manutenzione.</p>	<p>Laboratorio tecnico-professionale.</p> <p>Qualità.</p> <p>Organizzazione aziendale.</p>

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Applicare comportamenti coerenti con le richieste di ruolo e con le normative anti-infortunistiche , di sicurezza, di salvaguardia ambientale e di igiene.</p>	<p>Adottare nel luogo di lavoro comportamenti adeguati alla sicurezza sul lavoro.</p> <p>Applicare le indicazioni della cartellonistica anti-infortunistica.</p> <p>Utilizzare correttamente i dispositivi individuali e collettivi di protezione necessari per operare.</p> <p>Prevenire i rischi specifici dell'ambito professionale, con particolare riferimento ai rischi chimici.</p> <p>Applicare correttamente le procedure necessarie per il corretto smaltimento dei residui delle lavorazioni.</p> <p>Adottare comportamenti adeguati in caso di pericolo d'incendio.</p> <p>Effettuare interventi minimi di primo soccorso.</p> <p>Curare l'igiene personale sul luogo di lavoro.</p> <p>Applicare i principi ergonomici per prevenire e contrastare stress, affaticamento e malattie professionali.</p>	<p>Normative nazionali e comunitarie in materia di sicurezza sul lavoro ed antinfortunistica</p> <p>Normativa vigente per la salvaguardia ambientale.</p> <p>Direttiva macchine.</p> <p>Schede tecniche dei prodotti utilizzati, caratteristiche fisico-chimiche e tossicologiche.</p> <p>Rischi e prevenzione nell'utilizzo dei macchinari e degli strumenti propri dell'ambito professionale.</p> <p>Conservazione in sicurezza dei materiali pericolosi e trasporto / smaltimento dei materiali nocivi.</p> <p>Nozioni di primo soccorso.</p> <p>Nozioni di pronto intervento antincendio.</p> <p>L'ambiente e le norme anti-inquinamento.</p> <p>Le malattie professionali.</p> <p>Principi ergonomici applicati.</p>	<p>Sicurezza.</p> <p>Organizzazione del lavoro.</p>

“Addetto/a alla lavorazione artistica dei metalli”

L'addetto/a alla lavorazione artistica dei metalli realizza e rifinisce manufatti metallici artigianali in rame, ferro, leghe e metalli preziosi. Collabora alla realizzazione di componenti e oggettistica bi e tridimensionali, comprendenti processi di modellazione a caldo e di fusione, ed esegue in autonomia le lavorazioni di base in conformità alle indicazioni progettuali.

Può trovare collocazione in un'evoluzione verticale od orizzontale delle diverse professionalità (diploma o specializzazione) afferenti alla gestione dell'intero processo produttivo di manufatti metallici, all'approfondimento di tecniche di lavorazione relative a determinati metalli e/o a specifiche tipologie di oggettistica (per es. orafo, ecc.), alla creazione di oggetti artistici, alla conservazione e restauro di manufatti in metallo.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI:

- Collaborare alla progettazione esecutiva di differenti tipologie di manufatti metallici;
- Leggere ed eseguire disegni tecnici su supporto cartaceo e informatico;
- Operare le opportune scelte dei materiali e delle tecniche di lavorazione adeguate alla realizzazione del manufatto, riconoscendo proprietà, caratteristiche e principali impieghi dei metalli (ferro, rame, leghe e metalli nobili);
- Eseguire le lavorazioni artigianali dei metalli con tecniche di incisione a punta secca, incisione a bulino, cesellatura e sbalzo;
- Eseguire le lavorazioni artigianali dei metalli con tecniche di sagomatura a freddo e/o a caldo;
- Eseguire operazioni di montaggio e assemblaggio di elementi metallici con tecniche di giunzione mediante saldature;
- Eseguire le operazioni di finitura mediante tecniche di levigatura, lucidatura, patinatura, ecc.;
- Eseguire semplici realizzazioni con le tecniche di base di doratura e argentatura;
- Eseguire le operazioni di base con la tecnica della niellatura;
- Eseguire le operazioni di incastonatura di pietre dure in manufatti metallici.

COMPETENZE:

- Leggere, interpretare ed elaborare il progetto esecutivo dello specifico manufatto metallico, anche avvalendosi delle potenzialità di software applicativi bi e tridimensionali;
- Operare le scelte dei materiali e delle tecniche esecutive più idonee alla realizzazione del manufatto metallico ideato;
- Realizzare differenti tipologie di manufatti metallici utilizzando tecniche di lavorazione tradizionali e/o innovative;
- Assemblare i componenti ed eseguire le tecniche di finitura dello specifico manufatto metallico per completare la realizzazione del prodotto finale.

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Leggere, interpretare ed elaborare il progetto esecutivo dello specifico manufatto metallico, anche avvalendosi delle potenzialità di software applicativi bi e tridimensionali.	<p>Interpretare i disegni tecnici esecutivi, applicandone le indicazioni nella realizzazione del manufatto.</p> <p>Produrre semplici disegni tecnici esecutivi, in coerenza con le specifiche di progettazione del manufatto.</p> <p>Estrapolare da un disegno d'insieme i particolari costruttivi.</p> <p>Utilizzare il tecnigrafo e gli strumenti tecnici per realizzare i disegni esecutivi.</p> <p>Utilizzare applicazioni software bi e tridimensionali per la rappresentazione tecnica e progettazione del manufatto.</p> <p>Utilizzare applicazioni software bi e tridimensionali per l'esecuzione di prototipi e modelli del manufatto.</p>	<p>Disegno geometrico: prospettiva e proiezioni ortogonali.</p> <p>Disegno geometrico: sezioni e assonometria.</p> <p>Disegno geometrico: teoria delle ombre.</p> <p>Fondamenti del disegno tecnico, quotato, operativo.</p> <p>Le funzioni di base dei programmi per il disegno assistito (CAD, ...).</p> <p>Disegno tecnico computerizzato bi e tridimensionale.</p> <p>Gli strumenti informatici per la rappresentazione e la produzione degli elaborati tipici dell'attività professionale.</p> <p>Standard e documentazione tecnica, la normativa ISO_UNI per il disegno tecnico.</p> <p>Simbologia e glossario tecnico di settore.</p>	<p>Disegno geometrico.</p> <p>Disegno tecnico.</p> <p>Informatica di settore.</p>

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Operare le scelte dei materiali e delle tecniche esecutive più idonee alla realizzazione del manufatto metallico ideato.	<p>Scegliere i materiali e le tecniche di lavorazione idonei in funzione del prodotto finito e della destinazione d'uso</p> <p>Utilizzare i materiali e le tecniche di lavorazione in funzione delle caratteristiche e delle prestazioni tecnologiche dei metalli e delle leghe.</p> <p>Identificare ed utilizzare strumenti e tecniche di lavorazione idonei alla realizzazione del prototipo/manufatto.</p> <p>Stabilire le giuste relazioni tra le diverse componenti di assemblaggio dell'opera.</p> <p>Identificare e applicare le principali tecniche espressive e comunicative relative al prodotto, situando il manufatto ideato o commissionato nel giusto contesto.</p> <p>.</p>	<p>Principi matematici, geometrici, fisici e chimici connessi alle tecnologie proprie dell'attività professionale.</p> <p>Proprietà, caratteristiche chimico-fisiche, elettrochimiche e meccaniche dei metalli.</p> <p>Possibili interazioni tra i metalli e gli altri materiali.</p> <p>Lavorabilità dei metalli e relativi parametri di lavoro, processi di trasformazione dei materiali costitutivi d'indirizzo.</p> <p>Cataloghi e documentazione tecnica di settore.</p> <p>I documenti tecnici, la terminologia e il glossario tecnico-tecnologico specifico dell'oggettistica in metallo.</p> <p>Tecnologia degli utensili: tipologie e funzionamento dei principali strumenti e attrezzature.</p> <p>Sistemi, processi e tecniche di produzione dei materiali d'indirizzo.</p> <p>Sistemi, processi e tecniche di lavorazione dei materiali d'indirizzo.</p>	<p>Tecnologia dei metalli.</p> <p>Tecnologia degli strumenti.</p> <p>Tecnologia professionale.</p> <p>Tecniche esecutive.</p>

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Realizzare differenti tipologie di manufatti metallici utilizzando tecniche di lavorazione tradizionali e/o innovative.	<p>Interpretare e applica le indicazioni progettuali nella realizzazione del manufatto</p> <p>Esegue realizzazioni con tecniche di incisione a punta secca e bulino.</p> <p>Esegue realizzazioni con l'utilizzo delle tecniche a sbalzo e cesello.</p> <p>Esegue forgiature e modellazioni a caldo.</p> <p>Esegue le fasi preparatorie per i processi di fusione.</p> <p>Realizza semplici componenti o oggetti di piccole dimensioni con la modalità della fusione.</p> <p>Esegue operazioni di incastonatura di pietre dure nel manufatto oggetto di produzione.</p> <p>Esegue le operazioni di niellatura.</p> <p>Gestisce il processo produttivo di semplici manufatti artigianali in ferro, rame, leghe, metalli nobili, dal disegno al prodotto finito.</p> <p>Utilizza tecnologie innovative per la produzione del manufatto, avvalendosi anche di appropriati software.</p>	<p>Il ciclo di lavorazione dei manufatti metallici.</p> <p>Trattamenti termici e meccanici.</p> <p>Metodi e tecniche di lavorazione a freddo dei metalli.</p> <p>Metodi e tecniche di lavorazione a caldo e tramite fusione dei metalli.</p> <p>Tecniche di lavorazione dei metalli tradizionali o tipiche del territorio / distretto culturale.</p>	Laboratorio tecnico-professionale.

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Assemblare i componenti ed eseguire le tecniche di finitura dello specifico manufatto metallico per completare la realizzazione del prodotto finale.	<p>Eseguire operazioni di montaggio e assemblaggio di componenti con le appropriate tecniche di giunzione (saldatura, ...).</p> <p>Eseguire le operazioni di finitura specifiche per le superfici lavorate (levigatura, lucidatura, ...).</p> <p>Operare le scelte relative ai rivestimenti decorativi e/o protettivi, in funzione del prodotto finito e della sua collocazione, adattando e integrando tecniche e prodotti nel processo di lavorazione.</p> <p>Selezionare le gamme cromatiche e preparare i materiali d'uso per la realizzazione delle finiture.</p> <p>Eseguire le tecniche decorative previste per il manufatto (coloritura, doratura, argentatura, ...).</p> <p>Eseguire trattamenti e operazioni di finitura a scopo protettivo (verniciatura, smaltatura, ...).</p>	<p>Prodotti e materiali d'uso per le finiture e relative caratteristiche.</p> <p>Tecniche di qualificazione delle superfici lavorate, in relazione ai materiali costitutivi utilizzati.</p> <p>Tecniche di decorazione dei manufatti metallici.</p> <p>Rivestimenti protettivi e verniciature: tecniche e materiali.</p>	Laboratorio tecnico-professionale.

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a alla decorazione di oggetti”

L'addetto/a alla decorazione di oggetti realizza e rifinisce decorazioni di oggettistica d'uso o artistica su diversi tipi di materiali (ceramica, metalli, legno, tessuti, intonaci, ...); si caratterizza per la realizzazione di motivi e temi decorativi nelle varie tecniche applicate a manufatti, sia a destinazione d'uso sia ornamentale/espositivo. Collabora alla realizzazione di componenti e decorazioni bi e tridimensionali, su differenti supporti materici e tipologie di manufatti, ed esegue in autonomia le lavorazioni di base in conformità alle indicazioni progettuali. L'indirizzo può trovare collocazione in una evoluzione verticale od orizzontale delle diverse professionalità (diploma o specializzazione) afferenti alla decorazione d'arredo e di interni, all'approfondimento di tecniche specifiche di decorazione e trattamento / posa di elementi decorativi, alla creazione di decorazioni artistiche, alla conservazione e restauro di manufatti policromi, all'ambito delle produzioni di spettacolo (scenografie). Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI:

- Collaborare alla progettazione esecutiva di motivi ed elementi decorativi per differenti tipologie di manufatti;
- Leggere ed eseguire disegni tecnici su supporto cartaceo e informatico;
- Eseguire motivi ed elementi decorativi sulla base di modelli predefiniti e applicare i più comuni sistemi di riporto;
- Operare le opportune scelte dei materiali d'uso più idonei alla decorazione del manufatto, riconoscendo proprietà, caratteristiche e principali impieghi dei diversi pigmenti e leganti, naturali e sintetici;
- Operare le opportune scelte ed eseguire le tecniche di decorazione più consone ai diversi tipi di materiali e supporti (metalli, ceramica, legno, pietra, tessuti, ecc.);
- Operare le opportune scelte ed eseguire le tecniche di decorazione più appropriate in relazione ai diversi tipi di oggetti e alla relativa destinazione d'uso;
- Eseguire tecniche di decorazione dei diversi materiali a freddo, tramite cottura e rivestimenti;
- Eseguire tecniche di decorazione bi e tridimensionali, tramite asportazione o applicazione di materiali (coloritura, incisione, doratura, ecc.);
- Riprodurre le tecniche di decorazione di tradizione, con particolare riferimento al territorio / distretto di appartenenza;
- Eseguire le operazioni di finitura e protezione delle superfici e/o della pellicola pittorica.

COMPETENZE:

- Leggere, interpretare ed elaborare il progetto esecutivo della decorazione, anche avvalendosi delle potenzialità di software per il disegno assistito e la manipolazione delle immagini;
- Operare le scelte dei materiali e delle tecniche esecutive più idonee alla realizzazione della decorazione ideata;
- Realizzare decorazioni per differenti tipologie di manufatti utilizzando le tecniche di lavorazione tradizionali e/o innovative progettate;
- Assemblare i componenti e gli elementi decorativi ed eseguire le tecniche di finitura dello specifico manufatto per completare la realizzazione del prodotto finale.

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Leggere, interpretare ed elaborare il progetto esecutivo della decorazione anche avvalendosi delle potenzialità di software per il disegno assistito e la manipolazione delle immagini.	<p>Interpretare i disegni tecnici esecutivi: ne comprende le indicazioni e le applica nella realizzazione del motivo o elemento decorativo.</p> <p>Produrre semplici disegni tecnici esecutivi, in coerenza con le specifiche di progettazione della decorazione.</p> <p>Estrapolare da un disegno d'insieme i particolari costruttivi.</p> <p>Utilizzare il tecnigrafo e gli strumenti tecnici per realizzare i disegni esecutivi.</p> <p>Utilizzare i software applicativi per la rappresentazione tecnica e progettazione del motivo o elemento decorativo.</p> <p>Utilizzare software per la manipolazione delle immagini e il riporto.</p> <p>Utilizzare applicazioni software bi e tridimensionali per l'esecuzione di prototipi e modelli del motivo o elemento decorativo.</p>	<p>Disegno geometrico: prospettiva e proiezioni ortogonali.</p> <p>Disegno geometrico: sezioni e assonometria.</p> <p>Disegno geometrico: teoria delle ombre.</p> <p>Fondamenti del disegno tecnico, quotato, operativo.</p> <p>Le funzioni di base dei programmi per il disegno assistito e la manipolazione delle immagini (CAD, Photoshop, ...).</p> <p>Disegno tecnico computerizzato bi e tridimensionale.</p> <p>Gli strumenti informatici per la rappresentazione e la produzione degli elaborati tipici dell'attività professionale.</p> <p>Standard e documentazione tecnica, la normativa ISO_UNI per il disegno tecnico.</p> <p>Simbologia e glossario tecnico di settore.</p>	<p>Disegno geometrico.</p> <p>Disegno tecnico.</p> <p>Informatica di settore.</p>

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Operare le scelte dei materiali e delle tecniche esecutive ritenute più idonee alla realizzazione della decorazione ideata.	<p>Scegliere i materiali e le tecniche di decorazione idonei in funzione del prodotto finito e della destinazione d'uso.</p> <p>Utilizzare i materiali e le tecniche di lavorazione in funzione delle caratteristiche e delle prestazioni tecnologiche dei pigmenti, leganti e dei composti da impiegare.</p> <p>Identificare e utilizzare strumenti e tecniche di lavorazione idonei alla realizzazione della decorazione.</p> <p>Stabilire le giuste relazioni di assemblaggio tra i componenti dell'opera e gli elementi decorativi.</p> <p>Identificare e applicare le principali tecniche espressive e comunicative relative al prodotto, situando il manufatto ideato o commissionato nel giusto contesto.</p>	<p>Principi matematici, geometrici, fisici e chimici connessi alle tecnologie proprie della pellicola pittorica.</p> <p>Proprietà, caratteristiche chimico-fisiche, elettrochimiche e meccaniche dei pigmenti e leganti.</p> <p>Possibili interazioni tra i materiali d'uso per le pellicole pittoriche e protettive e i materiali costitutivi dei manufatti.</p> <p>Lavorabilità dei materiali d'uso per le pellicole pittoriche e protettive e relativi parametri di lavoro, processi di trasformazione dei materiali costitutivi d'indirizzo.</p> <p>Cataloghi e documentazione tecnica di settore.</p> <p>I documenti tecnici, la terminologia e il glossario tecnico-tecnologico specifico dell'oggettistica di riferimento.</p> <p>Tecnologia degli utensili: tipologie e funzionamento dei principali strumenti e attrezzature.</p> <p>Sistemi, processi e tecniche di produzione dei materiali d'indirizzo.</p> <p>Sistemi, processi e tecniche di lavorazione dei materiali d'indirizzo.</p>	<p>Tecnologia dei metalli.</p> <p>Tecnologia degli strumenti</p> <p>Tecnologia professionale.</p> <p>Tecniche esecutive.</p>

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Realizzare decorazioni per differenti tipologie di manufatti utilizzando tecniche di lavorazione tradizionali e/o innovative.	<p>Selezionare le gamme cromatiche e predisporre le preparazioni per le pellicole pittoriche (pigmenti, cariche e leganti).</p> <p>Eseguire le principali tecniche di preparazione dei fondi e di riporto dei bozzetti su cartone.</p> <p>Eseguire le tecniche di decorazione previste per il manufatto, in relazione ai diversi tipi di materiali e oggetti (coloritura, doratura, incisione, foglia metallica, ...).</p> <p>Eseguire tecniche di decorazione dei diversi materiali a freddo, tramite cottura e rivestimento.</p> <p>Riprodurre le tecniche di decorazione tradizionali e/o locali.</p> <p>Realizzare soggetti e motivi decorativi su differenti tipi di supporto (ferro, vetro, legno, intonaco) applicando le tecniche pittoriche appropriate, sulla base di disegni preparatori e/o modelli predefiniti.</p> <p>Eseguire effetti decorativi a imitazione dei diversi materiali.</p> <p>Utilizzare tecniche e tecnologie innovative per la produzione dei manufatti, avvalendosi anche di software dedicati all'elaborazione, trattamento e manipolazione delle immagini.</p> <p>Gestire il processo produttivo per la decorazione di manufatti artigianali, dal bozzetto al prodotto finito.</p>	<p>Il ciclo di lavorazione e decorazione dei manufatti di differenti tipologie materiche.</p> <p>Principali caratteristiche e impieghi dei pigmenti e leganti naturali o sintetici.</p> <p>Metodi e tecniche di decorazione dei diversi tipi di materiali e supporti (metalli, ceramica, legno, tessuti, lapidei, ...).</p> <p>Metodi e tecniche di decorazione dei manufatti a freddo.</p> <p>Metodi e tecniche di decorazione dei manufatti a caldo.</p> <p>Tecniche di decorazione tradizionali o tipiche del territorio / distretto culturale.</p>	Laboratorio tecnico-professionale

COMPETENZA	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Assemblare i componenti e gli elementi decorativi ed eseguire le tecniche di finitura dello specifico manufatto per completare la realizzazione del prodotto finale.</p>	<p>Eseguire operazioni di montaggio e assemblaggio dei componenti e degli elementi decorativi con le appropriate tecniche di giunzione.</p> <p>Eseguire le operazioni di pulitura e finitura specifiche per le superfici lavorate (levigatura, lucidatura, ...).</p> <p>Operare le scelte relative ai rivestimenti protettivi, in funzione del prodotto finito e della sua collocazione, adattando e integrando tecniche e prodotti nel processo di lavorazione.</p> <p>Selezionare e preparare i materiali d'uso per la realizzazione delle finiture, in funzione della tipologia materica del manufatto.</p> <p>Eseguire trattamenti e operazioni di finitura a scopo protettivo (verniciatura, smaltatura, ...).</p>	<p>Prodotti e materiali d'uso per le finiture e relative caratteristiche.</p> <p>Tecniche di qualificazione delle superfici lavorate, in relazione ai materiali costitutivi utilizzati.</p> <p>Rivestimenti protettivi e verniciature: tecniche e materiali.</p>	<p>Laboratorio tecnico-professionale</p>

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA CHIMICA E BIOLOGIA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	"Operatore ambientale e delle energie"
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ "Operatore/trice ambientale"▪ "Operatore/trice del recupero delle risorse"

“OPERATORE/TRICE AMBIENTALE E DELLE ENERGIE”

L'Operatore ambientale e delle energie esegue attività tecnico professionali di tipo operativo con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui.

Opera nella erogazione di servizi che promuovono la salvaguardia e tutela dell'ambiente e in particolare nelle aziende pubbliche e private preposte alla raccolta, riduzione, recupero, smaltimento di rifiuti, in aziende chimiche, biotecnologiche o in società di servizi di analisi ambientale.

COMPITI

- Effettuare le fondamentali operazioni professionali caratteristiche delle attività del comparto
- Individuare le implicazioni derivate dalla modalità di esecuzione delle proprie prestazioni

COMPETENZE

- Rappresentare le organizzazioni aziendali del settore chimico biologico in base ai servizi erogati, ai mercati, alla tecnologia impiegata
- Applicare le norme di sicurezza e di igiene sul lavoro, nelle specifiche operazioni tecnico professionali
- Applicare il controllo di qualità sulla base di standard prefissati

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Rappresentare le organizzazioni aziendali del settore chimico biologico in base ai servizi erogati, ai mercati, alla tecnologia impiegata	<p>Classificare gli elementi tecnici, professionali e organizzativi (processi, impianti, strumenti e macchine) delle aziende operanti nel settore chimico biologico in base alle caratteristiche funzionali e d'uso</p> <p>Rappresentare i processi di erogazione dei servizi ambientali attraverso la descrizione di fasi e attività</p> <p>Classificare le aziende del settore presenti sul territorio in base a dati quantitativi relativi al dimensionamento (n. aziende e n. addetti) ai volumi di servizi erogati, alle caratteristiche del servizio, ai mercati di riferimento</p> <p>Descrivere, rilevare e dare valore, nei singoli processi ai beni economici e ai fattori produttivi in vista della redditività dell'azienda</p> <p>Classificare servizi, produzioni e mercati di riferimento</p>	<p>Le aziende del settore chimico biologico: di raccolta, recupero, smaltimento di rifiuti, aziende chimiche, biotecnologiche e di servizi di analisi ambientale</p> <p>Territorio e aziende del settore chimico biologico: volumi di produzione, numero di addetti, indotto, mercati</p> <p>Impianti, macchine e strumenti</p> <p>Beni economici, fattori produttivi, redditività</p>	
Applicare le norme di sicurezza e di igiene sul lavoro, nelle specifiche operazioni tecnico professionali	<p>Individuare le caratteristiche, i rischi e la pericolosità specifica dei ruoli lavorativi esercitati nei processi lavorativi in relazione alla normativa vigente</p> <p>Individuare le caratteristiche, i rischi e la pericolosità specifica dei ruoli lavorativi esercitati nei processi lavorativi in relazione agli specifici manuali dei rischi delle singole</p>	<p>I rischi nella pratica operativa</p> <p>Dispositivi di protezione individuale</p> <p>Pericolosità di materiali, macchine, attrezzature specifiche</p> <p>Rischi chimici e biologici</p> <p>Normativa generale e specifica di settore sulla sicurezza nei posti di</p>	

	<p>aziende</p> <p>Riconoscere le responsabilità e i ruoli ricoperti dalle figure professionali coinvolte nei processi di lavoro in tema di sicurezza personale e ambientale</p> <p>Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione collettivi e individuali</p> <p>Rispettare le norme di sicurezza nella pratica operativa specifica</p>	<p>lavoro, sul trasporto e conservazione di materiali e sostanze utilizzate nei processi lavorativi di settore</p> <p>Procedure documentali obbligatorie</p>	
<p>Applicare il controllo di qualità sulla base di standard</p>	<p>Individuare i punti critici di alcuni processi di lavoro</p> <p>Riconoscere le responsabilità e i ruoli ricoperti dalle figure professionali coinvolte nei processi di lavoro in tema di controllo di qualità</p> <p>Ottimizzare i risultati delle prestazioni professionali nel rispetto dell'autocontrollo aziendale e delle normative di settore</p>	<p>Autocontrollo aziendale</p> <p>Sistema di qualità</p> <p>Documentazioni tecniche specifiche: manuale della qualità, report di audit, procedure, istruzioni</p>	

“Operatore/trice ambientale”

L'Operatore ambientale opera nel rispetto della normativa specifica del settore per la salvaguardia del patrimonio ambientale del territorio

Esegue attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui, in aree protette e parchi, in società di servizi ambientali, in industrie farmaceutiche chimiche e biotecnologiche.

COMPITI

- Effettuare prelievi e campionamenti e trattamento di campioni nel rispetto delle normative vigenti
- Operare in determinazioni analitiche chimiche, biologiche e microbiologiche seguendo metodiche e procedure predefinite
- Compilare rapporti/documentazioni di controllo, schede tecniche e registri
- Utilizzare strumenti informatici e pacchetti software dedicati

COMPETENZE

- Effettuare prelievi di campioni
- Eseguire analisi di laboratorio di chimica, biologia e microbiologia
- Utilizzare materiali e strumenti per realizzare compiti professionali specifici
- Eseguire operazioni tecnico professionali all'interno dei processi di produzione di aziende chimiche, farmaceutiche e biotecnologiche

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Effettuare prelievi di campioni	<p>Applicare le procedure di riferimento nella fase di prelievo di campioni</p> <p>Condurre operazioni preliminari, anche strumentali, di preparazione del campione</p> <p>Smaltire i residui secondo le norme di sicurezza e le procedure di riferimento</p>	<p>Campionamento</p> <p>Tecniche chimiche e microbiologiche di preparazione del campione</p> <p>Normativa di sicurezza per lo smaltimento di campioni chimici e biologici</p>	
Eseguire analisi di laboratorio di chimica, biologia e microbiologia	<p>Organizzare lo svolgimento di una analisi secondo metodica assegnata</p> <p>Selezionare ed utilizzare materiali, vetreria e strumenti idonei</p> <p>Preparare soluzioni a concentrazione nota</p> <p>Eseguire semplici analisi quantitative volumetriche, ponderali e strumentali</p> <p>Allestire preparati microscopici ed eseguire colorazioni</p> <p>Utilizzare tecniche di disinfezione e sterilizzazione</p> <p>Preparare terreni di coltura, eseguire semine e allestire colture microbiche</p> <p>Eseguire conte e identificazioni microbiche</p> <p>Eseguire analisi qualitative organiche e inorganiche</p>	<p>Metodiche e procedure di laboratorio di chimica, fisica, microbiologia</p> <p>Strumenti di misura di massa, volume ed altre grandezze</p> <p>Ampliamento delle nozioni di chimica generale, organica e inorganica (cfr Area Scientifica di base): miscugli, composti, sostanze pure composti organici e inorganici soluzioni, calcolo della concentrazione e preparazione di soluzioni a concentrazione nota tecniche di riconoscimento dei principali composti organici</p> <p>Ampliamento delle nozioni di biologia e microbiologia di base (cfr Area Scientifica di base): caratteristiche dei microrganismi metodi chimici e fisici di controllo della crescita dei microrganismi principi della coltivazione dei microrganismi (terreni di coltura, condizioni ambientali di crescita) tecniche di semina, coltivazione, conta e identificazione dei principali</p>	

	Smaltire i residui secondo le norme di sicurezza e le procedure stabilite	gruppi microbici Ampliamento delle nozioni di fisica di base (cfr Area Scientifica di base) Tecniche di smaltimento dei rifiuti chimici e biologici	
Utilizzare materiali e strumenti ed effettuarne la manutenzione o la conservazione	Classificare i macchinari in base alla funzionalità e alle caratteristiche tecniche Operare la manutenzione ordinaria degli ambienti e delle strumentazioni dei laboratori di chimica, fisica e microbiologia Classificare sostanze e materiali in base alla pericolosità e alle modalità di conservazione Effettuare controlli per rilevare l'idoneità di strumenti e materiali	Principi strumentali di macchinari e apparecchiature di laboratorio Norme di sicurezza Rischi chimici e biologici Classificazione di prodotti chimici e di agenti biologici	
Eseguire operazioni tecnico professionali all'interno dei processi di produzione di aziende chimiche, farmaceutiche e biotecnologiche	Individuare le implicazioni derivate dalle modalità di esecuzione delle singole prestazioni Distinguere nei processi produttivi le funzioni degli operatori e le relazioni tra le funzioni Utilizzare nozioni e informazioni tecnico professionali relative alle strutture, alle modalità e ai dati tecnici di funzionamento degli impianti Operare, nel rispetto della normativa di sicurezza, nelle fasi dei processi produttivi	Elementi di impiantistica dei processi di produzione del settore	

“Operatore/trice del recupero delle risorse”

L'Operatore del recupero delle risorse si interessa delle problematiche ambientali legate allo sfruttamento delle risorse e agli effetti che le diverse attività antropiche provocano sull'ambiente. Opera nel rispetto della normativa specifica del settore per la salvaguardia del territorio.

Esegue attività tecnico professionali con autonomia e responsabilità, su indicazione altrui, in aziende pubbliche e private di compostaggio, stoccaggio di rifiuti con recupero di materiali metallici, plastiche, vetro e carta, di termoutilizzatori e discariche.

COMPITI:

- Applicare la normativa vigente specifica del settore
- Utilizzare i codici CER per individuare la tipologia del rifiuto
- Compilare i documenti di trasporto del rifiuto e i relativi registri di carico e scarico
- Eeguire attività operative di riduzione/recupero e smaltimento di rifiuti, nelle fasi dei processi lavorativi di compostaggio, dei centri di stoccaggio con recupero di materiali metallici, plastiche, vetro e carta, negli impianti di termoutilizzatori e discariche
- Rispettare le norme di sicurezza sul lavoro

COMPETENZE:

- Eeguire operazioni tecnico professionali nelle fasi dei processi lavorativi di compostaggio, dei centri di stoccaggio con recupero di materiali metallici, plastiche, vetro e carta, negli impianti di termoutilizzatori e discariche
- Utilizzare materiali, macchine, strumenti e attrezzi ed effettuarne la manutenzione e/o la conservazione
- Eeguire analisi di laboratorio

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire operazioni tecnico professionali nelle fasi dei processi lavorativi di compostaggio, dei centri di stoccaggio con recupero di materiali metallici, plastiche, vetro e carta, negli impianti di termoutilizzatori e discariche	<p>Individuare le implicazioni derivate dalle modalità di esecuzione delle singole prestazioni</p> <p>Distinguere nei processi produttivi le funzioni degli operatori e le relazioni tra le funzioni</p> <p>Utilizzare nozioni e informazioni tecnico professionali relative alle strutture, alle modalità e ai dati tecnici di funzionamento.</p> <p>Operare nella gestione della documentazione tecnica di accompagnamento dei rifiuti</p>	<p>Tecniche di trattamento del rifiuto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - raccolta - trasporto - stoccaggio - riduzione - recupero - riutilizzo - inertizzazione - smaltimento <p>Elementi di impiantistica dei processi di erogazione dei servizi di riduzione/recupero e smaltimento di rifiuti</p> <p>Classificazione, differenziazione, ciclo di vita e fasi critiche del rifiuto.</p> <p>Registri e formulari per la documentazione dei trasporti</p> <p>Inquinanti inorganici ed organici in acqua, aria e suolo</p> <p>Pacchetti software dedicati</p> <p>Ampliamento delle nozioni di chimica generale, organica e inorganica (cfr Area Scientifica di base):</p> <ul style="list-style-type: none"> - miscugli, composti, sostanze pure - composti organici e inorganici - soluzioni, calcolo della concentrazione e preparazione di soluzioni a concentrazione nota - tecniche di riconoscimento dei principali composti organici <p>Ampliamento delle nozioni di biologia e microbiologia di base (cfr Area Scientifica di base):</p> <ul style="list-style-type: none"> - caratteristiche dei microrganismi - crescita microbica e controllo della crescita 	

		<ul style="list-style-type: none"> – ruolo dei microrganismi nella depurazione <p>Ampliamento delle nozioni di fisica di base (cfr Area Scientifica di base)</p> <p>Elementi di ecologia funzionale:</p> <ul style="list-style-type: none"> – catena alimentare e ruolo di produttori, consumatori e decompositori – cicli della materia <p>Elementi di anatomia del corpo umano, igiene e tossicologia:</p> <ul style="list-style-type: none"> – principali meccanismi di difesa dell'organismo – principali cause di malattie: fattori chimici, tossici, veleni, agenti biologici – classificazione delle sostanze tossiche e loro pericolosità 	
Utilizzare materiali, macchine, strumenti e attrezzi ed effettuare la manutenzione e/o la conservazione	<p>Classificare i macchinari in base alla funzionalità e alle caratteristiche tecniche</p> <p>Operare la manutenzione ordinaria, delle strumentazioni, degli attrezzi e delle macchine</p> <p>Effettuare aggiustaggi</p> <p>Aggiornare i registri di controllo macchine</p> <p>Collaborare nella gestione del magazzino</p>	<p>Macchine operatrici</p> <p>Attrezzatura minuta di officina</p> <p>Stoccaggio materiali</p> <p>Inventari</p>	
Eseguire analisi di laboratorio	<p>Rilevare aspetti fisico-chimici e merceologici dei prodotti in ingresso e in uscita dagli impianti di recupero e smaltimento di rifiuti</p> <p>Utilizzare specifici kit per le analisi di routine</p>	<p>Ampliamento delle nozioni di chimica generale, organica e inorganica (cfr Area Scientifica di base):</p> <ul style="list-style-type: none"> – miscugli, composti, sostanze pure – composti organici e inorganici – soluzioni, calcolo della concentrazione e preparazione di 	

	<p>Utilizzare format per la comunicazione ed elaborazione dei risultati</p> <p>Operare la manutenzione ordinaria dell'ambiente e delle strumentazioni di laboratorio</p> <p>Classificare sostanze e materiali in base alla pericolosità e alle modalità di conservazione</p> <p>Effettuare controlli per rilevare l'idoneità di strumenti e materiali</p> <p>Smaltire i residui secondo le norme di sicurezza e le procedure stabilite</p>	<p>soluzioni a concentrazione nota</p> <ul style="list-style-type: none"> – tecniche analitiche chimico-fisiche – tecniche di riconoscimento dei principali composti organici – principi strumentali di macchinari e apparecchiature di laboratorio <p>Classificazione delle merci</p> <p>Norme di sicurezza</p> <p>Rischi chimici e biologici</p> <p>Classificazione di prodotti chimici e di agenti biologici</p> <p>Tecniche di smaltimento dei rifiuti chimici e biologici</p>	
--	--	---	--

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA COMMERCIALE E DELLE VENDITE</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“OPERATORE COMMERCIALE”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ “Addetto/a alle vendite”▪ “Addetto/a al magazzino”

PROFILO FORMATIVO PROFESSIONALE:

“OPERATORE/TRICE COMMERCIALE”

l' Operatore/trice commerciale è in grado di eseguire autonomamente e correttamente le specifiche attività relative alla vendita, alla tenuta della contabilità del magazzino ed alla gestione delle merci. Si serve delle abituali tecniche ausiliarie della comunicazione d'ufficio e tiene correttamente i contatti con i clienti e con i fornitori. Può inserirsi in attività commerciali di piccole e grandi dimensioni: nelle prime affianca e sostituisce per alcuni compiti il responsabile, mentre nelle seconde segue le direttive dei superiori.

COMPITI

- Assistere il cliente prestando consulenza tecnica sulle specifiche di prodotto
- Trattare e preparare le merci per la vendita e il trasporto
- Gestire i documenti inerenti la vendita e il trasporto delle merci e compilare altre documentazioni interne ed esterne all'attività aziendale
- Controllare le scorte e curare l'approvvigionamento
- Predisporre l'utilizzo ottimale degli spazi di competenza (punto vendita, magazzino)

COMPETENZE

- Eseguire i compiti connessi al proprio ruolo comprendendo e rispettando i processi qualitativi e produttivi, controllandone i risultati sia finali sia intermedi nel rispetto della sicurezza e della normativa vigente
- Gestire flussi informativi e relazioni infra (con colleghi e superiori) ed extra aziendali (fornitori e soggetti terzi), anche in lingua straniera
- Utilizzare, in sicurezza, le tecnologie, le attrezzature e la strumentazione relativa al settore intervenendo nella gestione di piccole anomalie e individuando le adeguate modalità correttive

COMPETENZE OBIETTIVO	ABILITA'	CONOSCENZE	AREA DISCIPLINARI
Eseguire i compiti connessi al proprio ruolo comprendendo e rispettando i processi qualitativi e produttivi, controllandone i risultati sia finali sia intermedi nel rispetto della sicurezza e della normativa vigente	<p>Leggere un organigramma aziendale e riconoscere il proprio ruolo e i referenti</p> <p>Individuare e compiere correttamente quanto richiesto per la realizzazione della fase di processo in cui si trova</p> <p>Riconoscere le condizioni di pericolo nell'utilizzo degli strumenti di lavoro mettendo in atto interventi che ne diminuiscano la dannosità.</p> <p>Riconoscere la segnaletica relativa alla sicurezza sul posto di lavoro (adottata in base alla normativa vigente), le condizioni e le situazioni di pericolo</p> <p>Riconoscere e adottare i comportamenti richiesti dal ruolo e dalle norme di sicurezza e igiene nel contesto lavorativo</p> <p>Applicare i principi per prevenire e contrastare stress e affaticamento</p>	<p>L'azienda come sistema aperto e principi di organizzazione aziendale applicata a punti vendita di piccole o grandi dimensioni</p> <p>Le regole di gestione di un processo in tutte le diverse fasi: progettazione realizzazione e controllo</p> <p>Gli elementi di rischio in ambiente di lavoro</p> <p>Le attrezzature del settore e le modalità ottimali di utilizzo</p> <p>Le modalità di movimentazione dei carichi</p> <p>I fondamenti delle norme Europee e delle norme nazionali inerenti la sicurezza e la salvaguardia dell'ambiente, con specifico riferimento al settore professionale</p> <p>Dlgs 626/94/96</p> <p>Le norme generali per la sicurezza individuale e collettiva</p> <p>Figure di riferimento sulla sicurezza in azienda</p> <p>Le misure anti-incendio del pronto soccorso e igiene professionale</p> <p>Le malattie professionali e loro profilassi</p> <p>I principi di ergonomia</p> <p>La cartellonistica e la segnaletica</p>	<p>Organizzazione e gestione aziendale</p> <p>Sicurezza professionale</p> <p>Diritto - Economia</p>

<p>Gestire i flussi informativi e relazioni infra (con colleghi e superiori) ed extra aziendali (fornitori e soggetti terzi), anche in lingua straniera</p>	<p>Reperire le informazioni necessarie alla soluzione di problemi professionali</p> <p>Identificare i livelli di significatività informativa per i diversi destinatari</p> <p>Utilizzare in modo appropriato strumenti cartacei e informatici di supporto</p> <p>Recepire le modalità di ricevimento trasmissione di comunicazioni interne/esterne per trasmettere dati e informazioni ai diversi interlocutori</p> <p>Predisporre documenti, relazioni e presentazioni funzionali al contesto lavorativo e ai diversi interlocutori</p> <p>Coordinare il proprio lavoro con le altre figure coinvolte nell' attività lavorativa, relazionandosi in modo efficace</p> <p>Utilizzare correttamente la terminologia settoriale</p>	<p>Tecniche di trattamento e archiviazione dati e informazioni</p> <p>Reti intranet</p> <p>Internet e posta elettronica</p> <p>Le relazioni interpersonali e le dinamiche di gruppo</p> <p>Leadership, teambuilding e teamwork</p> <p>Tecniche di problem solving</p> <p>La comunicazione con i superiori e i colleghi</p> <p>La comunicazione con i clienti e i fornitori</p> <p>Glossario tecnico</p>	<p>Comunicazione specialistica</p> <p>Lingua straniera</p> <p>Informatica applicata</p>
---	--	---	---

<p>Utilizzare, in sicurezza, le tecnologie, le attrezzature e la strumentazione relativa al settore intervenendo nella gestione di piccole anomalie e individuando le adeguate modalità correttive</p>	<p>Recepire le modalità di utilizzo delle tecnologie strumentali relative allo svolgimento dell'attività professionale</p> <p>Applicare le operazioni previste dai programmi gestionali per l'emissione dei documenti della compravendita e per la gestione/controllo del magazzino</p> <p>Riconoscere e adottare sistemi/strumenti per il trattamento delle merci</p> <p>Effettuare la prezzatura delle merci</p> <p>Individuare criticità/anomalie e attivare le opportune procedure per rimuovere gli ostacoli</p>	<p>Pacchetto Office</p> <p>Pacchetti gestionali relativi alle procedura di acquisto/ vendita/carico/scarico/gestione scorte</p> <p>Attrezzature d'ufficio (es. telefono, fax, fotocopiatrice)</p> <p>Attrezzature di settore (es. registratore di cassa, bilancia, scanning, EFT-POS, prezzatrice, ...)</p> <p>Gestione anomalie e variazze</p>	<p>Informatica specialistica</p> <p>Comunicazione specialistica</p> <p>Tecnica commerciale e delle vendite</p>
--	---	--	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a alle vendite”

L'operatore/trice commerciale addetto alle vendite è in grado di eseguire autonomamente e correttamente attività specifiche attribuite dal responsabile, relative alla predisposizione e organizzazione del punto vendita, alla gestione delle merci e dei prodotti, alla relazione con il cliente, nelle diverse fasi di vendita e post-vendita e alla tenuta della contabilità del punto vendita. Gestisce operativamente le comunicazioni intra ed extra aziendali, connesse alla sua attività, utilizzando le diverse strumentazioni. Può inserirsi in attività commerciali di piccole e grandi dimensioni del settore *food* e *non food*.

COMPITI

- Accogliere il cliente svolgendo un'attività integrata di informazione su modalità e condizioni di vendita
- Collaborare all'evasione dei reclami fino al ripristino della conformità del prodotto
- Organizzare e gestire il punto vendita e i relativi spazi espositivi
- Presentare gli articoli garantendone la visibilità nel rispetto della normativa igienico-sanitaria e di sicurezza
- Promuovere il prodotto e gestire la rotazione degli articoli
- Predisporre la documentazione amministrativa- contabile e la tenuta della contabilità del punto vendita
- Elaborare documenti, relazioni e presentazioni
- Eseguire le registrazioni di cassa e gestire i diversi strumenti di pagamento

COMPETENZE

- Guidare la clientela nell'acquisto più idoneo, adeguando l'offerta di vendita alle esigenze delle diverse tipologie di cliente, anche straniero, intervenendo nelle varie fasi negoziali e gestendone le criticità
- Gestire in autonomia le attività amministrativo-contabili nell'ambito di un esercizio commerciale
- Operare con le merci e i prodotti, identificandone le caratteristiche fisiche e le tecniche per il loro trattamento
- Applicare le tecniche relative all'allestimento del negozio, attuando riordino, merchandising ed esposizione
- Operare nella rete rispettando le regole del commercio elettronico

COMPETENZE OBIETTIVO	ABILITA'	CONOSCENZE	AREA DISCIPLINARI
Guidare la clientela nell'acquisto più idoneo, adeguando l'offerta di vendita alle esigenze delle diverse tipologie di cliente, anche straniero, intervenendo nelle varie fasi negoziali e gestendone le criticità	<p>Adottare consapevolmente un comportamento coerente alle politiche di vendita, di prodotto e di prezzo.</p> <p>Identificare il profilo del cliente attuando strategie relazionali adeguate e improntate al principio della centralità del cliente</p> <p>Predisporre e gestire schede tecniche di prodotto personalizzate</p> <p>Strutturare e gestire un dialogo relativo a una vendita</p> <p>Applicare tecniche di argomentazione, di presentazione della merce, di supporto alla scelta e di proposta delle alternative di vendita</p> <p>Promuovere un prodotto attraverso gli strumenti più appropriati</p>	<p>Le regole fondamentali dell'attività commerciale.</p> <p>Gli elementi del contratto di compravendita</p> <p>Le principali strategie di marketing negli aspetti di prodotto, prezzo, promozione, distribuzione.</p> <p>Le diverse tipologie di cliente</p> <p>Modalità e tecniche di accoglienza e l'assistenza al cliente</p> <p>Modalità e procedure di calcolo necessarie alla determinazione della quantità e del prezzo di vendita</p> <p>Le tecniche di ascolto e comunicazione efficace con il cliente</p> <p>Le fasi della vendita: gestione colloquio di vendita (obiezioni, trattativa, congedo, sostituzione e reclami) strategie post-vendita strategie di fidelizzazione del cliente</p> <p>La customer satisfaction</p>	<p>Tecniche commerciale e delle vendite</p> <p>Lingua straniera</p>

<p>Gestire in autonomia le attività amministrativo/contabili nell'ambito di un esercizio commerciale</p>	<p>Individuare, redigere ed emettere i documenti relativi ai processi di acquisto e di vendita</p> <p>Creare e organizzare l'archivio (anche su supporto informatico)</p> <p>Predisporre la chiusura giornaliera della cassa ed effettuare le rilevazioni elementari più ricorrenti</p> <p>Proporre e gestire le diverse forme di pagamento/riscossione</p> <p>Predisporre i documenti post-vendita</p>	<p>Le caratteristiche, il contenuto, le modalità di redazione dei documenti relativi ai processi di acquisto e di vendita anche in lingua straniera (richiesta d'offerta, offerta, ordine, conferma d'ordine, ddt, fattura, scontrini e ricevute fiscali)</p> <p>Le procedure di calcolo necessarie alla determinazione dei prezzi di vendita in relazione alle differenti opzioni contrattuali.</p> <p>La normativa e i registri IVA (registri dei corrispettivi, fatture emesse, fatture ricevute)</p> <p>Le modalità e i criteri di archiviazione</p> <p>La procedura da utilizzare per la chiusura di cassa e la registrazione delle rilevazioni elementari più ricorrenti</p> <p>Le caratteristiche e le modalità di utilizzo dei diversi mezzi di pagamento (A/B, A/C, bonifico bancario, R.I.BA, cambiale, carta di credito, bancomat, POS, RID)</p> <p>Le modalità di redazione di report per il controllo di gestione</p>	<p>Tecnica commerciale e delle vendite</p> <p>Informatica specialistica</p>
--	---	--	---

<p>Operare con le merci e i prodotti, identificandone le caratteristiche fisiche e le tecniche per il loro trattamento</p>	<p>Decodificare in maniera corretta schede tecniche ed etichette dei prodotti</p> <p>Recepire e applicare le adeguate modalità di confezionamento dei prodotti</p> <p>Recepire e applicare le corrette modalità di comportamento e di igiene del personale a contatto con gli alimenti</p> <p>Recepire e applicare la normativa igienico sanitaria dei locali destinati alla lavorazione, alla vendita e alla somministrazione di alimenti</p> <p>Riconoscere e adottare i sistemi/strumenti per il trattamento delle merci.</p>	<p>Classificazione delle merci</p> <p>Settori merceologici</p> <p>Etichettature e schede tecniche di prodotto</p> <p>Tipologia di imballaggi e tecniche di packaging</p> <p>Collocazione fisica dei prodotti nel punto vendita</p> <p>Tecniche di conservazione delle merci</p> <p>Principi igienici applicati all'attività commerciale(igiene alimentare, igiene della persona, igiene degli strumenti/attrezzature, igiene del vestiario, igiene dell'ambiente di lavoro) come da normativa vigente HACCP</p>	<p>Tecnica delle vendite</p> <p>Sicurezza professionale</p>
<p>Applicare le tecniche relative all'allestimento del negozio, attuando riordino, merchandising ed esposizione</p>	<p>Gestire la distribuzione interna del negozio a seconda delle esigenze di mercato</p> <p>Gestire gli spazi predisponendo un adeguato layout del punto vendita e il display dei vari prodotti</p> <p>Predisporre l'allestimento di vetrine/banchi utilizzando tecniche espositive adeguate e funzionali alla vendita visiva</p>	<p>Le tecniche espositive</p> <p>Il visual merchandising</p> <p>Il layout del punto vendita</p> <p>La struttura display/vetrina per la presentazione di uno specifico prodotto</p> <p>Le insegne e la vetrina</p> <p>L'oggettistica</p> <p>Le tecniche di promozione del prodotto all'interno del punto vendita</p> <p>Creazione materiale pubblicitario</p>	<p>Tecnica delle vendite</p> <p>Informatica specialistica</p>

	<p>Realizzare azioni promozionali su indicazione e/o in raccordo con il responsabile</p> <p>Organizzare il punto vendita in funzione di eventi promozionali</p>		
Operare nella rete rispettando le regole del commercio elettronico	<p>Recepire i fondamenti e le procedure dell'e-commerce</p> <p>Cooperare alla messa a punto del sito Web in termini di prodotti/ servizi offerti</p> <p>Collaborare alla manutenzione e gestione del sito WEB</p> <p>Espletare operazioni di acquisizione / evasione ordini on- line</p> <p>Curare in autonomia e/o su indicazioni l'aggiornamento delle condizioni di vendita</p>	<p>Internet</p> <p>E-commerce</p> <p>Peculiarità e caratteristiche del commercio elettronico</p> <p>La relazione con l'e-client</p>	<p>Informatica specialistica</p> <p>Tecnica commerciale e delle vendite</p> <p>Lingua straniera</p>

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a al magazzino”

L'operatore/trice commerciale addetto al magazzino è in grado di eseguire autonomamente e correttamente le attività specifiche attribuite dal responsabile relative alla gestione del magazzino, dal punto di vista fisico e contabile, relativamente all'ingresso, allo stoccaggio e alla spedizione delle merci. Utilizza in sicurezza i macchinari e le attrezzature per il confezionamento e la movimentazione delle merci. Tiene i contatti con soggetti interni e con i soggetti terzi con cui è chiamato a relazionarsi. Può inserirsi in attività commerciali di piccole e grandi dimensioni: nelle prime affianca e sostituisce per alcuni compiti il responsabile, mentre nelle seconde segue le direttive dei superiori.

COMPITI

- Valutare la funzionalità e l'efficienza di attrezzature, strutture di stoccaggio e
- macchinari per la movimentazione delle merci
- Verificare la corrispondenza tra ordine, documenti di trasmissione, merce ricevuta o inviata
- Effettuare l'inventario
- Individuare gli elementi fondamentali del flusso logistico delle
- merci in entrata e in uscita
- Valutare la disponibilità, rintracciabilità e stato delle merci, anche relativamente al rispetto delle principali norme igienico-sanitario di settore
- Effettuare gli ordinativi all'ufficio acquisti
- Applicare le procedure di tracciabilità ed effettuazione della marcatura delle merci

COMPETENZE

- Trattare le merci e i prodotti, effettuando i relativi controlli
- Garantire la rintracciabilità delle merci attraverso l'utilizzo di codici identificativi e altri dispositivi
- Individuare spazi e modalità di disposizione delle merci
- Gestire in autonomia le attività amministrativo/contabili connesse all'amministrazione del magazzino

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREA DISCIPLINARI
Trattare le merci e i prodotti, effettuando i relativi controlli	<p>Riconoscere le diverse tipologie di prodotto</p> <p>Decodificare in maniera corretta schede tecniche e etichette dei prodotti</p> <p>Applicare le corrette modalità di imballaggio, conservazione e trasporto dei prodotti</p> <p>Riconoscere e adottare i sistemi/strumenti per il trattamento delle merci</p>	<p>Classificazione delle merci</p> <p>Settori merceologici</p> <p>Etichettature e schede tecniche di prodotto</p> <p>Tipologia di imballaggi e tecniche di packaging</p> <p>Tecniche di conservazione e trasporto delle merci</p> <p>Principi igienici relativi al trattamento e alla conservazione della merce</p>	<p>Tecnica delle vendite</p> <p>Sicurezza professionale</p>
Garantire la rintracciabilità delle merci attraverso l'utilizzo di codici identificativi e altri dispositivi	<p>Recepire le diverse modalità manuali ed informatiche di codifica</p> <p>Correlare la tipologia di merce alla codifica utilizzata</p> <p>Effettuare la marcatura delle merci utilizzando gli appositi strumenti</p> <p>Tenere aggiornato il sistema di codifica dei diversi articoli (pezzi, prodotti...)</p>	<p>Tipologia di codifica delle merci</p> <p>Strumentazione dedicata alla codifica delle merci</p>	Tecnica commerciale
Individuare spazi e modalità di disposizione delle merci	<p>Recepire la funzionalità dei diversi sistemi di immagazzinamento e movimentazione merci (logistica)</p> <p>Predisporre una collocazione delle merci che ottimizzi l'uso degli spazi e garantisca la rintracciabilità del prodotto</p> <p>Allocare le merci nel rispetto della normativa igienico-sanitaria</p> <p>Predisporre le merci per la</p>	<p>L'organizzazione e la struttura degli spazi fisici</p> <p>Le tecniche di allocazione delle merci.</p> <p>Norme relative allo stoccaggio di merci appartenenti a diverse categorie merceologiche</p> <p>Modalità di movimentazione in sicurezza delle merci</p>	Tecnica delle vendite

	spedizione		
Gestire in autonomia le attività amministrativo/contabili connesse all'amministrazione del magazzino	<p>Identificare i documenti di accompagnamento attivando un adeguato controllo del contenuto</p> <p>Redigere documenti di trasporto</p> <p>Effettuare gli ordinativi</p> <p>Identificare le informazioni circa il flusso delle merci</p> <p>Aggiornare le schede di magazzino</p> <p>Utilizzare le tecniche per la gestione delle scorte</p> <p>Raccogliere ed imputare i dati per la predisposizione dell'inventario</p>	<p>Inquadramento della gestione di magazzino nella contabilità aziendale</p> <p>Le caratteristiche, il contenuto, le modalità di redazione dei documenti relativi al processo di consegna e prelevamento merci (anche in lingua straniera)</p> <p>La normativa e i registri degli inventari</p> <p>Modalità e criteri di archiviazione</p> <p>La procedura per l'aggiornamento di schede di magazzino e l'effettuazione degli ordini</p> <p>Le caratteristiche e le modalità di utilizzo dei diversi criteri di valorizzazione delle scorte e degli indicatori di magazzino (indici di rotazione, tempi medi di giacenza, livello di riordino)</p> <p>Le modalità di redazione di report per il controllo di gestione</p>	<p>Tecnica commerciale e delle vendite</p> <p>Informatica specialistica</p> <p>Lingua straniera</p>

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA COMUNICAZIONE E SPETTACOLO</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore/trice dello spettacolo”

“OPERATORE/TRICE DELLO SPETTACOLO”

L'Operatore/trice dello spettacolo è in grado di operare nel campo dello spettacolo e della comunicazione visiva, presso reti televisive, studi di produzione, post produzione e montaggio video, agenzie web, studi fotografici agenzie di grafica e agenzie di allestimento di spazi scenografici e teatrali, su indicazione del committente o di un supervisore.

E' in grado di recepire commesse riferite al reperimento, elaborazione e realizzazione di immagini, filmati, prodotti di comunicazione visiva e multimediale. Ha una formazione multidisciplinare per quanto riguarda il reperimento e il trattamento di immagini e filmati, che consente di acquisire una professionalità diversamente spendibile, sia in forma integrata che in ambiti specifici.

COMPITI:

- Effettuare riprese audio video con strumenti professionali
- Effettuare le riprese ed il montaggio digitale
- Utilizzare le tecniche fotografiche tradizionali e digitali
- Utilizzare gli strumenti di tipo analogico e digitale ed i dispositivi di alimentazione
- Progettare e pianificare comunicazioni grafiche e multimediali
- Confezionare prodotti di comunicazione visiva (immagine coordinata, loghi, brochure, siti web, volantini, depliant, presentazioni in PowerPoint)
- Recepire commesse relative al trattamento di immagini riferite alla realizzazione di prodotti grafici e multimediali
- Reperire immagini e dati da fonti multimediali
- Progettare e realizzare siti web
- Allestire spazi scenografici e teatrali
- Collaborare alla progettazione e realizzazione della prossemica di eventi

COMPETENZE

- Operare nel rispetto della normativa vigente in fatto di sicurezza sul lavoro e salvaguardia ambientale
- Realizzare filmati in autonomia
- Utilizzare le tecniche fotografiche digitali e tradizionali nello svolgimento dell'attività professionale
- Realizzare prodotti di comunicazione integrata multimediale
- Progettare e realizzare in autonomia la grafica di siti web

- Assistere il cliente/committente nelle diverse fasi del rapporto, dal reperimento della commessa alla consegna del progetto/prodotto
- Collaborare alla progettazione, pianificazione, realizzazione ed allestimento di spazi scenografici in contesti diversificati

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Operare nel rispetto della normativa vigente in fatto di sicurezza sul lavoro e salvaguardia ambientale	Attuare comportamenti coerenti con le norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro Adottare individualmente i principi dell'ergonomia per prevenire e contrastare stress, affaticamento e malattie professionali Gestire correttamente la manutenzione ordinaria delle strumentazioni utilizzate Tenersi aggiornato sulla normativa di settore	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro normativo e legislativo di riferimento - Rischi specifici - Dispositivi di protezione individuale e collettiva - Norme di comportamento 	Area tecnico professionale
Realizzare filmati in autonomia	<p>Utilizzare strumenti tradizionali e digitali</p> <p>Predisporre e verificare attrezzature e materiali di consumo</p> <p>Predisporre lo story board Selezionare sequenze ed immagini</p> <p>Programmare l'impostazione dei tempi di ripresa</p> <p>Individuare e disporre idonee fonti di illuminazione</p> <p>Impostare un business plan di massima</p> <p>Utilizzare software per l'elaborazione video e audio</p> <p>Utilizzare tecniche di compositing ed effetti speciali</p> <p>Interpretare e seguire la sceneggiatura</p> <p>Applicare la normativa sulla privacy</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di ripresa - Tecniche di montaggio - Principi di pre produzione, produzione e post produzione - Tecniche fotografiche - Elementi di illuminotecnica - Teoria della ripresa video - Teoria del suono - Software di montaggio - Software di effetti speciali - Software di editing - Legislazione di produzione e pubblicazione - Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore 	<p>ripresa video</p> <p>fotografia tradizionale e digitale</p> <p>strumenti e attrezzature per l'audio e il video</p> <p>montaggio ed elaborazione video</p> <p>teoria della percezione</p> <p>diritto</p> <p>comunicazione visiva</p>

	e sulla diffusione di immagini		
Utilizzare le tecniche fotografiche digitali e tradizionali nello svolgimento dell'attività professionale	<p>Predisporre e verificare strumenti e attrezzature</p> <p>Predisporre idonee fonti di illuminazione per interni ed esterni</p> <p>Impostare idonei tempi di esposizione</p> <p>Approvvigionare e verificare il materiale di consumo</p> <p>Adottare obiettivi e attrezzature di supporto secondo le procedure</p> <p>Conoscere ed applicare la normativa sulla privacy e sul trattamento delle immagini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche fotografiche tradizionali e digitali - Teoria della luce e del colore - Gestione e uso delle attrezzature - Normativa sulla privacy e sul diritto d'autore - Principi di comunicazione visiva - Programmi di elaborazione immagini: Photoshop - Normativa sulla privacy - Normativa sul diritto d'autore 	<p>Fotografia tradizionale e digitale</p> <p>Comunicazione</p> <p>Psicologia della percezione</p> <p>Teoria della comunicazione</p> <p>Fotoelaborazione</p> <p>Economia e Diritto</p>
Realizzare prodotti di comunicazione integrata multimediale	<p>Utilizzare programmi per video editing</p> <p>Individuare i diversi formati per il video online</p> <p>Intervenire sulle problematiche di video compatibilità e di risoluzione</p> <p>Integrare i supporti grafici per la fruizione online di filmati audio/video</p> <p>Applicare la normativa sul diritto d'autore ed il diritto nel web</p> <p>Recepire le richieste del cliente/committente, pianificando le fasi di lavorazione e illustrandone le scelte</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Programmi di video editing - Macromedia Flash - Adobe Premiere - Formati di compressione audio/video - Schede e sistemi di acquisizione audio/video - Principi della comunicazione visiva - Principi di pianificazione e programmazione - Principi di comunicazione - Problem solving - Normativa sul diritto nel web - Normativa sul diritto d'autore 	<p>Programmi per multimedialità e internet</p> <p>Fotoelaborazione</p> <p>Comunicazione</p> <p>Economia e diritto</p> <p>Psicologia della percezione</p> <p>Pubblicità grafica e comunicazione visiva</p> <p>Pubblicazione web</p> <p>Elaborazione e montaggio video</p> <p>Informatica</p> <p>Comunicazione</p> <p>Economia e diritto</p> <p>Lingua straniera</p>

	<p>Progettare l'immagine coordinata in linea con il servizio/prodotto secondo le indicazioni del cliente/committente</p> <p>Impostare preventivi di massima</p> <p>Curare il lay out dei documenti realizzati nel rispetto degli standard tecnici e di qualità</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principi di contabilità: preventivazione - Analisi ed interpretazione delle richieste/commesse 	
Progettare e realizzare in autonomia la grafica di siti web	<p>Utilizzare in forma integrata i differenti software</p> <p>Recepire, pianificare, progettare, illustrare il prodotto al cliente /committente</p> <p>Impostare preventivi di massima</p> <p>Applicare la normativa sul diritto d'autore e nel web</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Macromedia Flash - Macromedia Dreamweaver - Macromedia Fireworks - Adobe Illustrator - Adobe Photoshop - Principi della comunicazione visiva - Progettazione multimediale - Analisi ed interpretazione delle esigenze del cliente - Principi di contabilità applicata ai preventivi - Normativa sul diritto s'autore - Normativa sul diritto nel web 	<p>Programmi per multimedialità e internet</p> <p>Comunicazione visiva</p> <p>Pubblicazione web</p> <p>Economia e diritto</p> <p>Fotoelaborazione</p> <p>Informatica</p> <p>Lingua straniera</p>
Assistere il cliente/committente nelle diverse fasi del rapporto , dal reperimento della commessa alla consegna del progetto/prodotto	<p>Attivare modalità relazionali comunicative e di ascolto delle richieste adeguate al contesto</p> <p>Utilizzare un linguaggio appropriato e comprensibile</p> <p>Illustrare e sostenere le proprie scelte in modo professionale ed argomentato</p> <p>Predisporre preventivi di massima</p> <p>Verificare in itinere con il cliente</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principi di comunicazione - Problem solving - Impostazione, pianificazione della proposta progettuale - Gestione delle obiezioni - Principi di marketing - Impostazione di preventivi - Verifica e controllo ex ante, in itinere ed ex post - Normativa di riferimento 	<p>Italiano e comunicazione</p> <p>Economia e diritto</p> <p>Personalizzazione</p>

	<p>l'avanzamento dei lavori e delle proposte</p> <p>Applicare responsabilmente la normativa vigente in materia di diritto d'autore</p>		
<p>Collaborare alla progettazione, pianificazione, realizzazione ed allestimento di spazi scenografici in contesti diversificati</p>	<p>Individuare i materiali funzionali all'utilizzo e alle rispettive performance</p> <p>Collaborare alla pianificazione e alla progettazione dei bozzetti</p> <p>Utilizzare i software di grafica per la realizzazione dei bozzetti</p> <p>Collaborare alla stesura del progetto</p> <p>Collaborare al reperimento del materiale di consumo</p> <p>Relazionarsi in modo adeguato nel team work</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Principi di comunicazione - Principi della Tecnologia dei materiali - Principi di Tecniche grafiche - Principi di progettazione scenografica - Elementi di prospettiva e architettura - Principi di comunicazione non verbale: la musica, il colore, lo spazio - Principi del team work - Principi di prossemica 	<p>Allestimento e scenografia</p> <p>Fotoelaborazione</p> <p>Programmi per multimedialità e internet</p> <p>Italiano e comunicazione</p>

O.S.A. TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA EDILE E DEL TERRITORIO</i>	
FIGURA-QUALIFICA	"OPERATORE/TRICE EDILE"
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ "Operatore/trice edile e del territorio- muratore intonacatore"▪ "Operatore/trice edile e del territorio- cementista-carpentiere"▪ "Operatore/trice edile e del territorio- stuccatore decoratore"▪ "Operatore/trice edile e del territorio- piastrellista moisaicista"▪ "Operatore/trice edile e del territorio- addetto al restauro edile"▪ "Operatore/trice edile e del territorio- assistente al direttore di cantiere"

“OPERATORE/TRICE EDILE E DEL TERRITORIO”

L'operatore/trice edile e del territorio è un profilo formativo polivalente in grado di eseguire lavorazioni di costruzione e manutenzione di opere murarie

Affronta i diversi gradi di complessità dei processi lavorativi e dei compiti professionali, contestualizzando le conoscenze e le abilità relative all'utilizzo delle tecniche e delle tecnologie di produzione e/o di erogazione dei prodotti /servizi del settore

Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo e con gradi di responsabilità conformi alle specifiche e alle procedure di lavoro definite da standard professionali e/o azienda.

COMPITI

- Interpretare la documentazione tecnica
- Scegliere, controllare e preparare il materiale per le lavorazioni
- Controllare l'efficienza e eseguire interventi di manutenzione ordinaria degli strumenti tecnici, delle macchine e delle attrezzature
- Eseguire le lavorazioni secondo le indicazioni tecniche di progetto
- Eseguire le operazioni per il controllo di qualità del prodotto realizzato
- Operare nel rispetto della normative vigente in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente e igiene

COMPETENZE

- Utilizzare e produrre documentazione tecnica anche funzionale agli standard di qualità;
- Scegliere e utilizzare i materiali, le attrezzature, le macchine necessarie alle lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Adottare comportamenti coerenti con le norme di sicurezza sul lavoro, con la salvaguardia ambientale e nel rispetto della qualità;
- Usare e controllare gli strumenti di misura e gli utensili richiesti dalle lavorazioni provvedendo alla loro registrazione o sostituzione;
- Organizzare l'ambiente di lavoro curandone la pulizia e la manutenzione;

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Utilizzare e produrre documentazione tecnica anche funzionale agli standard di qualità</p>	<p>Leggere gli elaborati di progetto secondo le principali convenzioni grafiche nazionali ed internazionali Realizzare disegni preparatori in pianta, prospetto, sezione ed assonometria di manufatti variamente articolati e la restituzione grafica di elementi rilevati Eseguire disegni edili con tecniche computerizzate CAD Predisporre il rilievo di porzioni di fabbricati e di particolari costruttivi Valutare dimensioni, superfici, volumi relativi a manufatti edilizi articolati Determinare materiali occorrenti alla realizzazione di manufatti articolati (valutandone dosaggi, sfrido, resa ecc.) Applicare i concetti di contabilità professionale alle attività pratiche Determinare il costo di elementi edilizi composti</p>	<p>Fondamenti del Disegno tecnico (normativa ISO UNI) Disegno tecnico edile Rilievo architettonico Applicazioni informatiche finalizzate alla rappresentazione grafica Elementi di geometria piana e solida mirati agli impieghi professionali Trigonometria mirata agli impieghi professionali Elementi di matematica finanziaria mirati agli impieghi professionali Concetti di contabilità professionale applicati alle attività pratiche di laboratorio Criteri e metodi di esecuzione dei computi metrici</p>	<p>Tecnica professionale, Italiano, Lingua straniera.</p>
<p>Scegliere e utilizzare i materiali, le attrezzature, le macchine necessarie alle lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare operazioni di selezione e controllo dei materiali - Effettuare operazioni di selezione e controllo di attrezzature - Effettuare operazioni di selezione e controllo di macchine - Verificare le scelte effettuate con le indicazioni date dalle specifiche tecniche 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche fisiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali - Caratteristiche tecniche delle attrezzature - Caratteristiche tecniche delle macchine - Manuali e tabelle 	<p>Tecnica professionale Fisica Matematica</p>

Adottare comportamenti coerenti con le norme di sicurezza sul lavoro, con la salvaguardia ambientale e nel rispetto della qualità	<ul style="list-style-type: none"> -Leggere e interpretare le norme relative alla sicurezza in azienda -Adottare il comportamento adeguato in base alla cartellonistica antinfortunistica -Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale in funzione delle lavorazioni previste -Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione collettivi in funzione delle lavorazioni previste -Applicare correttamente le procedure necessarie per il corretto smaltimento dei materiali di risulta 	<ul style="list-style-type: none"> -Ddl 626 e normativa comunitaria -Normativa nazionale sicurezza luoghi di lavoro -CCNL -Direttiva macchine -Direttiva cantieri -Normative per la salvaguardia ambientale -Normativa qualità e specifiche ISO -Gli indumenti di lavoro -I mezzi antincendio e vie di fuga -L'ambiente e le norme antinquinamento -Smaltimento dei materiali di risulta 	Sicurezza, Tecnica professionale, Economia
Usare e controllare gli strumenti di misura e gli utensili richiesti dalle lavorazioni provvedendo alla loro registrazione o sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare le norme di buon uso e di manutenzione ordinaria di utensili e strumenti di misura -Tarare gli strumenti -Utilizzare correttamente gli strumenti di misura in funzione della grado di precisione richiesto dalla lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> -Strumenti di misura e controllo - Attrezzature ad uso manuale 	Tecnica professionale, Matematica
Organizzare l'ambiente di lavoro, curandone la pulizia e la manutenzione;	<ul style="list-style-type: none"> - Allestire il posto di lavoro coerentemente con la specifica lavorazione -Gestire in modo adeguato attrezzi e/o attrezzature specifiche del proprio posto di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> -Le postazioni di lavoro -Ripristino e pulizia dei luoghi di lavoro e delle attrezzature 	Tecnica professionale

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Muratore intonacatore”

È una figura professionale che, in possesso di nozioni elementari di disegno tecnico, di statica e di tecnologia dei materiali, collabora all'esecuzione di lavorazioni di muratura e di altre lavorazioni connesse.

Opera in campo edile nella grande, media e piccola impresa ed è presente anche a livello artigianale

COMPITI

- Realizzare la preparazione di malte per intonaci e murature;
- Realizzare murature di vario genere;
- Effettuare il confezionamento del conglomerato cementizio;
- Realizzare aperture di vani nelle murature;
- Partecipare all'assistenza muraria agli impianti;
- Eseguire semplici operazioni (montaggio pignatte solaio) e assistere il muratore specializzato in tutte le attività.

COMPETENZE

- Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali generali e di indirizzo, secondo gli standard qualitativi di riferimento.
 - ✓ posa in opera di canalizzazioni e fognature per uso domestico;
 - ✓ costruzione di muri portanti e non, esterni ed interni, oltre ai tramezzi;
 - ✓ realizzazione di aperture con architravi ed archi;
 - ✓ posa in opera di elementi prefabbricati in cemento;
 - ✓ costruzione di camini e canne fumarie;
 - ✓ tracciamento e costruzione di scale;
 - ✓ lavori di manutenzione e riparazione;
 - ✓ opere di sostegno sia per il consolidamento statico di costruzioni esistenti sia per il mantenimento di strutture nuove.

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<p>Individuare gli elementi costruttivi fondamentali degli edifici e le relative tecniche esecutive Definire i materiali idonei per le diverse lavorazioni in funzione delle norme tecniche Applicare correttamente le prescrizioni sui materiali da costruzione Controllare la qualità esecutiva dei manufatti nel rispetto degli standard attesi Riconosce l'adeguatezza delle diverse lavorazioni agli standard di qualità attesi e in caso di difformità apportare correttivi</p>	<p>Fondamenti di statica delle costruzioni Schemi statici fondamentali Tipi di strutture Tecnologia dei materiali Elementi edilizi componenti: <ul style="list-style-type: none"> ○ opere di fondazione ○ strutture in elevazione ○ orizzontamenti ○ coperture ○ partizione interne ○ finiture ○ impianti Tecniche e sistemi costruttivi edili Fasi esecutive delle lavorazioni di competenza Conformità dei materiali e delle parti di edifici a standard dati. Regole dell'arte e regole di Qualità Interventi correttivi da attivare in caso di anomalie</p>	
<p>Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo</p>	<p>Eseguire murature articolate, in laterizio: -a vista e intonacate; - portanti e non, perimetrali e di partizione interna Eseguire intonaci semicivile, civile, rasature, marmorino, graffito Eseguire assistenze all'impiantistica e alle demolizioni di strutture non complesse</p>	<p>Tecniche esecutive delle murature strutturali e di complemento Tecniche esecutive degli intonaci Tecniche esecutive delle assistenze agli impiantisti</p>	

“Cementista-carpentiere”

È una figura professionale che, in possesso di nozioni elementari di disegno tecnico, di statica, di tecnologia dei materiali, collabora alla realizzazione e all'utilizzazione di casserature in legno o in altri materiali e ad effettuare il montaggio e la finitura di elementi edilizi in conglomerato cementizio armato.

Opera in campo edile nella grande, media e piccola impresa ed è presente anche a livello artigianale

COMPITI

- Controllare la qualità del conglomerato cementizio tramite semplici prove di cantiere;
- programmare ed eseguire il getto del calcestruzzo, le modalità e i tempi di disarmo dell'opera;
- Eseguire il tracciamento degli elementi da realizzare;
- Realizzare casserature in legno o in altri materiali;
- Effettuare taglio, piegatura e posa di armature in acciaio;
- Montare semplici elementi prefabbricati;
- Eseguire confezionamento, getto, compattamento, disarmo e finitura del conglomerato cementizio;
- Effettuare il recupero delle casserature per il loro eventuale riutilizzo.

COMPETENZE

- Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali generali e di indirizzo, secondo gli standard qualitativi di riferimento:
 - ✓ opere di carpenteria lignea
 - ✓ armature metalliche
 - ✓ confezionamento degli impasti
 - ✓ disarmo delle opere

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<p>Individuare gli elementi costruttivi fondamentali degli edifici e le relative tecniche esecutive Definire i materiali idonei per le diverse lavorazioni in funzione delle norme tecniche Applicare correttamente le prescrizioni sui materiali da costruzione Controllare la qualità esecutiva dei manufatti nel rispetto degli standard attesi Riconosce l'adeguatezza delle diverse lavorazioni agli standard di qualità attesi e in caso di difformità apportare correttivi</p>	<p>Fondamenti di statica delle costruzioni Schemi statici fondamentali Tipi di strutture Tecnologia dei materiali Elementi edilizi componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opere di fondazione ○ strutture in elevazione ○ orizzontamenti ○ coperture ○ partizione interne ○ finiture ○ impianti <p>Tecniche e sistemi costruttivi edili Fasi esecutive delle lavorazioni di competenza Conformità dei materiali e delle parti di edifici a standard dati. Regole dell'arte e regole di Qualità Interventi correttivi da attivare in caso di anomalie</p>	
<p>Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo</p>	<p>Eseguire casseforme lignee per opere d'insieme in conglomerato cementizio armato e non Eseguire gabbie metalliche composite per opere in conglomerato cementizio armato Effettuare il recupero delle casserature per il loro eventuale riutilizzo Eseguire assistenze alle demolizioni di strutture non complesse Realizzare secondo le norme le opere provvisorie necessarie</p>	<p>Tecniche esecutive delle opere di carpenteria lignea Tecniche esecutive delle armature metalliche Tecniche di confezionamento degli impasti Tecniche di disarmo delle opere</p>	

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Stuccatore decoratore”

È una figura professionale che, in possesso di nozioni elementari di disegno artistico e geometrico e tecnologia dei materiali, collabora all'esecuzione di lavori di applicazione di vari elementi di finitura e decorazioni, in materiali vari, utilizzando le diverse tecniche applicative.

Opera in campo edile nella grande, media e piccola impresa ed è presente anche a livello artigianale

COMPITI

- Eseguire la preparazione della pittura;
- Eseguire gli interventi preparatori delle superfici;
- Eseguire i lavori preparatori di laboratorio quali: scelta del soggetto, preparazione/esecuzione di schizzi, bozzetti, spolveri e mascherine, preparazione della scala tonale, ecc
- Eseguire le decorazioni
- Effettuare la rifinitura delle decorazioni e delle superfici decorate

COMPETENZE

- Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali generali e di indirizzo, secondo gli standard qualitativi di riferimento:
 - ✓ lavori preparatori
 - ✓ predisposizione dei sottofondi e dei prodotti vernicianti
 - ✓ tinteggiatura e decorazione
 - ✓ decorazione in gesso
 - ✓ recupero e ripristino di tinteggiature e decorazioni

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<p>Individuare gli elementi costruttivi fondamentali degli edifici e le relative tecniche esecutive Definire i materiali idonei per le diverse lavorazioni in funzione delle norme tecniche Applicare correttamente le prescrizioni sui materiali da costruzione Controllare la qualità esecutiva dei manufatti nel rispetto degli standard attesi Riconosce l'adeguatezza delle diverse lavorazioni agli standard di qualità attesi e in caso di difformità apportare correttivi</p>	<p>Fondamenti di statica delle costruzioni Schemi statici fondamentali Tipi di strutture Tecnologia dei materiali Elementi edilizi componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opere di fondazione ○ strutture in elevazione ○ orizzontamenti ○ coperture ○ partizione interne ○ finiture ○ impianti <p>Tecniche e sistemi costruttivi edili Fasi esecutive delle lavorazioni di competenza Conformità dei materiali e delle parti di edifici a standard dati. Regole dell'arte e regole di Qualità Interventi correttivi da attivare in caso di anomalie</p>	
<p>Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo</p>	<p>Effettuare vari interventi di preparazione della pittura Effettuare vari lavori di preparazione della superficie sulla quale si farà l'intervento Effettuare lavori preparatori di laboratorio (bozzetti, mascherine, spolveri ecc.) Eseguire decorazioni e relativa rifinitura Eseguire opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di recupero di tinteggiature e decorazioni</p>	<p>Tecniche esecutive dei lavori preparatori Tecniche esecutive di predisposizione dei sottofondi e dei prodotti vernicianti Tecniche esecutive di tinteggiatura e decorazione Tecniche esecutive di decorazione in gesso Tecniche esecutive di recupero e ripristino di tinteggiature e decorazioni</p>	

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Piastrellista mosaicista”

È una figura professionale che, in possesso di nozioni elementari di disegno geometrico, di tecnologia dei materiali, collabora ai lavori di rivestimento di superfici orizzontali e verticali con materiali ceramici o assimilabili.

Opera in campo edile nella grande, media e piccola impresa ed è presente anche a livello artigianale

COMPITI

- Eseguire la finitura delle superfici piastrellate e pavimentate;
- Effettuare il controllo delle quote e dei livelli per la posa;
- Realizzare pavimenti in genere e su disegno;
- Effettuare rivestimenti in genere e su disegno;
- Effettuare la posa in opera sia a colla sia a malta.

COMPETENZE

- Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali generali e di indirizzo, secondo gli standard qualitativi di riferimento:
 - ✓ pavimenti e rivestimenti in semilavorati ceramici e lapidei
 - ✓ pavimenti realizzati con tecniche “tradizionali”
 - ✓ recupero e ripristino di pavimenti e rivestimenti

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<p>Individuare gli elementi costruttivi fondamentali degli edifici e le relative tecniche esecutive Definire i materiali idonei per le diverse lavorazioni in funzione delle norme tecniche Applicare correttamente le prescrizioni sui materiali da costruzione Controllare la qualità esecutiva dei manufatti nel rispetto degli standard attesi Riconosce l'adeguatezza delle diverse lavorazioni agli standard di qualità attesi e in caso di difformità apportare correttivi</p>	<p>Fondamenti di statica delle costruzioni Schemi statici fondamentali Tipi di strutture Tecnologia dei materiali Elementi edilizi componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opere di fondazione ○ strutture in elevazione ○ orizzontamenti ○ coperture ○ partizione interne ○ finiture ○ impianti <p>Tecniche e sistemi costruttivi edili Fasi esecutive delle lavorazioni di competenza Conformità dei materiali e delle parti di edifici a standard dati. Regole dell'arte e regole di Qualità Interventi correttivi da attivare in caso di anomalie</p>	
<p>Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo</p>	<p>Effettuare la preparazione dei sottofondi e degli impasti Leggere i disegni esecutivi anche con casellario di fabbricazione Effettuare la posa di ogni tipo di pavimento e di rivestimento in genere e su disegno Eseguire la finitura delle superfici piastrellate e pavimentate con qualsiasi tipo di tecnica Eseguire opere di manutenzione ordinaria, straordinaria e di recupero di pavimenti e rivestimenti</p>	<p>Tecniche esecutive di pavimenti e rivestimenti in semilavorati ceramici e lapidei Tecniche esecutive di pavimenti realizzati con tecniche "tradizionali" Tecniche esecutive di recupero e ripristino di pavimenti e rivestimenti</p>	

“Addetto/a al restauro edile”

È una figura professionale che, in possesso di nozioni elementari di disegno tecnico di statica, di chimica, di tecnologia dei materiali della tradizione storica, collabora all'esecuzione di lavorazioni di ripristino e di restauro conservativo e di altre lavorazioni connesse.

Opera in campo edile nella grande, media e piccola impresa ed è presente anche a livello artigianale

COMPITI

- Realizzare murature in sasso
- Realizzare murature in pietra sbazzata
- Realizzare muratura tradizionale (metodo “cuci scuci”)
- Realizzare strutture voltate (in collaborazione con l'operatore specializzato)
- Consolidare strutture voltate
- Realizzare la posa del manto di copertura in pietra
- Realizzare il recupero del cemento armato
- Realizzare intonaci a grassello
- Realizzare intonaci a ciottolo

COMPETENZE

- Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali generali e di indirizzo, secondo gli standard qualitativi di riferimento:
 - ✓ murature strutturali e di complemento della “tradizione”
 - ✓ intonaci della “tradizione”
 - ✓ consolidamento, risanamento, ripristino ed adeguamento funzionale di murature, intonaci, paramenti lapidei, strutture in laterizio, pietra e conglomerato cementizio.

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<p>Individuare gli elementi costruttivi fondamentali degli edifici e le relative tecniche esecutive Definire i materiali idonei per le diverse lavorazioni in funzione delle norme tecniche Applicare correttamente le prescrizioni sui materiali da costruzione Controllare la qualità esecutiva dei manufatti nel rispetto degli standard attesi Riconosce l'adeguatezza delle diverse lavorazioni agli standard di qualità attesi e in caso di difformità apportare correttivi</p>	<p>Fondamenti di statica delle costruzioni Schemi statici fondamentali Tipi di strutture Tecnologia dei materiali Elementi edilizi componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opere di fondazione ○ strutture in elevazione ○ orizzontamenti ○ coperture ○ partizione interne ○ finiture ○ impianti <p>Tecniche e sistemi costruttivi edili Fasi esecutive delle lavorazioni di competenza Conformità dei materiali e delle parti di edifici a standard dati. Regole dell'arte e regole di Qualità Interventi correttivi da attivare in caso di anomalie</p>	
<p>Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo</p>	<p>Eseguire :</p> <ul style="list-style-type: none"> - intonaci a base di grassello di calce - intonaci a cocchiopesto - integrazioni murarie con la tecnica del "Cuci-Scuci" - semplici murature in sasso e pietra sbazzata - collaborare alla realizzazione di strutture voltate - la posa di manti di copertura in pietra - il recupero di elementi in calcestruzzo armato - il consolidamento murario di semplici strutture in laterizio e pietra 	<p>Tecniche esecutive delle murature strutturali e di complemento della "tradizione"</p> <p>Tecniche esecutive degli intonaci della "tradizione"</p> <p>Tecniche esecutive di consolidamento, di risanamento, ripristino ed adeguamento funzionale di murature, intonaci, paramenti lapidei, strutture in laterizio, pietra e conglomerato cementizio.</p>	

“Assistente al direttore di cantiere”

È una figura professionale che opera nella gestione del cantiere sotto la supervisione del direttore e cura i rapporti tra il team di progettazione e le maestranze e con i fornitori; ha competenze sul disegno tecnico manuale e computerizzato, partecipa alla realizzazione di manufatti edili ed è in grado di eseguire tracciamenti di cantiere utilizzando strumenti topografici. Trova una collocazione opportuna in imprese di medie e grandi dimensioni nella realizzazione di progetti edilizi complessi in cui si prevede una struttura organizzativa articolata su più livelli. Opera in campo edile nella grande, media e piccola impresa ed è presente anche a livello artigianale

COMPITI

- Correlare le attività svolte dai diversi soggetti all'interno del cantiere
- Rapportarsi efficacemente con enti territoriali e operatori di settore nell'esecuzione delle attività a lui affidate
- Partecipare alla realizzazione di manufatti edili
- Utilizzare semplici strumenti topografici per il rilievo ed il tracciamento di elementari corpi di fabbrica
- Eseguire i tracciamenti di cantiere
- Collaborare alla realizzazione di ponteggi e di opere provvisorie nel rispetto delle norme
- Garantire l'approvvigionamento e la conservazione delle scorte di materiali su indicazioni del direttore

COMPETENZE

- Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;
- Collaborare nella cura dei rapporti tra il team di progettazione, le maestranze ed altri operatori di settore nella gestione di cantiere e nel coordinamento delle attività complesse a lui affidate.
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali generali e di indirizzo, secondo gli standard qualitativi di riferimento:
 - ✓ costruzione di muri portanti e non, esterni ed interni, oltre ai tramezzi;
 - ✓ realizzazione di aperture con architravi ed archi;
 - ✓ posa in opera di elementi prefabbricati in cemento;
 - ✓ tracciamento e costruzione di scale;
 - ✓ lavori di manutenzione e riparazione;
 - ✓ opere di sostegno sia per il consolidamento statico di costruzioni esistenti sia per il mantenimento di strutture nuove.

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
<p>Applicare le norme ed i principi tecnici relativi alle tecnologie dei materiali e delle costruzioni per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo;</p>	<p>Individuare gli elementi costruttivi fondamentali degli edifici e le relative tecniche esecutive Definire i materiali idonei per le diverse lavorazioni in funzione delle norme tecniche Applicare correttamente le prescrizioni sui materiali da costruzione Controllare la qualità esecutiva dei manufatti nel rispetto degli standard attesi Riconosce l'adeguatezza delle diverse lavorazioni agli standard di qualità attesi e in caso di difformità apportare correttivi</p>	<p>Fondamenti di statica delle costruzioni Schemi statici fondamentali Tipi di strutture Tecnologia dei materiali Elementi edilizi componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ opere di fondazione ○ strutture in elevazione ○ orizzontamenti ○ coperture ○ partizione interne ○ finiture ○ impianti <p>Tecniche e sistemi costruttivi edili Fasi esecutive delle lavorazioni di competenza Conformità dei materiali e delle parti di edifici a standard dati. Regole dell'arte e regole di Qualità Interventi correttivi da attivare in caso di anomalie</p>	
<p>Collaborare nella cura dei rapporti tra il team di progettazione, le maestranze ed altri operatori di settore nella gestione di cantiere e nel coordinamento delle attività complesse a lui affidate.</p>	<p>Individuare, riconoscere e rispettare i ruoli delle varie figure presenti all'interno di un cantiere Relazionarsi efficacemente con i diversi soggetti Comunicare con gli enti territoriali e gli operatori del settore per via telematica utilizzando gli strumenti nel rispetto della privacy.</p>	<p>Caratteristiche peculiari del Settore edile:</p> <ul style="list-style-type: none"> -strutture organizzative più frequenti nel settore -ruoli compiti e funzioni attribuite ai vari soggetti interni all'impresa edile <p>Comunicazione inter-aziendale Compiti professionali dei soggetti coinvolti a vario titolo nelle diverse fasi del processo edilizio Comunicazione telematica Regole della privacy</p>	

Utilizzare le principali tecniche per eseguire le lavorazioni edili fondamentali, generali e di indirizzo	<p>Eseguire murature articolate, in laterizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> -a vista e intonacate; - portanti e non, perimetrali e di partizione interna <p>Eseguire intonaci semicivile, civile, rasature, marmorino, graffito</p> <p>Eseguire assistenze all'impiantistica e alle demolizioni di strutture non complesse</p>	<p>Tecniche esecutive delle murature strutturali e di complemento</p> <p>Tecniche esecutive degli intonaci</p> <p>Tecniche esecutive delle assistenze agli impiantisti</p>	
---	--	--	--

O.S.A. TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA ELETTRICA ELETTRONICA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	OPERATORE/TRICE ELETTRICO/A ED ELETTRONICO/A
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ “ Installatore/trice manutentore/trice di impianti elettrici civili e industriali”▪ “Installatore/trice manutentore/trice di impianti elettrici civili e industriali”▪ “ Installatore/trice manutentore/trice in ambito informatico”

“OPERATORE/TRICE ELETTRICO/A ED ELETTRONICO/A”

L'operatore/trice elettrico/a ed elettronico/a è una figura professionale polivalente in grado di disegnare e realizzare semplici progetti di sistemi elettrici ed elettronici, di effettuare assemblaggi, installazioni e riparazioni di apparecchiature e sistemi elettrici ed elettronici con un livello di autonomia di tipo esecutivo, alle dipendenze e sotto la supervisione di un responsabile.

COMPITI

- Interpretare la documentazione tecnica
- Realizzare i sistemi e gli impianti del settore di riferimento secondo le indicazioni tecniche di progetto
- Controllare l'efficienza ed eseguire interventi di manutenzione ordinaria degli strumenti, delle attrezzature.
- Eseguire le operazioni per il controllo di qualità del prodotto realizzato
- Operare nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e protezione dell'ambiente, dell'igiene

COMPETENZE

- Utilizzare e produrre documentazione tecnica anche funzionale agli standard di qualità;
- Applicare comportamenti coerenti alle norme anti-infortunistiche, di igiene personale, di salvaguardia ambientale, di sicurezza sul lavoro,
- Scegliere ed utilizzare i materiali, le attrezzature e i macchinari necessari alla realizzazione di apparati e sistemi
- Usare e controllare gli strumenti di misura richiesti dalle lavorazioni provvedendo alla loro registrazione o sostituzione

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Utilizzare e produrre documentazione tecnica anche funzionale agli standard di qualità	<p>Interpretare le informazioni dei cataloghi, cartacei e informatici (database) dei fornitori per la scelta di componenti, attrezzatura e strumentazione</p> <p>Interpretare i fogli tecnici dei fornitori per il montaggio dei componenti e per il relativo dimensionamento</p> <p>Interpretare le informazioni della manualistica dell'attrezzatura e della strumentazione per la realizzazione e il collaudo di sistemi e impianti</p> <p>Produrre documenti tecnici (disegni, manuali, procedure) mediante software dedicato ed editori di testi</p> <p>Produrre documenti di programmazione delle varie fasi della sua attività e report di avanzamento</p> <p>Compilare preventivi e documenti amministrativi e contabili in genere</p> <p>Produrre, per il proprio segmento produttivo, la documentazione definita dalle procedure del sistema qualità</p>	<p>Simbologia elettrica</p> <p>Disegno tecnico del settore elettrico/elettronico</p> <p>Linguaggio tecnico di settore e generale</p> <p>Utilizzo cataloghi e database</p> <p>Ricerca di cataloghi e dati in rete</p> <p>Manualistica (utilizzo e approntamento)</p> <p>Documenti di pianificazione e reporting</p> <p>Preventivi</p> <p>Documenti amministrativi e contabili in genere (fatture ecc.)</p> <p>Documentazione tecnica del sistema qualità</p> <p>Documentazione di magazzino</p>	<p>Normativa tecnica</p> <p>Organizzazione aziendale</p> <p>Linguistica</p> <p>Informatica</p>
Applicare comportamenti coerenti alle norme anti-infortunistiche, di igiene personale, di salvaguardia ambientale, di sicurezza sul lavoro,	<p>Applicare correttamente la normativa vigente sulla sicurezza sul lavoro, in particolare le norme sulla sicurezza elettrica</p> <p>Applicare correttamente la normativa di salvaguardia della salute e dell'ambiente</p> <p>Riconoscere situazioni di rischio relative al proprio lavoro</p> <p>Riconoscere i rifiuti speciali prodotti dalle attività di riferimento e</p>	<p>Legislazione generale sulla sicurezza</p> <p>Norme di comportamento in ambienti di lavoro</p> <p>Norme di sicurezza elettrica</p> <p>Norme per la sicurezza degli impianti</p> <p>Procedure di verifica della sicurezza degli impianti</p> <p>Piano operativo di sicurezza</p> <p>Gestione di situazioni di emergenza</p>	<p>Sicurezza</p> <p>Salute e prevenzione malattie e infortuni</p> <p>Ambiente</p>

	<p>collabora alla loro gestione Utilizzare in sicurezza attrezzature adeguate al compito assegnato</p> <p>Allestire il posto di lavoro coerentemente con la specifica lavorazione Gestire in modo adeguato attrezzi e/o attrezzature specifiche del proprio posto di lavoro</p>	<p>e primo soccorso Obblighi di comportamento in relazione alla sicurezza Gerarchia in rapporto alla sicurezza (il servizio di prevenzione e protezione) Normativa per la salvaguardia ambientale Il risparmio energetico Lo smaltimento di rifiuti speciali prodotti nelle attività di riferimento I dispositivi di protezione individuale, la segnaletica Le postazioni di lavoro Ripristino e pulizia dei luoghi di lavoro e delle attrezzature</p>	
Scegliere e utilizzare materiali, attrezzature e strumenti necessari alla realizzazione di apparati e sistemi	<p>Utilizzare la normativa elettrica generale e di settore Scegliere i componenti adeguati tenendo conto della normativa del settore e del mercato in relazione alle particolarità dell'impianto Scegliere attrezzature e strumentazione adeguate alle particolarità costruttive dell'impianto Organizzare il proprio lavoro coerentemente con l'attrezzatura scelta</p>	<p>Normativa elettrica di settore I componenti elettrici ed elettronici, il loro comportamento e i principali circuiti e dispositivi Tecnologie dei materiali elettrici Tecnologie dei processi di fabbricazione Attrezzatura necessaria per assemblaggi e collegamenti, e relative tecniche Tecniche di collaudo e d'accettazione dei materiali</p>	<p>Discipline elettriche generali e di settore Sistemistica Manualistica Normativa tecnica</p>
Usare e controllare gli strumenti di misura richiesti dalle lavorazioni provvedendo alla loro registrazione o sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare le norme di buon uso e di manutenzione ordinaria di utensili e strumenti di misura - Tarare gli strumenti - Utilizzare correttamente gli strumenti di misura in funzione della grado di precisione richiesto dalla lavorazione - 	<p>Funzione e modalità d'uso di : Utensili Attrezzature ad uso manuale Attrezzi speciali Funzione e modalità d'uso di : Strumenti di misura e controllo di tipo elettrico Strumenti di misura e controllo di tipo elettronico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnica professionale, Matematica

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Installatore/trice manutentore/trice di impianti elettrici civili e industriali”

È una figura professionale in grado di disegnare e realizzare semplici impianti elettrici, in grado di effettuare l'installazione e la manutenzione di impianti civili di illuminazione, segnalazione, sicurezza, distribuzione dell'energia elettrica e di semplici impianti industriali con un livello di autonomia di tipo esecutivo, alle dipendenze e sotto la supervisione di un responsabile.

Trova impiego come lavoratore dipendente all'interno di piccole medie imprese o presso artigiani che operano:

- nel settore dell'impiantistica elettrica nelle abitazioni e nelle attività commerciali;
- nel settore dell'impiantistica industriale;
- nel settore dell'installazione/manutenzione di impianti per la gestione ed il controllo degli accessi (apricancelli, semplici automatismi in genere);
- nel settore dell'impiantistica per le telecomunicazioni (antenne, telefonia, reti informatiche);
- nel settore della gestione intelligente della sicurezza degli edifici (antintrusione, risparmio energetico, rilevazione incendi);
- nel settore della distribuzione degli articoli elettrici ed elettromeccanici.

COMPITI:

- Realizzare misure e controlli su sistemi elettronici ed elettronici
- Realizzare e collaudare sistemi e impianti elettrici
- Realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica

COMPETENZE:

- Applicare le norme tecniche del settore elettrico impiantistico e la relativa legislazione, nella progettazione e realizzazione degli impianti elettrici
- Applicare le tecnologie dei materiali e le tecnologie dei processi di fabbricazione e assemblaggio di sistemi ed impianti, nella progettazione e realizzazione degli impianti elettrici
- Progettare semplici impianti elettrici
- Realizzare e collaudare sistemi ed impianti elettrici su progetto/ disegno
- Impostare e realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Applicare le norme tecniche del settore elettrico impiantistico e la relativa legislazione nella progettazione e realizzazione degli impianti elettrici	<p>Interpretare i requisiti elettrici e tradurre i dati in soluzioni circuitali</p> <p>Eseguire il dimensionamento dei componenti</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative agli impianti elettrici</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative al disegno di impianti elettrici</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative alle macchine elettriche (installazione e impiego)</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative agli impianti di terra</p>	<p>Leggi della teoria delle reti elettriche</p> <p>Fondamenti della tecnologia elettrica</p> <p>Metodi di calcolo dei circuiti</p> <p>Proprietà dei componenti fondamentali</p> <p>Metodi di dimensionamento, di assemblaggio, di misura e collaudo</p> <p>Norme nazionali e internazionali per il disegno di circuiti e impianti elettrici</p> <p>Norme nazionali e internazionali per il calcolo degli impianti elettrici</p> <p>Norme nazionali e internazionali sugli apparecchi elettrici di comando e protezione</p> <p>Norme nazionali e internazionali sulle macchine elettriche, sulla componentistica e sull'apparecchiatura elettronica</p> <p>Norme di sicurezza elettrica specifiche degli impianti elettrici</p> <p>Norme per gli impianti di terra</p> <p>Norme per il collaudo e la certificazione degli impianti elettrici</p>	<p>Specialistica generale elettrica</p> <p>Software dedicato</p> <p>Componentistica elettrica</p> <p>Matematica</p> <p>Impiantistica</p> <p>Macchine e apparecchi elettrici</p> <p>Linguaggio tecnico (italiano e lingua straniera)</p>

Applicare le tecnologie dei materiali e le tecnologie dei processi di fabbricazione e assemblaggio di sistemi ed impianti, nella progettazione e realizzazione degli impianti elettrici	Riconoscere i dati di fornitura (specifiche tecniche) Scegliere i materiali e i componenti Collaudare i materiali Valutare il costo dei materiali Organizzare le attività necessarie per la realizzazione dei processi di lavorazione, montaggio, collaudo e certificazione	Mercato dei materiali e dei componenti elettrici (cataloghi, rete) Processi di lavorazione Processi di montaggio Processi di collaudo e certificazione Tecniche di misura Requisiti di qualità	Tecnologia dei materiali elettrici Impiantistica elettrica Linguaggio (italiano e lingua straniera) Misure elettriche
Progettare semplici impianti elettrici	Interpretare le esigenze dell'utenza Raccogliere i dati oggettivi del luogo d'impianto (piante e prospetti, infrastrutture) Individuare i tracciati e le apparecchiature necessarie Tracciare gli schemi funzionali dell'impianto Tracciare gli schemi costruttivi dell'impianto Usare gli strumenti informatici per il disegno e il calcolo di impianti elettrici Calcolare i costi dell'impianto Programmare le attività	Disegno tecnico di edifici Disegno tecnico di infrastrutture Principi dell'impiantistica elettrica Componentistica degli impianti Metodi di calcolo degli impianti Criteri di layout degli impianti Software dedicato per il disegno e il calcolo Calcolo dei costi (preventivazione) Tecniche di programmazione	Tecnica impiantistica elettrica Disegno tecnico (CAD) Logistica Programmazione
Realizzare e collaudare sistemi e impianti elettrici su progetto/disegno	Compilare le liste di materiali, di componenti e di sottosistemi necessari Identificare le attrezzature necessarie Eseguire l'approvvigionamento dei materiali e dell'attrezzatura	Tipologie di impianto Tipologie delle attrezzature gestione dei materiali e delle attrezzature (logistica) Tecniche di progetto delle procedure Tecniche di gestione delle attività	Impiantistica elettrica Materiali e processi Misure Organizzazione del lavoro (pianificazione delle attività) Logistica Informatica

	<p>Calcolare, pianificare e gestire le fasi e i tempi</p> <p>Eseguire le verifiche funzionali nelle varie fasi di realizzazione, messe a punto e collaudi</p> <p>Programmare i dispositivi programmabili</p>	<p>Metodi e procedure di approvvigionamento</p> <p>Metodi di gestione dei costi</p> <p>Tecniche di programmazione (PLC)</p> <p>Processi di lavorazione e di montaggio</p> <p>Processi di collaudo e certificazione</p>	
<p>Impostare e realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica</p>	<p>Assistere l'utenza nell'impiego dell'apparecchiatura</p> <p>Programmare la manutenzione ordinaria degli impianti elettrici</p> <p>Scegliere le procedure di manutenzione</p> <p>Valutare i costi della manutenzione ordinaria</p> <p>Eseguire la manutenzione ordinaria</p> <p>Eseguire una semplice ricerca guasti e riparazioni di limitata complessità, con quantificazione dei costi</p>	<p>Criteri generali di manutenzione degli impianti</p> <p>Criteri di manutenzione funzionali alle diverse tipologie d'impianto</p> <p>Documentazione tecnica e manualistica degli apparati e dei componenti</p> <p>Programmazione delle attività di manutenzione</p> <p>Valutazione dei costi della manutenzione</p> <p>Tecniche di ricerca guasti</p> <p>Esigenze dell'utenza degli impianti elettrici</p>	<p>Tecnica e tecnologia specialistiche</p> <p>Misure elettriche</p> <p>Organizzazione aziendale</p> <p>Logistica</p> <p>Comunicazione</p>

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Installatore/trice manutentore/trice di impianti di automazione industriale”

È una figura professionale in grado di disegnare e realizzare semplici sistemi elettrici/elettronici automatici, e in grado di effettuare l'installazione e la manutenzione di semplici impianti di automazione industriale collaborando anche al collaudo, alla configurazione, alla gestione e alla manutenzione di tali sistemi con un livello di autonomia di tipo esecutivo, alle dipendenze e sotto la supervisione di un responsabile.

Trova impiego come lavoratore dipendente all'interno di piccole/medie imprese o presso artigiani che operano:

- nel settore dell'automazione domestica (domotica) e delle attività commerciali;
- nel settore dell'automazione industriale;
- nel settore dell'installazione/manutenzione di impianti automatici per la gestione ed il controllo degli accessi (apricancelli, monitoraggio TV, antifurto);
- nel settore delle telecomunicazioni (installazione di reti informatiche e telefoniche);
- nel settore della gestione energetica e della sicurezza degli edifici (antintrusione, risparmio energetico, rilevazione incendi);
- nel settore della distribuzione degli articoli elettrici, elettromeccanici ed elettronici.

COMPITI:

- Realizzare misure e controlli su sistemi elettrici ed elettronici
- Realizzare e collaudare sistemi elettronici
- Realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica

COMPETENZE:

- Applicare le norme tecniche del settore elettrico, in generale, e dell'automazione industriale, in particolare, e la relativa legislazione nella progettazione e realizzazione di impianti elettronici
- Applicare le tecnologie dei materiali e le tecnologie dei processi di fabbricazione e assemblaggio di sistemi elettrici/elettronici per l'automazione industriale nella progettazione e realizzazione di impianti elettronici
- Progettare semplici impianti elettronici
- Realizzare e collaudare sistemi elettronici su progetto/ disegno
- Impostare e realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
<p>Applicare le norme tecniche del settore elettrico, in generale, e dell'automazione industriale, in particolare, e la relativa legislazione nella progettazione e realizzazione di impianti elettronici</p>	<p>Interpretare i requisiti elettrici e tradurre i dati in soluzioni circuitali</p> <p>Eseguire il dimensionamento dei componenti</p> <p>Interpretare e applicare le norme del settore elettrico/elettronico</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative al disegno di apparati elettronici</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative alle macchine elettriche</p> <p>Interpretare le norme dei componenti elettrici in relazione al loro impiego nei sistemi automatici</p> <p>Interpretare e applicare le norme relative alle reti di terra</p>	<p>Leggi della teoria delle reti elettriche</p> <p>Fondamenti della tecnologia elettrica</p> <p>Metodi di calcolo dei circuiti</p> <p>Proprietà dei componenti fondamentali</p> <p>Metodi di dimensionamento</p> <p>Metodi di assemblaggio</p> <p>Metodi di misura e collaudo</p> <p>Norme nazionali e internazionali per il disegno di circuiti e sistemi elettronici</p> <p>Norme nazionali e internazionali per il collaudo dei circuiti elettronici</p> <p>Norme nazionali e internazionali sugli apparecchi elettrici di comando e protezione</p> <p>Norme nazionali e internazionali sulle macchine elettriche</p> <p>Norme nazionali e internazionali sulla componentistica e sull'apparecchiatura elettronica</p> <p>Norme di sicurezza, in particolare elettrica, specifiche dei sistemi automatici</p> <p>Norme per i collegamenti di terra</p> <p>Norme per il collaudo e la certificazione dei sistemi automatici</p>	<p>Matematica</p> <p>informatica</p> <p>Reti elettriche</p> <p>Macchine, apparecchi e componenti elettrici</p> <p>Linguaggio tecnico (italiano e lingua straniera)</p>

<p>Applicare le tecnologie dei materiali e le tecnologie dei processi di fabbricazione e assemblaggio di sistemi elettrici/ elettronici per l'automazione industriale, nella progettazione e realizzazione di impianti elettronici</p>	<p>Riconoscere i dati di fornitura (specifiche tecniche) adatti per le applicazioni ai sistemi elettronici Scegliere i materiali e i componenti Collaudare i materiali Valutare il costo dei materiali Scegliere i processi idonei all'applicazione Organizzare le attività necessarie per la realizzazione dei processi di lavorazione, montaggio, collaudo e certificazione</p>	<p>Mercato dei materiali e dei componenti elettrici (cataloghi, rete) Processi di lavorazione Processi di montaggio Processi di collaudo e certificazione Tecniche di misura Requisiti di qualità</p>	<p>Tecnologia dei materiali elettrici/elettronici Sistemistica Linguaggio (italiano e lingua straniera) Misure in particolare elettriche/elettroniche</p>
<p>Progettare semplici impianti elettronici</p>	<p>Interpretare le esigenze dell'utenza Raccogliere i dati oggettivi relativi all'applicazione Individuare le tecniche e le tecnologie necessarie Tracciare gli schemi logici del sistema Tracciare gli schemi di flusso per il software eventuale Tracciare gli schemi elettrici costruttivi del sistema Usare gli strumenti informatici per il disegno, il calcolo e la programmazione di sistemi elettronici, in particolare automatici Calcolare i costi dell'impianto Pianificare le attività</p>	<p>Principi della sistemistica dell'automazione Componentistica dei sistemi elettronici, in particolare automatici Metodi di calcolo dei circuiti elettronici Metodi di programmazione di componenti programmabili Software dedicato per il disegno e il calcolo Calcolo dei costi (preventivazione) Tecniche di pianificazione</p>	<p>Sistemistica dell'automazione Disegno tecnico (CAD) Programmazione Logistica Pianificazione</p>

Realizzare e collaudare sistemi elettronici, su progetto/disegno	<p>Scegliere le procedure per la realizzazione di un sistema elettronico</p> <p>Compilare liste di materiali, di componenti e di sottosistemi necessari</p> <p>Scegliere le attrezzature necessarie</p> <p>Eseguire l'approvvigionamento dei materiali e dell' attrezzatura</p> <p>Calcolare, pianificare e gestire le fasi e i tempi</p> <p>Eseguire verifiche funzionali nelle varie fasi di realizzazione, messe a punto e collaudi</p> <p>Programmare i dispositivi programmabili</p>	<p>tipologie di sistemi elettronici</p> <p>tipologie dei materiali</p> <p>tipologie delle attrezzature</p> <p>gestione dei materiali e delle attrezzature (logistica)</p> <p>tecniche di progetto delle procedure</p> <p>tecniche di gestione delle attività</p> <p>metodi e procedure di approvvigionamento</p> <p>metodi di gestione dei costi</p> <p>metodi di misura</p> <p>procedure di collaudo e certificazione</p> <p>Tecniche di programmazione di dispositivi programmabili</p>	<p>Sistemistica dell'automazione</p> <p>Materiali e processi</p> <p>Misure</p> <p>Organizzazione del lavoro (pianificazione delle attività)</p> <p>Logistica</p> <p>Informatica (in particolare programmazione)</p>
Impostare e realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica	<p>Assistere l'utenza nell'impiego dell'apparecchiatura</p> <p>Programmare la manutenzione ordinaria degli apparati elettronici e dei sistemi automatici</p> <p>Scegliere le procedure di manutenzione</p> <p>Valutare i costi della manutenzione ordinaria</p> <p>Eseguire la manutenzione ordinaria</p> <p>Eseguire una semplice ricerca guasti e riparazioni di limitata complessità, con quantificazione dei costi</p>	<p>Tecniche impiantistiche generali</p> <p>Criteri generali di manutenzione degli impianti</p> <p>Criteri di manutenzione funzionali alle diverse tipologie d'impianto</p> <p>Documentazione tecnica e manualistica degli apparati e dei componenti</p> <p>Programmazione delle attività di manutenzione</p> <p>Valutazione dei costi della manutenzione</p> <p>Tecniche di ricerca guasti</p> <p>Esigenze dell'utenza degli impianti elettronici</p>	<p>Tecnica e tecnologia elettronica</p> <p>Misure elettroniche</p> <p>Organizzazione aziendale</p> <p>Logistica</p> <p>Comunicazione</p>

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Installatore/trice manutentore/trice in ambito informatico”

E' una figura professionale in grado di installare, riparare, regolare e configurare sistemi di stampa , anche attraverso software di diagnostica e collaudo; installare sistemi operativi, cablare e configurare reti di Personal Computer; eseguire analisi, individuazione dei guasti di schede elettroniche intervenendo anche su periferiche complesse; installare ed eseguire regolazioni e tarature di plotter e di scanner e predisporre interventi di manutenzione programmata dei sistemi informatici

COMPITI:

- Realizzare misure e controlli su sistemi elettrici ed elettronici
- Assemblare, installare e configurare di Personal Computer/Server di rete e periferiche
- Installare di Software applicativi pre-configurati
- Realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica

COMPETENZE:

- Assemblare un personal computer
- Installare un Server e configurare la rete
- Installare i principali Sistemi operativi e i principali Software applicativi
- Installare e configurare periferiche in locale
- Impostare e realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Assemblare un Personal Computer	<p>Riconoscere le caratteristiche dei componenti elettronici di un PC</p> <p>Scegliere i materiali e i componenti</p> <p>Individuare il corretto posizionamento dei componenti</p> <p>Individuare il corretto procedimento per l'assemblaggio</p> <p>Organizzare le attività necessarie per la realizzazione dei processi di lavorazione, montaggio, collaudo</p> <p>Verificare il corretto assemblaggio dei componenti</p>	<p>Il Personal Computer</p> <p>Principali componenti hardware e loro caratteristiche tecniche: hard disk, scheda madre, Ram, processore, scheda video, scheda audio, scheda di rete, lettore floppy e lettore CD-DVD</p> <p>Procedure di assemblaggio</p> <p>Gestione delle attrezzature</p> <p>Processi di collaudo</p> <p>Tecniche di misura</p> <p>Gestione dei materiali</p>	
Installare un Server e configurare la rete	<p>Riconoscere l'infrastruttura di rete</p> <p>Classificare una rete</p> <p>Progettare una semplice rete</p> <p>Cablare una semplice rete</p> <p>Configurare reti LAN</p> <p>Verificare le configurazioni di una scheda di rete</p> <p>Classificare i servizi offerti dalla rete</p> <p>Riconoscere e applicare procedure e programmi di installazione degli apparati di rete</p> <p>Definire l'architettura ed i componenti hardware e software per la configurazione di reti client/server</p> <p>Definire modalità di monitoraggio della rete.</p>	<p>Dispositivi di networking: Server/Client;</p> <p>Apparati di rete (Hub, Switch, Router) e cablaggi</p> <p>Elementi di base della tecnologia web e dei protocolli (TCP/IP ed altri in uso)</p> <p>Sistema operativo (Windows 2000 Server, Windows 2003 Server, Windows NT)</p> <p>Tipologie di reti</p> <p>Software di rete e modalità di configurazione e installazione e monitoraggio</p> <p>Configurazione del Server (active directory, dhcp, dns)</p> <p>Concetti relativi alla comunicazione in area LAN</p> <p>Gestione delle attrezzature</p> <p>Gestione dei materiali</p>	

Installare i principali sistemi operativi e i principali software applicativi	<p>Analizzare i requisiti minimi del PC</p> <p>Riconosce i principali sistemi operativi ed individuare il sistema operativo adatto</p> <p>Riconoscere i tipi di software applicativi da installare</p> <p>Individuare i software applicativi da installare in base ai requisiti del PC e in base alle esigenze di utilizzo</p> <p>Applicare procedure e programmi di installazione dei sistemi operativi e dei principali software applicativi</p> <p>Installare gli aggiornamenti del sistema operativo e/o programma</p>	<p>Principali componenti hardware</p> <p>I principali sistemi operativi</p> <p>Requisiti hardware per l'installazione dei diversi sistemi operativi</p> <p>Principali software applicativi (Pacchetto Office Win zip, Vision)</p> <p>Procedure di installazione hardware</p> <p>Procedure di installazione software</p> <p>Gestione delle attrezzature</p> <p>Gestione dei materiali</p>	
Installare e configurare periferiche in locale	<p>Riconoscere le principali periferiche da configurare</p> <p>Distinguere i diversi tipi di Driver dai installare</p> <p>Scaricare versioni più aggiornate da Internet</p> <p>Organizzare le procedure di installazione e configurazione</p> <p>Effettuare correttamente la procedura di installazione delle periferiche</p> <p>Effettuare correttamente la procedura di configurazione delle periferiche</p>	<p>Software applicativi</p> <p>Driver</p> <p>Procedure di installazione</p> <p>Procedure di configurazione (in rete e in locale)</p> <p>Principali tipologie di periferiche (Stampanti Monitor Tastiera Mouse Floppy)</p> <p>Caratteristiche tecniche delle principali periferiche</p> <p>Gestione delle attrezzature</p> <p>Gestione dei materiali</p>	

<p>Impostare e realizzare interventi di manutenzione e assistenza tecnica</p>	<p>Programmare la manutenzione ordinaria delle attrezzature Hardware, dei Software, dei Personal Computers e della rete Valutare i costi della manutenzione Valutare la tempistica di manutenzione Eseguire la manutenzione ordinaria Eseguire una semplice ricerca guasti Effettuare riparazioni di limitata complessità (troubleshooting) Compilare una check list di controllo relativa all'intervento effettuato Formalizzare in un report i risultati relativi alla realizzazione della commessa</p>	<p>Tecniche di programmazione delle attività Compilazione preventivi I cataloghi Tecniche di diagnostica di sistemi elettronici e informatici Strumenti per la misura delle prestazioni Troubleshooting Linguaggio tecnico di settore Regole di comunicazione orale e scritta</p>	
---	--	--	--

PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA ESTETICA E BENESSERE</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore/trice per le cure estetiche”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ Acconciatore▪ Estetista

PROFILO FORMATIVO PROFESSIONALE

“OPERATORE/TRICE PER LE CURE ESTETICHE”

L'Operatore/trice per le cure estetiche esegue, sulla base di una anamnesi delle caratteristiche del cliente e delle sue richieste, i diversi trattamenti di acconciatura ed estetici, al fine di mantenere e valorizzare l'immagine e il benessere fisico del/la cliente, garantendo condizioni di igiene, sicurezza e qualità degli interventi. Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo, anche in raccordo con altri lavoratori, nella esecuzione dei diversi trattamenti, con gradi di responsabilità conformi alla complessità delle prestazioni richieste ed alle specifiche organizzative aziendali e supporta, sotto la supervisione di un responsabile, alcuni processi connessi alla erogazione del servizio ed alla conduzione del negozio. La cultura professionale di riferimento è orientata al senso estetico, al benessere psico-fisico delle persone ed è caratterizzata da un alto livello di deontologia professionale.

Esercita la professione come dipendente di istituti di bellezza, imprese di acconciatura, studi medici specializzati, laboratori di estetica, centri benessere, centri fitness, centri di massaggio, profumerie e aziende specializzate del settore.

COMPITI:

- organizzare il locale e le attività rispetto alle condizioni di pulizia, igiene e sicurezza
- curare in tutte le sue fasi il rapporto con il cliente il/la cliente
- effettuare l'anamnesi/diagnosi delle caratteristiche e dei bisogni del/la cliente
- realizzare i trattamenti estetici di sua competenza
- mantenere ordinati e puliti l'ambiente di lavoro e le attrezzature professionali
- supportare la conduzione del negozio per quanto riguarda la gestione di operazioni semplici connesse al pagamento, alla gestione delle merci in magazzino, all'allestimento della vetrina e/o del negozio

COMPETENZE:

- gestire il rapporto con il/la cliente
- operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente
- organizzare il servizio secondo standard di qualità e mantenere in ordine l'ambiente di lavoro
- collaborare alla conduzione complessiva del negozio

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Gestire il rapporto con il/la cliente.	<p>Accogliere il cliente nel negozio/salone</p> <p>Ascoltare e cogliere i bisogni e le aspettative dei clienti</p> <p>Rispondere alle richieste di informazione da parte del cliente</p> <p>Raccogliere l'ordinazione</p> <p>Presentare, su richiesta del cliente, le caratteristiche tecniche ed estetiche del trattamento</p> <p>Gestire il tempo di attesa</p> <p>Comunicare durante l'esecuzione del trattamento</p> <p>Gestire richieste particolari e/o reclami</p> <p>Gestire la fase post-trattamento (saluto, pagamento, uscita)</p> <p>Gestire gli appuntamenti</p> <p>Compilare la scheda cliente</p> <p>Curare l'adeguatezza del proprio aspetto estetico e del vestiario</p>	<p>La comunicazione verbale non verbale</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Tecniche di gestione del tempo</p> <p>Tecniche di negoziazione e di gestione dei conflitti</p> <p>Elementi di base di psicologia (l'immagine di sé e l'autostima, la relazione con l'altro, bisogni e aspettative, ecc.)</p> <p>Elementi di base di marketing (cura del cliente, concetto di servizio, assistenza post-vendita ecc.)</p> <p>L'organizzazione del negozio/salone</p> <p>L'agenda degli appuntamenti</p> <p>La scheda personale del cliente Cura della persona</p>	<p>COMUNICAZIONE</p> <p>PSICOLOGIA</p> <p>ORGANIZZAZIONE AZIENDALE</p> <p>MARKETING</p>

<p>Operare nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sicurezza, prevenzione degli infortuni, protezione dell'ambiente</p>	<p>Adottare comportamenti idonei e misure preventive in merito a: contagio, allergie, irritazioni cutanee, patologie professionali</p> <p>Applicare i fattori e i mezzi di difesa dell'ospite e degli ambienti (disinfestazione e sterilizzazione)</p> <p>Rispettare le norme igieniche relative all'esercizio della professione</p> <p>Agire comportamenti coerenti con le norme di sicurezza sul lavoro e con la salvaguardia ambientale</p> <p>Applicare i principi ergonomici per prevenire e contrastare stress, affaticamento e malattie professionali</p>	<p>Le caratteristiche dei microrganismi (batteri, virus)</p> <p>Elementi di epidemiologia (modalità e veicoli del contagio)</p> <p>Strumenti per disinfettare e sterilizzare e uso di dispositivi di protezione individuale (DPI)</p> <p>Le allergie, i meccanismi di sviluppo e di difesa</p> <p>Le malattie infettive inerenti il campo d'azione della professione (epatite, AIDS, tetano)</p> <p>Le norme igieniche relative all'esercizio della professione (L. 1142/70: idoneità igienico-sanitaria dell'esercizio) (D.P.R. 254/2003: smaltimento rifiuti)</p> <p>Le norme di sicurezza sul posto di lavoro (L. 626/94 e successive integrazioni)</p> <p>Sostanze chimiche pericolose e agenti cancerogeni (D.Lgs. 66/2000 e D Lgs. 25/02)</p> <p>I principi ergonomici : postura / abbigliamento</p> <p>I criteri che regolano il rapporto fra salute e ambiente di lavoro</p>	<p>IGIENE</p> <p>SICUREZZA</p> <p>TECNICA PROFESSIONALE</p>
--	--	--	---

<p>Organizzare il servizio secondo standard di qualità e mantenere in ordine l'ambiente di lavoro</p>	<p>Pianificare le fasi della lavorazione</p> <p>Seguire procedure e standard di qualità</p> <p>Predisporre e sterilizzare le attrezzature e gli strumenti in funzione dei trattamenti da effettuare</p> <p>Preparare all'utilizzo i prodotti in funzione del trattamento da effettuare</p> <p>Igienizzare e pulire i locali</p> <p>Pulire regolarmente le apparecchiature e verificarne lo stato di funzionamento</p> <p>Individuare eventuali guasti delle apparecchiature/strumenti di lavoro</p> <p>Effettuare controlli preventivi e piccole manutenzioni</p>	<p>L'organizzazione del servizio</p> <p>Le fasi della lavorazione</p> <p>Procedure e standard qualità</p> <p>Caratteristiche funzionali delle apparecchiature e degli strumenti di lavoro</p> <p>Tecniche di igienizzazione e sanificazione degli ambienti</p> <p>Tecniche di pulizia</p> <p>Manutenzione delle apparecchiature</p>	<p>IGIENE AMBIENTE TECNICA PROFESSIONALE</p>
<p>Collaborare alla conduzione complessiva del negozio</p>	<p>Interpretare e compilare i documenti contabili di base (fatture, ricevute, bolle, ecc.)</p> <p>Collaborare alla gestione della cassa</p> <p>Instaurare relazioni efficaci con gli altri collaboratori del negozio/salone</p>	<p>Elementi di contabilità di base (incassi, pagamenti, sconti, IVA, assegni, conti postali e bancari ecc.),</p> <p>Elementi di gestione del magazzino (bolle, carico/scarico merci, approvvigionamento, conservazione merci, relazioni con i fornitori ecc.)</p>	<p>AMMINISTRAZIONE MARKETING ORGANIZZAZIONE AZIENDALE COMUNICAZIONE PSICOLOGIA</p>

	<p>Applicare le modalità di conservazione e confezionamento dei prodotti cosmetici</p> <p>Controllare e organizzare le scorte di uso corrente</p> <p>Predisporre la vetrina ed eventuali spazi promozionali interni/esterni al negozio</p> <p>Curare l'aggiornamento professionale rispetto a nuovi prodotti e trattamenti</p>	<p>Elementi di organizzazione aziendale e del lavoro (rapporti con il principale, con gli altri collaboratori)</p> <p>Tecniche di comunicazione</p> <p>Norme legislative e modalità di conservazione e confezionamento dei prodotti cosmetici</p> <p>La pubblicità e la promozione dell'immagine e dell'attività</p> <p>Elementi di base di psicologia</p>	
--	--	--	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Acconciatore/trice”

L'Acconciatore ai sensi della legge 174/2005 esegue in autonomia trattamenti e servizi volti a modificare, migliorare, mantenere e proteggere l'aspetto estetico dei capelli, ivi compresi i trattamenti tricologici complementari, che non implicano prestazioni di carattere medico, curativo o sanitario, nonchè il taglio e il trattamento estetico della barba e ogni altro servizio inerente o complementare. Propone e realizza per la clientela prestazioni conformi e funzionali alle caratteristiche e all'aspetto della persona secondo i canoni delle mode e dei costumi riconosciuti nelle diverse culture. Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI:

- effettuare l'anamnesi del/la cliente in funzione delle caratteristiche del capello e del trattamento richiesto
- scegliere i prodotti necessari al trattamento da effettuare
- eseguire lo shampoo rispettando tutti gli standard di prestazione professionale
- eseguire le operazioni previste dal trattamento di colorazione/ decolorazione adottando le tecniche idonee per tintura, meches, colpi di sole
- eseguire la messa in piega a bigodini, a phon e permanente
- eseguire i tagli carrè, scalato, sfilato, classico, su proposta di una linea di taglio
- eseguire la regolazione, la rasatura e il taglio di baffi e barba
- eseguire la manicure
- eseguire il trucco-viso da giorno

COMPETENZE:

- diagnosticare le caratteristiche della cute e del capello
- identificare e predisporre i prodotti necessari in funzione al trattamento da eseguire
- pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di acconciatura, manicure e trucco nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Diagnosticare le caratteristiche della cute e del capello	<p>Applicare i metodi di analisi tecnico-partecipativa del capello</p> <p>Applicare indicatori tattili e visivi per riconoscere anomalie e disfunzioni dei capelli</p> <p>Interpretare le etichette dei cosmetici e le relative schede di presentazione</p>	<p>Anatomia e fisiologia della testa</p> <p>Caratteristiche anatomiche e fisiologiche di cute e capello e principali anomalie/patologie</p> <p>Strumenti di analisi: lenti / tricoscopio / microvisore / vista / tatto</p> <p>Le tappe fondamentali della storia della cosmesi</p> <p>I concetti di cosmetico e farmaco: analogie e differenze</p> <p>Legge 713/86 e successive modifiche</p> <p>Le principali categorie di cosmetici e le loro attività specifiche: sostanze funzionali, materie prime e additivi</p> <p>Le principali forme cosmetiche: soluzioni, emulsioni, gel</p> <p>Competenze e limiti di altre figure che operano nel settore dei servizi alla persona</p> <p>Legge 1/90: professione estetista Legge 174/2005: professione acconciatore</p>	<p>ANATOMIA</p> <p>FISIOLOGIA</p> <p>DERMATOLOGIA</p> <p>TECNICA PROFESSIONALE</p>

Identificare e predisporre i prodotti necessari in funzione del trattamento da eseguire	<p>Scegliere i prodotti cosmetici idonei al trattamento da eseguire</p> <p>Rispettare le indicazioni e le controindicazioni all'uso dei prodotti cosmetici</p> <p>Applicare le prove di ipersensibilità al colore</p> <p>Applicare prodotti specifici per il trattamento della cute e del cuoio capelluto</p> <p>Fornire consulenza al/alla cliente indirizzando verso figure professionali adeguate al bisogno</p> <p>Collaborare con altre figure che operano nel settore dei servizi alla persona</p>	<p>Cosmesi sistematica: sostanze funzionali di prodotti detergenti / coloranti / permanentanti / di finissaggio</p> <p>Reattivi chimici impiegati nei trattamenti</p> <p>Le prove di ipersensibilità al colore</p> <p>Competenze e limiti di altre figure che operano nel settore dei servizi alla persona</p> <p>Legge 1/90: professione estetista Legge 174/2005: professione acconciatore</p>	DERMATOLOGIA COSMETOLOGIA
Pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di acconciatura, manicure e trucco nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio	<p>Effettuare lo shampoo e il massaggio rispettando tutti gli standard di prestazione professionale</p> <p>Eseguire la messa in piega a bigodini, a phon e raccolti</p> <p>Eseguire la permanente e la stiratura</p> <p>Effettuare i tagli carrè, scalato, sfilato, classico e moda</p>	<p>Le tecniche di shampoo e di massaggio</p> <p>Le tecniche di messa in piega a bigodini, phon e raccolti</p> <p>Le tecniche della permanente e della stiratura</p> <p>Le tecniche dei tagli carrè, scalato, sfilato, classico e moda</p>	TECNICA PROFESSIONALE

	<p>Eseguire colorazione e decolorazione, la mèche e colpi di sole</p> <p>Effettuare la rasatura e la regolazione della barba, dei baffi e delle basette</p> <p>Eseguire il trattamento estetico delle mani</p> <p>Eseguire il trucco da giorno</p> <p>Applicare i canoni degli stili estetici e delle mode nella scelta e nell'esecuzione dei trattamenti</p>	<p>Le tecniche di colorazione, decolorazione, mèche e colpi di sole</p> <p>Le tecniche della rasatura e della regolazione della barba, dei baffi e delle basette</p> <p>Elementi di morfologia viso-corpo</p> <p>Tappe principali della storia dell'acconciatura e della moda</p> <p>Le tecniche del trattamento estetico delle mani: applicazione dello smalto, limatura e taglio delle unghie</p> <p>Le tecniche base del trucco</p>	
--	---	--	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Estetista”

L' Estetista ai sensi della legge 4/1990 esegue in autonomia prestazioni e trattamenti sulla superficie del corpo umano al fine esclusivo e prevalente di mantenerlo in perfette condizioni, di migliorarne e correggerne l'aspetto estetico attraverso l'eliminazione o l'attenuazione degli inestetismi presenti.

Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI:

- effettuare l'anamnesi del/la cliente in funzione delle caratteristiche della cute e del trattamento richiesto
- scegliere i prodotti necessari al trattamento da effettuare
- eseguire manicure e pedicure
- eseguire l'epilazione
- eseguire i trattamenti specifici del viso (detersione, ecc.)
- eseguire il massaggio estetico manuale su tutto il corpo e i trattamenti specifici del corpo (alghe, ecc.)
- eseguire il trucco del viso da giorno e da sera

COMPETENZE:

- effettuare la diagnosi delle caratteristiche della cute e degli inestetismi presenti
- identificare i prodotti cosmetici necessari in funzione al trattamento da eseguire idonei
- pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di estetica nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Effettuare la diagnosi delle caratteristiche della cute e gli inestetismi presenti	<p>Applicare i metodi di analisi tecnico-partecipativa della pelle, degli inestetismi viso-corpo e delle lesioni specifiche</p> <p>Applicare indicatori tattili e visivi per rilevare anomalie e disfunzioni del tessuto cutaneo</p> <p>Fornire consulenza al/alla cliente indirizzando verso figure professionali adeguate al bisogno</p> <p>Collaborare con altre figure che operano nel settore dei servizi per la cura estetica della persona</p>	<p>Elementi di citologia e istologia</p> <p>L'apparato scheletrico e muscolare</p> <p>L'apparato circolatorio,. sistema linfatico e sistema endocrino</p> <p>L'anatomia, la fisiologia ,la patologia della cute</p> <p>Cute: varie tipologie / circolazione / Innervazione / lesioni elementari</p> <p>Inestetismi viso: acne, diacronie cutanee, rosacea, dermatosi da miceti</p> <p>Inestetismi corpo: smagliature / teleangectasie / obesità / adiposità diffusa e localizzata</p> <p>Le caratteristiche del seno</p> <p>La struttura e le proprietà dei peli</p> <p>Strumenti di analisi: vista / tatto / lente / luce di Wood / misuratore PH e sebo / misuratore sostanza grassa-magra e acqua</p> <p>Altre figure che operano nel settore dei servizi per la cura estetica della persona</p> <p>Legge 1/90: professione estetista Legge 174/2005: professione acconciatore</p>	<p>ANATOMIA</p> <p>FISIOLOGIA</p> <p>DERMATOLOGIA</p>

<p>Identificare e predisporre i prodotti cosmetici necessari in funzione del trattamento da eseguire</p>	<p>Scegliere i prodotti cosmetici idonei al trattamento da eseguire</p> <p>Rispettare le indicazioni e le controindicazioni all'uso dei prodotti cosmetici</p> <p>Interpretare le etichette dei cosmetici e le relative schede di presentazione</p>	<p>Cosmesi sistematica: sostanze funzionali detergenti / tonificanti / epilanti e idonee nei trattamenti degli inestetismi viso-corpo</p> <p>Cosmesi da trucco</p> <p>Veicolanti particolari: liposomi , fitosomi e forme avanzate</p> <p>Importanza del ruolo del veicolo e della scelta degli eccipienti rispetto alla effettiva funzionalità cosmetologica</p> <p>Le indicazioni e le controindicazioni all'uso dei prodotti cosmetici</p> <p>Le tappe fondamentali della storia della cosmesi</p> <p>I concetti di cosmetico e farmaco: analogie e differenze</p> <p>Legge 713/86 e successive modifiche</p> <p>Le principali categorie di cosmetici e le loro attività specifiche: sostanze funzionali, materie prime e additivi</p> <p>Le principali forme cosmetiche: soluzioni, emulsioni, gel</p>	<p>DERMATOLOGIA COSMETOLOGIA</p>
--	---	--	--------------------------------------

<p>Pianificare e realizzare in autonomia i trattamenti di estetica nel rispetto dei tempi e della qualità del servizio</p>	<p>Eseguire la pulizia del viso</p> <p>Eseguire i trattamenti estetici del viso</p> <p>Eseguire l'epilazione di tutte le parti del corpo</p> <p>Eseguire il trattamento estetico delle mani e dei piedi ed eventuali trattamenti specifici</p> <p>Eseguire il trattamento estetico del corpo</p> <p>Eseguire il massaggio estetico manuale su tutto il corpo, adottando una postura corretta</p> <p>Eseguire il trucco da giorno e da sera</p> <p>Applicare i canoni e gli stili estetici e delle mode nella scelta e nell'esecuzione dei trattamenti</p>	<p>Le tecniche della pulizia del viso: deterzione, tonificazione epilazione delle sopracciglia, pulizia profonda, vaporizzazione, svuotamento dei follicoli, il massaggio, le maschere</p> <p>I trattamenti specifici viso: anti age, idratante, sebo-normalizzante, decongestionante-lenitivo, schiarente, trattamento occhi</p> <p>Le tecniche di epilazione</p> <p>Le fasi del trattamento estetico di mani e piedi: applicazione dello smalto, limatura, taglio delle unghie e delle cuticole, applicazione di maschere, lozioni, creme</p> <p>I trattamenti specifici corpo: cellulite, adipe, rilassamento cutaneo, smagliature</p> <p>Le tecniche del massaggio</p> <p>Elementi di storia del massaggio</p> <p>Le tecniche di base e correttive del trucco</p> <p>Elementi di morfologia viso-corpo</p> <p>Tappe principali della storia del trucco e della moda</p>	<p>TECNICA PROFESSIONALE</p>
--	---	---	------------------------------

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA GRAFICA E FOTOGRAFIA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“OPERATORE/TRICE GRAFICO/A”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ “Operatore/trice web e multimedia”▪ “Operatore/trice di pre stampa”▪ “Operatore/trice di stampa”▪ “Operatore/trice di legatoria-cartotecnica”

“OPERATORE/TRICE GRAFICO/A”

L'operatore/trice grafico/a è in grado di svolgere la propria attività nella fase esecutiva della realizzazione del prodotto grafico. Può operare nella grande, media e piccola impresa nonché presso studi grafici e di comunicazione. Ha una formazione polivalente di base che assicura una visione integrata del processo produttivo e consente di inserirsi nel mondo del lavoro con flessibilità; inoltre possiede uniformità di linguaggio, sensibilità grafico-estetica e conoscenza dei cicli produttivi e delle tipologie dei prodotti comune a tutti gli operatori del settore.

Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo e con gradi di responsabilità conformi alle specifiche ed alle procedure di lavoro definiti da standard professionali e/o aziendali.

COMPITI:

- Operare all'interno del flusso di lavorazione, riconoscendo e interagendo con le diverse fasi del processo grafico in ambito editoriale, pubblicitario e multimediale, utilizzando le opportune tecniche (*problem solving*, lavoro in team, ...);
- Effettuare lavorazioni di media complessità secondo le indicazioni tecniche di progetto;
- Interpretare la documentazione che accompagna il progetto grafico;
- Predisporre i materiali e le attrezzature da utilizzare;
- Utilizzare correttamente le varie attrezzature e applicativi ed eseguirne correttamente la manutenzione e/o l'aggiornamento;
- Effettuare i necessari controlli intermedi e finali per verificare gli standard del prodotto grafico realizzato.

COMPETENZE:

- Utilizzare le tecniche di rappresentazione grafica e le diverse tipologie dei caratteri da stampa
- Applicare a semplici progetti gli elementi del disegno grafico, i principi e gli elementi della progettazione grafica
- Individuare le varie funzioni del processo produttivo e le caratteristiche dell'industria grafica
- Operare nel rispetto della normativa vigente in fatto di sicurezza sul lavoro e salvaguardia ambientale

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Utilizzare le tecniche di rappresentazione grafica e le diverse tipologie dei caratteri da stampa	<ul style="list-style-type: none"> - Tracciare linee, raccordi, figure con gli strumenti del disegno geometrico - Disegnare costruzioni geometriche - Disegnare elementi di proiezioni ortogonali - Disegnare elementi di proiezioni assonometriche - Rappresentare graficamente solidi tridimensionali - Utilizzare le differenti famiglie di caratteri in modo adeguato al messaggio da veicolare e al supporto usato 	<ul style="list-style-type: none"> - Tecniche di rappresentazione grafica - Storia delle famiglie stilistiche dei caratteri da stampa - Classificazione delle famiglie stilistiche dei caratteri da stampa - Rapporti costruttivi di lettere alfabetiche in stili diversi - Costruzione geometrica di lettere alfabetiche in stili diversi 	Area tecnico professionale
Applicare a semplici progetti gli elementi del disegno grafico, i principi e gli elementi della progettazione grafica	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e riprodurre gli elementi della forma - Realizzare composizioni grafiche di vario tipo - Utilizzare le tecniche per riprodurre le diverse gradazioni, gli attributi e le sfumature dei colori - Gestire lo spazio, la forma ed il colore del progetto grafico in modo coerente al contenuto della comunicazione - Realizzare marchi, logotipi e simboli - Costruire strutture e griglie modulari - Utilizzare i principi della composizione tipografica - Realizzare bozzetti e layout di progetti di stampati commerciali ed editoriali 	<ul style="list-style-type: none"> - Elementi del disegno grafico: spazio, forma, colore - La composizione grafica del testo - Regole ortotipografiche e tipografiche - Il colore: applicazioni e tecniche - Monogrammi, marchi, logotipi e simboli: uso artistico e tecnico - Formati e organizzazione dell'area di stampa - Strutturazione in gabbie/griglie di impaginazione - Principi ed elementi della progettazione grafica - 	Area tecnico professionale

Individuare le varie funzioni del processo produttivo e le caratteristiche dell'industria grafica,	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere i processi produttivi del settore e collocare la propria attività lavorativa al loro interno - Individuare i profili professionali di riferimento per la propria attività lavorativa - Intervenire, secondo le funzioni proprie, nel processo grafico 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche dell'industria grafica e principali procedure di produzione - Elementi sulla storia e l'evoluzione dell'industria grafica e del settore - Principali procedimenti, processi e sottoprocessi grafici - Tipologie e caratteristiche dei diversi prodotti grafici - Profili professionali coinvolti nei processi produttivi grafici 	Area tecnico professionale
Operare nel rispetto della normativa vigente in fatto di sicurezza sul lavoro e salvaguardia ambientale	<ul style="list-style-type: none"> - Attuare comportamenti coerenti con le norme di prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro - Adottare individualmente i principi dell'ergonomia per prevenire e contrastare stress, affaticamento e malattie professionali - Gestire correttamente la manutenzione ordinaria delle macchine utilizzate - Tenersi aggiornato sulla normativa di settore 	<ul style="list-style-type: none"> - Quadro normativo e legislativo di riferimento - Rischi specifici - Dispositivi di protezione individuale e collettiva - Norme di comportamento 	Area tecnico professionale

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice web e multimedia”

L'operatore/trice web e multimedia è in grado di realizzare l'interfaccia grafica dei prodotti multimediali sia on-line che off-line, secondo le specifiche contenute nel concept di progetto e sotto la direzione dell'art director e/o del web designer, testando l'usabilità, l'accessibilità e la coerenza del prodotto grafico.

Opera nella grande, media, piccola impresa e presso studi grafici e di comunicazione.

COMPITI:

- effettuare semplici progettazioni di prodotti multimediali sia on-line che off-line;
- valutare l'efficacia dei font, il tema dei colori, le immagini e in generale lo stile comunicativo;
- interpretare la documentazione che definisce l'architettura informativa e le strutture di navigazione del progetto multimediale (storyboard e flowchart);
- collaborare all'individuazione delle risorse tecniche necessarie alla realizzazione del prodotto;
- utilizzare correttamente gli applicativi per realizzare il progetto grafico multimediale;
- contribuire al testing e all'aggiornamento della soluzione multimediale.

COMPETENZE:

- Applicare le tecniche della comunicazione e della comunicazione visiva riferita ai prodotti multimediali
- Operare applicando principi ed elementi fondamentali della progettazione grafica multimediale
- Realizzare progetti grafici multimediali di media complessità utilizzando le risorse tecniche più adeguate
- Collaborare al testing e all'aggiornamento della soluzione multimediale

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Applicare le tecniche della comunicazione e della comunicazione visiva riferita ai prodotti multimediali	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare gli stili di comunicazione più appropriati rispetto agli obiettivi del progetto multimediale in funzione del target e delle esigenze della committenza - Organizzare gli elementi visivi e strutturali dell'interfaccia grafica in modo funzionale e adeguato alla comunicazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Principi della comunicazione - Principi di comunicazione visiva: immagine, percezione e informazione visiva - La comunicazione polisensoriale nei prodotti multimediali - Caratteristiche percettive e struttura dello spazio visivo, le linee di attrazione visiva - Teoria dei colori, l'equilibrio strutturale e cromatico dell'interfaccia grafica - La scrittura per il multimedia 	Area tecnico professionale
Operare applicando principi ed elementi fondamentali della progettazione grafica multimediale	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare le specifiche tecniche e le finalità comunicative delle diverse tipologie di prodotti multimediali - Individuare le diverse fasi del ciclo produttivo del prodotto multimediale - Realizzare ed interpretare la documentazione che definisce l'architettura informativa e le strutture di navigazione di un semplice prodotto multimediale (flow chart e storyboard) - Eseguire semplici progettazioni ed esemplificarle in lay out grafici (bozze) anche su supporto cartaceo - Applicare le regole di comunicazione visiva - Individuare i software più adeguati alla realizzazione della soluzione multimediale - Rispettare la normativa sulla tutela della proprietà intellettuale 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologie e caratteristiche di siti web (portali siti aziendali e siti istituzionali) e cd-dvd rom multimediali - Il ciclo della produzione multimediale e le professionalità coinvolte - Il flow chart o diagramma di flusso (diagramma di flusso o schema dei collegamenti tra le schermate di un sito o di un prodotto multimediale) - Lo story board - Elementi di progettazione grafica di siti web - Elementi di progettazione grafica di cd-dvd rom multimediali - I link di primo e di secondo livello - Link funzionali e link strutturali - Elementi di comunicazione visiva - La scrittura per il multimedia - La teoria dei colori - Caratteristiche dei principali 	Area tecnico professionale

	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire correttamente la manutenzione ordinaria e l'aggiornamento delle attrezzature utilizzate - Rilevare eventuali errori e ripristinare le anomalie riscontrate, relativamente ai propri compiti 	<p>software per la produzione grafica e la pubblicazione di contenuti multimediali</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa sulla proprietà intellettuale, utilizzo di immagini di terzi 	
Realizzare progetti grafici multimediali di media complessità utilizzando le risorse tecniche più adeguate	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre e utilizzare le attrezzature informatiche di settore (computer, scanner, stampanti, macchine fotografiche digitali...) - Realizzare l'interfaccia grafica per un prodotto multimediale o un sito web - Creare e modificare i contributi grafici - Ottimizzare la formattazione del testo in un sito web - Pubblicare siti web anche intervenendo sul codice sorgente di una pagina - Realizzare animazioni grafiche per il web - Realizzare semplici siti web navigabili per presentazioni aziendali o cataloghi multimediali su cd-dvd rom - Realizzare il montaggio audio video di piccoli e brevi filmati da integrare nei prodotti multimediali 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente operativo Windows/Mac - Software per la produzione grafica e la pubblicazione di contenuti multimediali - Principali formati di file - Periferiche di input-output - Software di elaborazione grafica bitmap e vettoriale - Acquisizione e gestione di immagini, loghi ed elementi grafici - Acquisizione e gestione di testi - Regole di impaginazione e composizione - Elementi di web editing (linguaggio HTML e Macromedia Dreamweaver) - Tecniche di animazione per il web, gli strumenti per le animazioni, interpolazione di movimento, di forma, livelli guida e livelli maschera, elementi di interattività ed elementi del linguaggio ActionScript per Macromedia Flash - Strumenti di authoring multimediale off line per realizzare prodotti navigabili su cd-dvd multimediale (Macromedia Director) - Strumenti di montaggio audio-video (Adobe Premiere) 	Area tecnico professionale

Collaborare al testing e all'aggiornamento della soluzione multimediale	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere gli elementi che compongono un prodotto multimediale o sito web - Riconoscere la possibilità e l'opportunità di apportare modifiche al prodotto multimediale - Effettuare modifiche e/o aggiornamenti senza compromettere l'integrità e la funzionalità del prodotto 	<ul style="list-style-type: none"> - Modalità di aggiornamento e pubblicazione delle soluzioni multimediali on line (siti web) e off line (cd-dvd multimediali) 	Area tecnico professionale
---	--	--	----------------------------

INDIRIZZO QUALIFICA:

“Operatore/trice di pre stampa”

L'operatore/trice di pre stampa è in grado di eseguire le operazioni dell'area della pre stampa: dalla corretta comprensione del progetto grafico, alla composizione dei testi, alla digitalizzazione ed elaborazione di immagini, alla realizzazione di semplici illustrazioni vettoriali, all'impaginazione e all'ottenimento dei montaggi e delle lastre.

COMPITI:

- effettuare semplici progettazioni;
- eseguire lavorazioni di media complessità nella fase di composizione;
- interpretare la documentazione (bozzetti, menabò, ecc) che accompagna il progetto grafico realizzato dal **creativo**;
- analizzare gli originali (testi e immagini) e scegliere il metodo di elaborazione più adeguato;
- predisporre i materiali a disposizione nel settore
- utilizzare correttamente le varie attrezzature informatiche a disposizione nel settore (computer, scanner, stampanti, macchine fotografiche digitali ecc).

COMPETENZE:

- Applicare le principali tecniche e tecnologie del processo grafico nella fase di pre stampa, operando in coerenza e continuità con le fasi di stampa e allestimento
- Applicare operativamente gli elementi fondamentali delle fasi del processo grafico
- Eseguire lavorazioni di media complessità nella fase di composizione analizzando documentazione, originali e scegliendo il metodo di elaborazione più adeguato

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Applicare le principali tecniche e tecnologie del processo grafico nella fase di pre stampa, operando in coerenza e continuità con le fasi di stampa e allestimento	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare la terminologia grafica unificata - Individuare e classificare gli stampati in librari, paralibrari ed extralibrari - Riconoscere le varie tipologie di carta - Riconoscere le varie tipologie di inchiostri da stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Regole e criteri per il trattamento dei testi e dell'immagine - Terminologia grafica unificata - DTP: principali sistemi operativi, utilità e pacchetti applicativi - Elementi di colorimetria e di riproduzione del colore - Formazione dell'immagine fotografica e retinatura - Principali tecniche di formatura - Tipologia e classificazione degli stampati - Formati delle carte e codici di piegatura - Caratteristiche e principali varietà di carta e di altri supporti di stampa - Caratteristiche e principali varietà degli inchiostri da stampa e metodi di essiccazione - Problematiche carta-inchiostro - Struttura delle macchine da stampa a foglio e/o a bobina - Problematiche di stampabilità - Sistemi, strumenti e parametri per il controllo del processo (densitometro, spettrofotometro, forma test, ...) - Stampa digitale: tecnologie, strumenti e loro utilizzo - Elementi di allestimento degli stampati e principali tecniche: confezione, cartotecnica, legatoria, finissaggio 	Area tecnico professionale

Applicare operativamente gli elementi fondamentali delle fasi del processo grafico	<ul style="list-style-type: none"> - Predisporre e utilizzare materiali e attrezzature informatiche di settore (computer, scanner, stampanti, macchine fotografiche digitali...) - Impostare i parametri di output procedendo all'esecuzione su stampanti digitali e fotoplotter - Gestire l'ambiente operativo Windows/Mac - Utilizzare i principali software per la produzione grafica - Impostare il documento - Acquisire e trattare testi e immagini - Utilizzare i principali criteri di suddivisione dello spazio (gabbie tipografiche) - Impostare il formato di stampa - Interpretare e utilizzare i manuali e la documentazione tecnica - Gestire correttamente la manutenzione ordinaria delle macchine utilizzate - Interpretare la scheda di lavoro - Rilevare eventuali errori e ripristinare le anomalie riscontrate, relativamente ai propri compiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Software di scrittura, impaginazione, elaborazione immagini e disegno vettoriale - Principali formati di file - Periferiche di input-output - Ambiente operativo Windows/Mac - Software per la produzione grafica. - Preparazione delle forme da stampa - Avviamento e conduzione della macchina da stampa - Principali tecniche e impianti per l'allestimento degli stampati 	Area tecnico professionale
--	--	--	----------------------------

Eseguire lavorazioni di media complessità nella fase di composizione, analizzando documentazione, originali e scegliendo il metodo di elaborazione più adeguato	<ul style="list-style-type: none"> - Utilizzare i principali sistemi operativi, software ed utilities nonché le principali risorse di rete locale e le risorse web - Utilizzare gli applicativi di impaginazione, di elaborazione immagini e di disegno vettoriale - Realizzare lavorazioni grafiche sia nella fase di progettazione che di composizione, gestendo le regole di composizione e impaginazione - Interpretare la documentazione, bozzetti, menabò, che accompagnano il progetto grafico - Regolare e rielaborare digitalmente immagini assegnate - Impostare ed eseguire la forma da stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Regole di composizione - Regole di impaginazione - Acquisizione e gestione di un testo - Acquisizione e trattamento di immagini - Disegno vettoriale - Gestione del colore - Tecniche di impostazione e ottenimento delle forme da stampa in modalità analogica - Tecniche di impostazione e ottenimento delle forme da stampa in modalità digitale 	Area tecnico professionale
---	---	--	----------------------------

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice di stampa”

L'operatore/trice di stampa è in grado di eseguire le operazioni relative al processo di stampa sia in sede di programmazione (ciclo di lavoro, attrezzature, parametri) che in fase di esecuzione e controllo del prodotto stampato.

COMPITI

- eseguire le diverse fasi del processo di stampa;
- analizzare ed interpretare i dati forniti dal settore di pre stampa
- analizzare ed interpretare i dati forniti dal settore commerciale;
- predisporre i materiali e le attrezzature tecniche da utilizzare;
- utilizzare le varie attrezzature tecniche a disposizione nel settore (macchine da stampa e relativi strumenti di controllo);
- operare autonomamente nella produzione di stampati con macchine di piccolo e medio formato.

COMPETENZE

- Applicare le principali tecniche e tecnologie del processo grafico nella fase di stampa, operando in coerenza e continuità con le fasi di pre stampa e di allestimento
- Applicare operativamente gli elementi fondamentali delle fasi del processo grafico
- Produrre uno stampato analizzando e interpretando i dati forniti e utilizzando i materiali e le attrezzature tecniche adeguate
- Effettuare i necessari controlli e ripristinare le anomalie riscontrate

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Applicare le principali tecniche e tecnologie del processo grafico nella fase di stampa, operando in coerenza e continuità con le fasi di pre stampa e allestimento	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e classificare gli stampati in librari, paralibrari ed extralibrari - Riconoscere le varie tipologie di carta - Riconoscere le varie tipologie di inchiostri da stampa - Utilizzare la terminologia grafica unificata 	<ul style="list-style-type: none"> - tipologia e classificazione degli stampati - Formati delle carte e codici di piegatura - Caratteristiche e principali varietà di carta e di altri supporti di stampa - Caratteristiche e principali varietà degli inchiostri da stampa e metodi di essiccazione - Problematiche carta-inchiostro - Struttura delle macchine da stampa a foglio e/o a bobina - Problematiche di stampabilità - Sistemi, strumenti e parametri per il controllo del processo (densitometro, spettrofotometro, forma test, ...) - Stampa digitale: tecnologie, strumenti e loro utilizzo - Regole e criteri per il trattamento dei testi e dell'immagine - Terminologia grafica unificata - DTP: principali sistemi operativi, utilità e pacchetti applicativi - Elementi di colorimetria e di riproduzione del colore - Formazione dell'immagine fotografica e retinatura - Principali tecniche di formatura - Elementi di allestimento degli stampati e principali tecniche: confezione, cartotecnica, legatoria, finissaggio 	Area tecnico professionale

Applicare operativamente gli elementi fondamentali delle fasi del processo grafico	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire l'ambiente operativo Windows/Mac - Utilizzare i principali software per la produzione grafica - Impostare il documento - Acquisire e trattare testi e immagini - Utilizzare i principali criteri di suddivisione dello spazio (gabbie tipografiche) - Impostare il formato di stampa - Interpretare e utilizzare i manuali e la documentazione tecnica - Gestire correttamente la manutenzione ordinaria delle macchine utilizzate - Interpretare la scheda di lavoro - Rilevare eventuali errori e ripristinare le anomalie riscontrate, relativamente ai propri compiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente operativo Windows/Mac - Software per la produzione grafica. - Preparazione delle forme da stampa - Avviamento e conduzione della macchina da stampa - Principali tecniche e impianti per l'allestimento degli stampati 	Area tecnico professionale
Produrre uno stampato analizzando e interpretando i dati forniti e utilizzando i materiali e le attrezzature tecniche adeguate	<ul style="list-style-type: none"> - Allestire i materiali per la stampa - Predisporre e preparare gli inchiostri sulla base delle guide Pantone, partendo dai colori base - Operare sulle macchine da stampa interpretando la scheda di lavoro assegnata e interagendo con la fase di pre stampa e di allestimento - Stampare prodotti editoriali e commerciali a un colore, a due colori, in quadricromia e con colori Pantone - Utilizzare stampanti digitali - Analizzare ed interpretare i dati forniti dal settore di pre stampa e dal settore commerciale - Gestire le fasi post-tiratura 	<ul style="list-style-type: none"> - Le fasi del processo di stampa: impostazione, avviamento e tiratura - Ripristino delle attrezzature e delle macchine - La forma da stampa - Le principali caratteristiche degli inchiostri - Le principali varietà di inchiostri - Criteri di scelta degli inchiostri e problematiche connesse - Le macchine da stampa: caratteristiche, funzionamento, regolazione e loro uso - Stampa digitale 	Area tecnico professionale

Effettuare i necessari controlli e ripristinare le anomalie riscontrate	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare ed interpretare i dati - Utilizzare gli strumenti di controllo a disposizione - Risolvere le problematiche di stampabilità derivanti dal rapporto tra carta e inchiostro 	<ul style="list-style-type: none"> - Principali variabili di stampa - Qualità di stampa e controllo visivo - Densitometria - Spettrofotometria 	Area tecnico professionale
---	---	--	----------------------------

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Operatore/trice di legatoria-cartotecnica”

L'operatore/trice di legatoria-cartotecnica è in grado di eseguire le operazioni legate al processo di allestimento, utilizzando attrezzature di legatoria e di cartotecnica manuali, semiautomatiche e automatiche. Inoltre effettua un continuo controllo dei parametri di conformità e qualità del prodotto.

COMPITI :

- analizzare e interpretare i dati provenienti dalla sala stampa;
- predisporre i materiali e le attrezzature tecniche da utilizzare;
- condurre le operazioni di taglio della carta e del cartone in funzione delle esigenze del reparto di stampa e legatoria/cartotecnica;
- utilizzare linee semiautomatiche ed automatiche di piega (parallela e incrociata), cucitura a filo refe, incollatura, fustellatura, cordonatura, rilegatura a punto metallico, a brossura e incartonato;
- realizzare semplici campioni di astucci, copertine e prodotti cartotecnici.

COMPETENZE:

- Applicare le principali tecniche e tecnologie del processo grafico della fase di allestimento, operando in coerenza e continuità con le fasi di pre stampa e stampa
- Applicare operativamente gli elementi fondamentali delle fasi del processo grafico -
- Realizzare prodotti di legatoria e/o cartotecnica analizzando i dati forniti, utilizzando le apposite attrezzature ed effettuando i necessari controlli

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Applicare le principali tecniche e tecnologie del processo grafico della fase di allestimento, operando in coerenza e continuità con le fasi di pre stampa e stampa	<ul style="list-style-type: none"> - Individuare e classificare gli stampati in librari, paralibrari ed extralibrari - Riconoscere le varie tipologie di carta - Utilizzare la terminologia grafica unificata - Riconoscere le varie tipologie di inchiostri da stampa 	<ul style="list-style-type: none"> - Tipologia e classificazione degli stampati - Formati delle carte e codici di piegatura - Caratteristiche e principali varietà di carta e di altri supporti di stampa - Elementi di allestimento degli stampati e principali tecniche: confezione, cartotecnica, legatoria, finissaggio - Regole e criteri per il trattamento dei testi e dell'immagine - Terminologia grafica unificata - DTP: principali sistemi operativi, utilità e pacchetti applicativi - Elementi di colorimetria e di riproduzione del colore - Formazione dell'immagine fotografica e retinatura - Principali tecniche di formatura - Caratteristiche e principali varietà degli inchiostri da stampa e metodi di essiccazione - Struttura delle macchine da stampa a foglio e/o a bobina - Problematiche carta-inchiostro e di stampabilità - Sistemi, strumenti e parametri per il controllo del processo (densitometro, spettrofotometro, forma test, ...) - Stampa digitale: tecnologie, strumenti e loro utilizzo 	Area tecnico professionale

Applicare operativamente gli elementi fondamentali delle fasi del processo grafico	<ul style="list-style-type: none"> - Gestire l'ambiente operativo Windows/Mac - Utilizzare i principali software per la produzione grafica - Impostare il documento - Acquisire e trattare testi e immagini - Utilizzare i principali criteri di suddivisione dello spazio (gabbie tipografiche) - Impostare il formato di stampa - Interpretare e utilizzare i manuali e la documentazione tecnica - Gestire correttamente la manutenzione ordinaria delle macchine utilizzate - Interpretare la scheda di lavoro - Rilevare eventuali errori e ripristinare le anomalie riscontrate, relativamente ai propri compiti 	<ul style="list-style-type: none"> - Ambiente operativo Windows/Mac - Software per la produzione grafica. - Preparazione delle forme da stampa - Avviamento e conduzione della macchina da stampa - Principali tecniche e impianti per l'allestimento degli stampati 	Area tecnico professionale
Realizzare prodotti di legatoria e/o cartotecnica analizzando i dati forniti, utilizzando le apposite attrezzature ed effettuando i necessari controlli	<ul style="list-style-type: none"> - Eseguire l'avviamento, la conduzione e la regolazione delle principali macchine di legatoria e cartotecnica - Realizzare le operazioni di taglio e piegatura delle segnature - Eseguire l'incollatura, la fustellatura e la cordonatura - Effettuare i controlli relativi alla piegatura e alla tenuta della colla - Utilizzare le linee semiautomatiche di cucitura a punto metallico - Gestire la legatura a brossura su linee semiautomatiche - Gestire la legatura cartonata - Gestire il processo di realizzazione di legature e cartonature con metodo manuale - Gestire le operazioni di finissaggio del prodotto finito 	<ul style="list-style-type: none"> - I formati di carta e le principali lavorazioni di trasformazione della carta, del cartone e di altri materiali singoli ed accoppiati - La merceologia specifica di legatoria e cartotecnica: supporti, adesivi, colle e loro campi di impiego - Le caratteristiche funzionali della piegatrice automatica, raccoglitrice, brossatrice, cucitrice a filo refe e a punto metallico, copertinatrice e fustellatrice - Le sequenze di taglio, piegatura, cucitura e confezione del prodotto 	Area tecnico professionale

PERCORSI DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA LEGNO, MOBILI E ARREDAMENTO</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore/operatrice del legno e dell’arredamento”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ Addetto/a alle lavorazioni del legno▪ Addetto/a al disegno di arredo

PROFILO FORMATIVO-PROFESSIONALE

“OPERATORE/TRICE DEL LEGNO E DELL'ARREDAMENTO”

L'operatore/trice del legno e dell'arredamento esegue, individualmente e/o in collaborazione con altri, i processi di produzione di mobili e di arredamenti. Utilizza in autonomia strumenti di lavoro tradizionali ed attrezzature informatizzate; opera in collaborazione la scelta dei materiali e controlla i processi esecutivi nel rispetto degli standard qualitativi di riferimento. La conoscenza delle tecnologie di produzione, delle fasi tecniche standard e dei materiali, necessari alla realizzazione di un prodotto, sono elementi caratterizzanti, con prevalenza di aspetti operativi e costruttivi per l'addetto/a alle lavorazioni del legno e di aspetti tecnico formali per l'addetto/a al disegno d'arredo.

COMPITI:

- Interpretare e realizzare disegni e documentazione tecnica
- Interpretare le caratteristiche tecniche e stilistiche del progetto e/o prodotto da realizzare
- Operare nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, di prevenzione degli infortuni, di tutela dell'ambiente, di igiene
- Scegliere, predisporre e controllare i materiali per la lavorazione
- Preparare e mettere a punto attrezzature di lavoro e macchinari
- Eseguire le lavorazioni secondo le indicazioni tecniche di progetto
- Effettuare le operazioni di controllo di qualità sul prodotto realizzato

COMPETENZE:

- Interpretare e realizzare disegni e documentazione tecnica
- Organizzare il lavoro in termini di spazi, tempi e strumenti anche in funzione del controllo di standard di qualità
- Operare la corretta scelta dei materiali, delle attrezzature e dei macchinari necessari alle lavorazioni
- Applicare comportamenti coerenti alle norme anti-infortunistiche, di sicurezza sul lavoro, di salvaguardia ambientale e di igiene personale

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Interpretare e realizzare disegni e documentazione tecnica	<p>Interpretare le informazioni grafiche, tecniche e stilistiche di un elemento di arredo</p> <p>Eseguire disegni di massima e rilievi quotati di spazi e manufatti</p> <p>Eseguire un disegno tecnico esecutivo anche su supporto informatico (CAD) seguendo la normativa UNI/ISO</p> <p>Compilare una distinta di lavorazione con un linguaggio tecnico appropriato</p> <p>Eseguire operazioni di calcolo e misura con sistemi informatici</p> <p>Leggere ed interpretare la documentazione tecnica di strumentazioni, accessori ed attrezzistica di settore</p> <p>Adottare la documentazione prevista dal sistema qualità in entrata ed in uscita</p>	<p>Normativa UNI/ISO per il disegno tecnico</p> <p>I metodi di rappresentazione grafica bidimensionale</p> <p>I metodi di rappresentazione grafica tridimensionale</p> <p>Criteri e regole di quotatura</p> <p>Le scale di proporzione e riduzione</p> <p>Gli strumenti del disegno tecnico e la scrittura tecnica</p> <p>Tecniche di rappresentazione con sistemi informatici (CAD)</p> <p>Unità di misura e misure commerciali utilizzate nel settore</p> <p>Denominazione e sigle di materiali, componenti, esecuzioni e misurazioni</p> <p>Lineamenti stilistici e storici di arredi e manufatti in legno</p> <p>La documentazione tecnica di settore: manuali tecnici, cataloghi, listini</p> <p>Simbologia tecnica di settore</p> <p>Schede prodotto</p>	<p>DISEGNO</p> <p>TECNOLOGIA</p> <p>TECNICA PROFESSIONALE (Tecniche costruttive) (Laboratorio professionale)</p>

<p>Organizzare il lavoro in termini di spazi, tempi e strumenti anche in funzione del controllo di standard di qualità</p>	<p>Compilare le schede del lay-out produttivo con adeguato linguaggio tecnico</p> <p>Allestire il posto di lavoro coerentemente con la specifica di lavorazione</p> <p>Allocare tempi e mezzi secondo il piano di produzione</p> <p>Eseguire l'ordinaria manutenzione di macchine, strumenti ed attrezzature</p> <p>Disporre materiali ed attrezzature per un cantiere esterno</p> <p>Eseguire controlli intermedi e finali sulla conformità del prodotto/semi-lavorato</p> <p>Risolvere in autonomia le non conformità relative ai propri compiti adottando azioni correttive/preventive</p>	<p>Sistemi e processi di produzione di prodotti in massello</p> <p>Sistemi e processi di produzione di prodotti in pannello</p> <p>Utensili e attrezzature in uso nel settore</p> <p>Impianti, M.U. e piano di manutenzione</p> <p>Tecniche di immagazzinamento e deposito temporaneo di materiali</p> <p>Ripristino e pulizia dei luoghi di lavoro e delle attrezzature</p> <p>Riferimenti normativi e procedure di certificazione</p> <p>Il controllo di qualità del processo produttivo e del prodotto</p>	<p>TECNICA PROFESSIONALE (Laboratorio professionale) (Processi produttivi)</p> <p>TECNOLOGIA</p>
<ul style="list-style-type: none"> Operare la corretta scelta dei materiali tenendo conto delle specifiche di progetto 	<p>Interpretare le informazioni contenute nelle specifiche di progetto</p> <p>Scegliere i materiali da utilizzare tenendo conto delle caratteristiche fisiche, meccaniche e tecnologiche del legno, dei derivati succedanei dei surrogati, dei pannelli, dei prodotti speciali</p> <p>Utilizzare in modo appropriato i materiali sigillanti/isolanti e</p>	<p>Caratteristiche fisiche e meccaniche dei legni</p> <p>Caratteristiche fisiche e meccaniche dei materiali a base di legno</p> <p>Caratteristiche fisiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali sintetici, metallici, vetrosi e compositi utilizzati nel settore</p> <p>I materiali sigillanti e isolanti</p>	<p>TECNOLOGIA QUALITA'</p>

	<p>adesivi/abrasivi</p> <p>Effettuare operazioni di selezione e controllo dei materiali</p> <p>Impiegare i materiali seguendo le specifiche delle schede tecniche e di sicurezza</p>	<p>I materiali adesivi ed abrasivi</p> <p>Tecniche di trasporto e movimentazione dei materiali</p> <p>Elementi di chimica generale e di chimica organica dei materiali</p> <p>Sistemi di protezione ed immagazzinamento dei materiali</p>	
<ul style="list-style-type: none"> Applicare comportamenti coerenti con le norme anti-infortunistiche, di sicurezza sul lavoro, di salvaguardia ambientale, di igiene personale 	<p>Adottare nel luogo di lavoro comportamenti adeguati alla sicurezza</p> <p>Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale e collettiva</p> <p>Applicare le indicazioni della cartellonistica anti-infortunistica</p> <p>Comportarsi in modo adeguato in caso di incendio</p> <p>Applicare correttamente le procedure per lo smaltimento dei residui delle lavorazioni</p> <p>Curare l'igiene personale sul luogo di lavoro</p> <p>Adottare i principi dell'ergonomia per prevenire e contrastare malattie professionali</p>	<p>Normativa vigente per la sicurezza negli ambienti di lavoro</p> <p>Normativa vigente per la salvaguardia ambientale e la tutela dall'inquinamento</p> <p>Gli indumenti di lavoro, i mezzi anti-incendio</p> <p>Direttiva macchine e marcatura CE</p> <p>Pericolo di incendio e piano di evacuazione</p> <p>Nozioni di primo soccorso e pronto soccorso</p> <p>L'igiene personale sul luogo di lavoro</p> <p>I principi dell'ergonomia</p> <p>Le principali malattie professionali</p>	<p>SICUREZZA professionale</p>

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a alle lavorazioni del legno”

L'addetto/a alle lavorazioni del legno opera prevalentemente in reparti di falegnameria di tipo artigianale o industriale. Realizza in autonomia semilavorati di prodotti seriali; collabora alla costruzione di manufatti complessi, di forniture a progetto o di prodotti di design secondo gli standard qualitativi di riferimento. Concorre alla scelta delle tecnologie di produzione e degli strumenti ed attrezzature di lavoro; sceglie in collaborazione ed utilizza in autonomia materiali ed accessori tecnici. Coadiuvando le operazioni di installazione ed assemblaggio di manufatti. Possiede capacità tecniche professionali di base e lavora a livello operativo-esecutivo.

COMPITI:

- Eseguire disegni tecnici e distinte di lavorazione anche con l'utilizzo di strumenti informatici (CAD)
- Eseguire lavorazioni al banco con attrezzature manuali ed altri dispositivi di lavoro
- Costruire ed assemblare un prodotto e/o singole parti di esso utilizzando macchine utensili tradizionali o automatizzate
- Applicare al prodotto i dispositivi tecnici e meccanici necessari alla realizzazione ed al funzionamento del prodotto
- Operare semplici modifiche su programmazioni CAD-CAM per l'esecuzione di lavorazioni
- Eseguire operazioni di assemblaggio, installazione e collaudo di mobili o prodotti prefabbricati

COMPETENZE:

- Eseguire lavorazioni al banco con attrezzature manuali ed altri dispositivi di lavoro
- Costruire e assemblare un arredo e/o singole parti di esso utilizzando M.U. tradizionali o automatizzate
- Applicare al prodotto i dispositivi tecnici e meccanici necessari alla realizzazione ed al funzionamento del prodotto
- Operare semplici modifiche su programmazioni CAD-CAM per l'esecuzione di lavorazioni
- Eseguire operazioni di assemblaggio, installazione e collaudo di mobili o prodotti prefabbricati

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire lavorazioni al banco con attrezzature manuali ed altri dispositivi di lavoro	<p>Realizzare lavorazioni complementari di tracciatura e sagomatura con attrezzature manuali</p> <p>Realizzare lavorazioni complementari di fresatura e taglio con dispositivi portatili</p> <p>Eseguire l'ordinaria manutenzione delle attrezzature</p> <p>Effettuare operazioni di rivestimento e finitura delle superfici di semilavorati</p> <p>Effettuare operazioni di rivestimento e finitura dei bordi di semilavorati</p> <p>Effettuare operazioni di piallatura e levigatura di semilavorati</p>	<p>Procedure di lavoro</p> <p>Procedimento di tracciamento e riporto</p> <p>Le attrezzature manuali ed altri dispositivi per le lavorazioni al banco</p> <p>Gli apparecchi elettromeccanici e le macchine portatili</p> <p>Il trattamento delle superfici per l'applicazione di coloranti e finiture filmogene</p> <p>Tecniche di composizione dei piallacci</p> <p>Tecniche di misurazione di grandezze con strumenti di precisione</p>	TECNICA PROFESSIONALE (Laboratorio professionale)
Costruire un arredo e/o singole parti di esso utilizzando M.U. tradizionali o automatizzate	<p>Attrezzare e regolare le principali macchine utensili (M.U.).</p> <p>Realizzare lavorazioni di parti di manufatto utilizzando le M.U.</p> <p>Risolvere in autonomia le non conformità relative ai propri compiti, adottando azioni correttive durante le lavorazioni</p> <p>Applicare rivestimenti di superfici</p> <p>Eseguire l'ordinaria manutenzione</p>	<p>Struttura e funzionamento delle principali macchine utensili in uso nel settore</p> <p>Le tecniche costruttive dell'ebanisteria classica</p> <p>Collegamenti ed unioni di semilavorati</p> <p>Le tecniche di curvatura del legno</p> <p>Materiali e tecniche di trattamento delle superfici</p>	TECNICA PROFESSIONALE (Laboratorio professionale) (Tecniche costruttive)

	<p>delle M.U.</p> <p>Applicare ed utilizzare correttamente i dispositivi di protezione necessari per le lavorazioni</p>	<p>Le operazioni di taglio e squadratura su semilavorati</p> <p>Le operazioni di piallatura semplice e doppia di semilavorati</p> <p>Le operazioni di sagomatura e fresatura di semilavorati</p> <p>Le operazioni di foratura e bordatura di semilavorati</p> <p>Le operazioni di rifinitura e levigatura di semilavorati</p> <p>Le operazioni di rivestimento e impiallacciatura di semilavorati</p>	
<p>Applicare i dispositivi tecnici e meccanici necessari alla realizzazione ed al funzionamento del prodotto</p>	<p>Interpretare i cataloghi tecnici (anche in L2)</p> <p>Selezionare dispositivi ed accessori di capitolato</p> <p>Realizzare dime e maschere per l'applicazione di dispositivi</p> <p>Preparare supporti per l'applicazione dei dispositivi</p> <p>Applicare e verificare il funzionamento di dispositivi ed accessori su semilavorati</p> <p>Modificare le regolazioni e/o impostazioni dei dispositivi in relazione alle caratteristiche del prodotto e/o cantiere</p>	<p>Classificazione dei prodotti in uso nel settore</p> <p>Tecniche di applicazione e di montaggio di dispositivi ed accessori</p> <p>Tipologie e prodotti di apertura per parti mobili</p> <p>Sistemi di scorrimento, movimento ed estrazione di parti mobili</p> <p>Sistemi di giunzione smontabili e permanenti di semilavorati</p> <p>Tipologie e prodotti elettrici e per l'illuminazione</p> <p>Dispositivi di chiusura di parti mobili</p>	<p>TECNICA PROFESSIONALE (Laboratorio professionale) (Tecniche costruttive)</p>

		<p>Dispositivi di fissaggio su strutture in muratura</p> <p>Schede tecniche e di sicurezza dei materiali</p>	
Operare semplici modifiche su programmazioni CAD-CAM per l'esecuzione di lavorazioni	<p>Eseguire operazioni di attrezzaggio degli utensili di lavorazione su CNC</p> <p>Eseguire modifiche di parti di programma ed operazioni di lavorazione alle macchine CNC</p> <p>Eseguire operazioni di foratura su CNC</p> <p>Eseguire operazioni di fresatura su CNC</p> <p>Eseguire operazioni di lamatura su CNC</p> <p>Verificare la conformità del prodotto/semilavorato rispetto agli standard di qualità prefissati</p>	<p>Linguaggio di programmazione</p> <p>Struttura di una macchina utensile CNC</p> <p>Tipologie e caratteristiche degli utensili per il taglio</p> <p>Tipologie e caratteristiche degli utensili per la foratura</p> <p>Metodi di programmazione con sottoprogrammi</p> <p>Sistemi di programmazione parametrica</p> <p>Processi di importazione di file grafici (CAD) in ambiente CAM</p>	TECNICA PROFESSIONALE (Tecnologie CAD-CAM)
Eseguire operazioni di assemblaggio, installazione e collaudo di mobili o prodotti prefabbricati	<p>Interpretare le istruzioni di montaggio</p> <p>Effettuare operazioni di assemblaggio di parti fisse e/o mobili di un arredo</p> <p>Effettuare le operazioni di carico, scarico ed immagazzinamento di manufatti</p> <p>Installare prodotti in legno sul cantiere</p>	<p>Tecniche di applicazione e di montaggio</p> <p>Metodi di collaudo e di regolazione</p> <p>I rivestimenti di strutture in muratura orizzontali e verticali</p> <p>Tecniche di fissaggio di porte ed infissi</p> <p>Sistemi di protezione e tecniche di trasporto di prodotti finiti</p>	<p>TECNICA PROFESSIONALE (Laboratorio professionale) (Tecniche costruttive)</p> <p>TECNOLOGIA</p>

	<p>Realizzare sottostrutture per il rivestimento diretto di pareti e soffitti</p> <p>Operare la verifica funzionale dei manufatti in base allo standard qualitativo di riferimento</p>	<p>Tecniche di lavoro per l'adattamento di semilavorati sul cantiere</p> <p>Controllo di qualità del lay out produttivo</p> <p>Il controllo di qualità del processo produttivo e del prodotto</p> <p>Riferimenti normativi e procedure di certificazione</p>	
--	--	--	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a al disegno di arredo”

L'addetto/a al disegno di arredo opera in aziende del settore legno – arredo a diretto contatto con il reparto produttivo e/o al suo interno o, anche, in strutture più organizzate nell'ambito dell'area tecnica o commerciale interna o esterna alla azienda. Collabora alla realizzazione di una proposta progettuale e/o commerciale ed esegue in autonomia la documentazione tecnica per il reparto produttivo. Coadiuvando la realizzazione di modelli virtuali o reali di prodotti o progetti. Collabora alle operazioni di rilievo e controlla le fasi di installazione ed assemblaggio di manufatti.

COMPITI:

- Leggere ed interpretare le caratteristiche tecniche e stilistiche di un progetto
- Eseguire disegni, sagome e rilievi di spazi ed arredi
- Realizzare un elaborato grafico di un mobile e/o di un arredo
- Realizzare un modello/prototipo reale e virtuale con attrezzature manuali o strumenti informatici (CAD)
- Operare semplici modifiche su programmazioni CAD-CAM per l'esecuzione di lavorazioni
- Esecuzione di modelli/prototipi reali o virtuali

COMPETENZE:

- Eseguire rilievi di spazi ed ambienti
- Collaborare alla realizzazione di una proposta/elaborato grafico di un mobile e/o arredamento nell'ambito di una proposta commerciale
- Eseguire lavorazioni di modellistica/prototipazione reale o virtuale con attrezzature manuali o strumenti informatici (CAD)

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire rilievi di manufatti, spazi ed ambienti	<p>Utilizzare strumenti tecnici per il rilevamento dimensionale e formale di uno spazio e un manufatto</p> <p>Tracciare schizzi quotati di un ambiente costruito e un manufatto</p> <p>Interpretare le caratteristiche formali e geometriche di uno spazio, un ambiente, un manufatto</p> <p>Eseguire operazioni di calcolo e misura</p> <p>Utilizzare strumenti per la restituzione fotografica di uno spazio e un manufatto</p> <p>Predisporre tabelle di misurazione di uno spazio costruito o di un manufatto</p>	<p>Strumenti ed attrezzi per il rilievo</p> <p>Tecniche e strumenti per la restituzione fotografica</p> <p>Tecniche di riproduzione grafica</p> <p>Metodi di rilevamento e misurazione di oggetti</p> <p>Metodi di rilevazione del complessivo di spazio costruito</p> <p>Elementi di geometria piana per la rilevazione di poligoni complessi</p> <p>Linguaggio e simbologia tecnica di settore</p> <p>La normativa di sicurezza e gli aspetti specifici della mansione</p>	TECNICA PROFESSIONALE DISEGNO
Collaborare alla realizzazione di un proposta/elaborato grafico di un mobile e/o arredamento nell'ambito di una proposta commerciale	<p>Realizzare un elaborato grafico con tecniche e strumenti adeguati all'evoluzione del processo progettuale</p> <p>Elaborare graficamente proposte progettuali alternative</p> <p>Applicare, nella progettazione dell'elaborato grafico, diverse soluzioni, a seconda degli stili architettonici e degli elementi di arredo</p> <p>Utilizzare cataloghi e listini di prodotti tecnici e d'arredamento</p> <p>Predisporre una preventivazione di massima</p> <p>Interpretare un documento fiscale</p>	<p>Tecniche ed elementi di ergonomia</p> <p>Lineamenti storici dell'evoluzione dello spazio abitativo e dell'arredamento</p> <p>Gli stili architettonici degli elementi dell'arredo</p> <p>Elementi e tecniche di progettazione di spazi abitativi</p> <p>Caratteristiche tipologiche e correlazioni funzionali degli spazi interni ed esterni di una unità abitativa</p>	DISEGNO TECNICA PROFESSIONALE

		<p>Caratteristiche tipologiche e specifiche funzionali degli elementi di arredo</p> <p>Sistemi energetici ed impiantistica di uno spazio abitativo</p> <p>Principi di illuminotecnica</p> <p>La documentazione fiscale in uso nel settore</p> <p>Composizione e calcolo dei costi di un manufatto</p> <p>La struttura di una scheda prodotto</p>	
Eseguire lavorazioni di modellistica/prototipazione reale o virtuale con attrezzature manuali o strumenti informatici (CAD)	<p>Utilizzare attrezzature e strumenti per la modellazione/prototipazione del prodotto secondo le specifiche di progetto</p> <p>Eseguire modelli comparativi per lo sviluppo commerciale del prodotto</p> <p>Elaborare graficamente la modellazione solida di un prodotto</p> <p>Realizzare totalmente o parzialmente il prototipo fisico di prodotto</p> <p>Realizzare totalmente o parzialmente il modello fisico di uno spazio in scala ridotta</p> <p>Predisporre la documentazione grafica, fotografica e fisica per la presentazione e/o produzione di un progetto e/o prodotto</p>	<p>Gli strumenti per la modellazione virtuale</p> <p>Tecniche di rappresentazione bidimensionale e tridimensionale</p> <p>La modellazione solida virtuale – rendering</p> <p>Tecniche fotografiche e di ritocco dell'immagine fotografica</p> <p>Tecniche costruttive e materiali per la realizzazione di modelli fisici</p> <p>Teoria e tecnica del colore</p> <p>Tecniche di rappresentazione dei materiali</p> <p>La normativa di sicurezza e gli aspetti specifici della mansione</p>	<p>DISEGNO</p> <p>TECNICA PROFESSIONALE</p> <p>TECNOLOGIA</p>

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA MECCANICA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“OPERATORE/TRICE MECCANICO”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ “Operatore/trice meccanico/a d’auto”▪ “Operatore/trice meccanico/a - addetto alle macchine utensili “▪ “Operatore/trice meccanico/a – termoidraulico”

PROFILO FORMATIVO PROFESSIONALE

“OPERATORE/TRICE MECCANICO”

L'“Operatore/trice Meccanico/a” è un profilo formativo polivalente in grado di eseguire lavorazioni di costruzione e assemblaggio, manutenzione e revisione di parti meccaniche.

Affronta i diversi gradi di complessità dei processi lavorativi e dei compiti professionali, contestualizzando le conoscenze e le abilità relative all'utilizzo delle tecniche e delle tecnologie di produzione e/o di erogazione dei prodotti/servizi del settore.

Opera con un livello di autonomia di tipo esecutivo e con gradi di responsabilità conformi alle specifiche ed alle procedure di lavoro definiti da standard professionali e/o aziendali.

COMPITI:

- Interpretare la documentazione tecnica
- Scegliere, controllare e predisporre il materiale per la lavorazione
- Controllare l'efficienza ed eseguire interventi di manutenzione ordinaria degli strumenti, delle attrezzature e dei macchinari
- Eseguire le lavorazioni secondo le indicazioni tecniche di progetto
- Eseguire le operazioni per il controllo di qualità del prodotto realizzato
- Operare nel rispetto della normativa vigente in materia di sicurezza, prevenzione degli infortuni e protezione dell'ambiente, dell'igiene

COMPETENZE:

- Utilizzare e produrre documentazione tecnica anche funzionale agli standard di qualità;
- Scegliere ed utilizzare i materiali, le attrezzature e i macchinari necessari alle lavorazioni
- Applicare comportamenti coerenti alle norme anti-infortunistiche, di igiene personale, di salvaguardia ambientale, di sicurezza sul lavoro,
- Usare e controllare gli strumenti di misura richiesti dalle lavorazioni provvedendo alla loro registrazione o sostituzione

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Utilizzare e produrre documentazione tecnica anche funzionale agli standard di qualità	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare manuali, schede di lavorazione, listini, ecc. - Interpretare il disegno tecnico - Interpretare le schede di lavorazione per produrre il manufatto e/o servizio - Interpretare uno schema elettrico ed elettronico - Produrre le schede tecniche in uso nella professione - Produrre, per il proprio segmento produttivo, la documentazione definita dalle procedure del sistema qualità 	<ul style="list-style-type: none"> - Struttura dei manuali tecnici - Glossari - Listini - Schede di lavorazione - Disegni tecnici - Schemi elettrici - Documentazione tecnica del sistema qualità - Manuali di manutenzione - Documentazione di magazzino 	Tecnica professionale, Italiano, Lingua straniera.
Scegliere ed utilizzare i materiali, le attrezzature e i macchinari necessari alle lavorazioni;	<ul style="list-style-type: none"> - Effettuare operazioni di selezione e controllo dei materiali - Effettuare operazioni di selezione e controllo di attrezzature - Effettuare operazioni di selezione e controllo di macchinari - Verificare le scelte effettuate con le indicazioni date dalle specifiche tecniche 	<ul style="list-style-type: none"> - Caratteristiche fisiche, meccaniche e tecnologiche dei materiali - Caratteristiche tecniche delle attrezzature - Caratteristiche tecniche dei macchinari - Manuali e tabelle 	Tecnica professionale Fisica Matematica
Applicare comportamenti coerenti alle norme anti-infortunistiche, di igiene personale, di salvaguardia ambientale, di sicurezza sul lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare le norme relative alla sicurezza in azienda - Adottare il comportamento adeguato in base alla cartellonistica antinfortunistica - Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale in funzione delle lavorazioni previste 	<ul style="list-style-type: none"> - Ddl 626 e normativa comunitaria - Normativa nazionale sicurezza luoghi di lavoro - CCNL - Direttiva macchine - Direttiva cantieri - Normative per la salvaguardia ambientale - Normativa qualità e specifiche ISO 	Sicurezza, Tecnica professionale, Economia

	<ul style="list-style-type: none"> -Utilizzare correttamente i dispositivi di protezione collettivi in funzione delle lavorazioni previste -Applicare correttamente le procedure necessarie per il corretto smaltimento dei residui delle lavorazioni effettuate - Allestire il posto di lavoro coerentemente con la specifica lavorazione -Gestire in modo adeguato attrezzi e/o attrezzature specifiche del proprio posto di lavoro 	<ul style="list-style-type: none"> -Gli indumenti di lavoro -I mezzi anticendio e le vie di fuga -L'ambiente e le norme antinquinamento -Stoccaggio e smaltimento dei liquidi reflui (oli, antigelo, ecc.) -Le postazioni di lavoro -Ripristino e pulizia dei luoghi di lavoro e delle attrezzature 	
Usare e controllare gli strumenti di misura richiesti dalle lavorazioni provvedendo alla loro registrazione o sostituzione	<ul style="list-style-type: none"> - Applicare le norme di buon uso e di manutenzione ordinaria di utensili e strumenti di misura -Tarare gli strumenti -Utilizzare correttamente gli strumenti di misura in funzione del grado di precisione richiesto dalla lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> -Strumenti di misura e controllo di tipo meccanico -Strumenti di misura e controllo di tipo elettrico ed elettronico - Attrezzature ad uso manuale - Attrezzature a funzionamento pneumatico ed oleodinamico -Chiavi dinamometriche; loro taratura e utilizzo -Chiavi e attrezzi speciali 	Tecnica professionale, Matematica

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Meccanico/a auto”

È una figura professionale in grado di eseguire, su precise indicazioni, operazioni di manutenzione e di meccanica leggera dell'auto, con interventi di normale difficoltà su complessivi e loro parti; è inoltre in grado di individuare, con l'uso di attrezzature specifiche, anomalie di funzionamento dell'autoveicolo. Opera nelle autofficine di differenti dimensioni.

COMPITI:

- Realizzare misure e controlli sui sistemi meccanici, elettronici e pneumatici
- Realizzare interventi di stacco e riattacco dei componenti e dei gruppi dell'autoveicolo
- Realizzare interventi di manutenzione, riparazione, revisione
- Realizzare diagnosi meccaniche ed elettroniche

COMPETENZE:

- Predisporre ed eseguire operazioni di stacco, sostituzione e riattacco di componenti e di gruppi dell'autoveicolo
- Predisporre ed eseguire interventi di manutenzione, riparazione e revisione di componenti dell'autoveicolo
- Intervenire sui sistemi automatici, di sicurezza e di confort dell'autoveicolo
- Utilizzare le principali tecniche per eseguire la diagnosi meccanica ed elettronica di componenti e/o gruppi dell'autoveicolo.

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Predisporre ed eseguire operazioni di stacco, sostituzione e riattacco di componenti e di gruppi dell'autoveicolo	<ul style="list-style-type: none"> - Eseguire le operazioni di: stacco, riattacco e sostituzione di componenti dell'autoveicolo rispettando le procedure della casa costruttrice -Ripristinare le condizioni ottimali di funzionamento -Utilizzare correttamente la strumentazione d'officina 	<ul style="list-style-type: none"> -Procedure di lavoro e di montaggio -Manuali costruttori -Tecnologia meccanica, elettrica ed elettronica di riferimento -Anomalie di funzionamento -Cataloghi -Schemi meccanici ed elettrici -Impianti oleodinamici -Impianti pneumatici -Impianti elettrici/elettronici -Impianti fluido/dinamici 	Tecnica professionale Tecnologia meccanica
Predisporre ed eseguire interventi di manutenzione, riparazione e revisione di componenti dell'autoveicolo.	<ul style="list-style-type: none"> - Analizzare in modo strutturale e funzionale motopropulsori a ciclo otto, effettuando gli interventi riparativi -Eseguire correttamente la manutenzione di componenti dell'autoveicolo nel rispetto delle procedure della casa costruttrice -Utilizzare correttamente la strumentazione d'officina -Interpretare le istruzioni di lavoro scritte e verbali -Interpretare la manualistica -Ripristinare le condizioni ottimali di funzionamento 	<ul style="list-style-type: none"> -Caratteristiche tecniche dei principali componenti e/o gruppi dell'autoveicolo -Le principali anomalie ricorrenti -Attrezzi e attrezzature per le principali lavorazioni -Procedure di lavoro e di montaggio -Schede operative di manutenzione -Tecnologia meccanica, elettrica ed elettronica di riferimento -Principi di funzionamento dei motori a combustione interna -Sistemi di alimentazione e sovralimentazione -Tecniche di revisione 	Tecnica professionale Tecnologia meccanica
Intervenire sui sistemi automatici, di sicurezza e di confort dell'autoveicolo	<ul style="list-style-type: none"> -Predisporre l'intervento sul sistema -Regolare e/o sostituire apparecchiature di controllo e comando degli automatismi 	<ul style="list-style-type: none"> -Tipologie di cambi automatici -Tipologie di sistemi di sospensione tradizionali ed elettriche -Tipologie di trazione e assetto 	Tecnica professionale Tecnologia meccanica

	<ul style="list-style-type: none"> -Individuare e sostituire l'elemento guasto o in avaria -Ripristinare le condizioni ottimali di funzionamento -Utilizzare correttamente la strumentazione d'officina 	dell'autoveicolo <ul style="list-style-type: none"> -Tipologie di sistemi di sterzo meccanici e servoassistiti -Tipologie di impianti frenanti con modulazione elettronica della frenata -Schemi funzionali relativi ai differenti sistemi -Caratteristiche dei componenti e loro simbologia -Impianti di condizionamento e climatizzazione -Sistemi di risparmio combustibile e antinquinamento 	
Utilizzare le principali tecniche per eseguire la diagnosi meccanica ed elettronica di componenti e/o gruppi dell'autoveicolo.	<ul style="list-style-type: none"> -Effettuare i processi di analisi e diagnosi con l'ausilio degli strumenti meccanici e elettronici -Rilevare le più frequenti anomalie funzionali e diagnosticare le cause -Effettuare interventi correttivi di regolazione, riparazione e sostituzione 	-Gli strumenti di analisi e diagnosi: .caratteristiche tecniche .funzionamento .efficacia -Corrente elettrica -Circuiti elettrici e elettronici -Componenti dei circuiti	Tecnica professionale Tecnologia meccanica

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a alle macchine utensili”

È una figura professionale in grado di eseguire, su precise indicazioni la lavorazione, costruzione, assemblaggio e revisione di una parte meccanica. Opera sulla base di disegni e cicli di lavorazione predisposti, utilizzando macchine utensili tradizionali, semiautomatiche o a controllo numerico computerizzato.

Opera in aziende di produzione manifatturiera del settore meccanico di grande, media e piccola dimensione e a livello artigianale.

COMPITI:

- Eseguire le lavorazioni al banco
- Eseguire le lavorazioni fondamentali sulle macchine utensili tradizionali
- Eseguire su indicazioni del tecnico programmatore modifiche di part-program
- Eseguire su indicazioni del tecnico programmatore operazioni a bordo macchina (tornio e fresatrice a C.N.C.)
- Eseguire su indicazioni del tecnico programmatore l'avvio della lavorazione passo-passo e in automatico.

COMPETENZE:

- Elaborare i disegni costruttivi per la stesura del ciclo di lavoro
- Realizzare le lavorazioni fondamentali utilizzando le Macchine Utensili tradizionali e a CNC
- Redigere un programma, per macchine CNC, in un linguaggio standard per la realizzazione di un semplice manufatto

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
Elaborare i disegni costruttivi per la stesura del ciclo di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborare, in base alle normative, disegni costruttivi sia su supporto cartaceo che su supporto informatico (CAD) - Interpretare le indicazioni unificate per la lavorazione delle superfici - Ottimizzare il ciclo di lavorazione 	<ul style="list-style-type: none"> - Normativa UNI - Normative europee - Normativa ISO - Principali sistemi di rappresentazione degli oggetti bi e tridimensionali - Sequenze di lavorazione - Criteri per l'ottimizzazione del ciclo di lavorazione - Utensili - Macchine e Attrezzature 	Tecnica professionale Informatica
Realizzare le lavorazioni fondamentali con M.U. tradizionali e a CNC	<ul style="list-style-type: none"> - Comprendere le istruzioni di lavoro scritte e verbali - Attrezzare la macchina utensile in funzione delle lavorazioni da realizzare - Provvedere al piazzamento ed alla rimozione del manufatto finito - Realizzare piccoli e semplici manufatti in completa autonomia eseguendo il controllo geometrico e dimensionale 	<ul style="list-style-type: none"> - Strutture e funzionamento delle principali MU tradizionali: <ul style="list-style-type: none"> - tornio, - fresatrice, - trapano - Attrezzature per le principali lavorazioni alle m.u. - Utensili per l'esecuzione di cale e fori - Utensili sgrossatori e finitori per le differenti tipologie di operazioni - Posizionamento e regolazione dell'utensile - Velocità di taglio e relativo numero di giri da applicare - Proprietà tecnologiche e meccaniche dei materiali metallici e non metallici 	Tecnica professionale Tecnologia meccanica Matematica Fisica

Redigere un programma per macchine CNC in un linguaggio standard per la realizzazione di un semplice manufatto	<ul style="list-style-type: none"> -Applicare i segmenti specifici del linguaggio ISO per la realizzazione del programma -Realizzare i sotto-programmi -Simulare il corretto funzionamento del programma -Verificare l'efficienza del programma -Intervenire su parti di programma apportando eventuali modifiche 	<ul style="list-style-type: none"> -Funzioni base del linguaggio ISO per le principali lavorazioni alle macchine CNC. -Utensili e specifiche attrezzature -Software dedicato -Tecniche di trasferimento del programma computer/CNC -Velocità di taglio -Avanzamenti -Numero di giri -Sequenze di montaggio degli utensili -Tecniche di ottimizzazione del percorso utensile 	Tecnica professionale Tecnologia meccanica Informatica
--	--	--	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Saldocarpentiere”

È una figura professionale in grado di eseguire le operazioni di saldature di particolari di costruzioni, necessarie per la produzione, il montaggio e la riparazione di strutture metalliche sulla base di un disegno costruttivo, rispettando le disposizioni contenute nei capitolati allegati al progetto e nel rispetto delle procedure standard di qualità del prodotto finito. Opera nelle aziende del settore meccanico di grande, media e piccola dimensione e a livello artigianale.

COMPITI:

- Eseguire le lavorazioni al banco: Tracciatura, Foratura, Maschiatura, Taglio
- Eseguire le lavorazioni fondamentali sulle macchine utensili tradizionali
- Eseguire differenti tipi di saldatura

COMPETENZE:

- Applicare le tecniche di esecuzione dei diversi tipi di saldatura
- Realizzare le lavorazioni di montaggio secondo gli standard e le procedure di riferimento

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
Applicare le tecniche di esecuzione dei diversi tipi di saldature e giunzioni meccaniche	<ul style="list-style-type: none"> - Riconoscere e impiegare correttamente materiali e apparecchiature -Predisporre e regolare macchine e attrezzature per i diversi tipi di saldatura -Regolare e ottimizzare i flussi dei gas e della corrente elettrica - Scegliere l'adeguato materiale di apporto per i vari tipi di saldatura da eseguire -Realizzare tagli, smussi, piegature, saldature e giunzioni meccaniche -Realizzare piccoli e semplici manufatti in completa autonomia 	<ul style="list-style-type: none"> -Proprietà tecnologiche e meccaniche dei materiali in uso -Caratteristiche fisico-chimiche dei materiali metallici -Caratteristiche tecniche delle macchine saldatrice di diversa tipologia -Elettrodi e materiali di apporto -Regolazioni delle macchine -Intensità di corrente -Gas e miscele utilizzate nella saldatura -Macchine e attrezzature per il taglio, smussi. -Geometrie di sviluppo della lamiera - Preparazione di materiali da saldare. -Principali tecniche di saldatura 	Tecnica professionale Tecnologia Meccanica Fisica Chimica Matematica
Realizzare le lavorazioni di montaggio secondo gli standard e le procedure di riferimento	<ul style="list-style-type: none"> -Applicare le procedure di montaggio per la realizzazione dei manufatti -Interpretare istruzioni di lavoro scritte e verbali anche con riferimento alle principali norme tecniche del settore (UNI) -Utilizzare gli strumenti di misura e rilevazione 	<ul style="list-style-type: none"> -Tecniche di montaggio -Sequenze di montaggio -Sistema delle tolleranze dimensionali e geometriche -Procedure di lavoro del settore -Movimentazione dei carichi -controlli dimensionali e geometrici dei montaggi realizzati -Principali strumenti di rilevazione e misurazione 	Tecnica professionale

INDIRIZZO DI QUALIFICA:

“Termoidraulico”

È una figura professionale in grado di eseguire interventi di messa in opera, manutenzione ed adeguamento di impianti termoidraulici. Effettua controlli per il corretto funzionamento degli stessi operando in sinergia con altre professionalità quali progettisti, tecnici, fornitori, installatori elettrici, muratori.

Opera nelle aziende del settore di installazione di grande, media e piccola dimensione e a livello artigianale.

COMPITI:

- Eseguire le lavorazioni necessarie alla realizzazione di impianti idraulici nel settore civile e industriale
- Eseguire le lavorazioni necessarie alla realizzazione di impianti sanitari nel settore civile e industriale
- Eseguire le lavorazioni necessarie alla realizzazione di impianti termici nel settore civile e industriale

COMPETENZE:

- Realizzare semplici schemi di impianti e preventivi di costo d'opera
- Applicare le tecniche di esecuzione dei diversi tipi di impianti idrotermosanitari

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree Disciplinari
Realizzare semplici schemi di impianti e preventivi di costo d'opera	<ul style="list-style-type: none"> -Realizzare semplici disegni di schemi di impianto anche su supporto informatico -Redigere la scheda dei materiali e delle apparecchiature occorrenti per la realizzazione dell'impianto -Redigere un preventivo economico dell'impianto -Organizzare i tempi di approvvigionamento materiali 	<ul style="list-style-type: none"> -Normativa UNI, EN, ASSISTAL sulla rappresentazione grafica degli impianti idro-termo-sanitari. -Schemi di montaggio di apparecchiature per caldo/freddo -Computo metrico -Listino prezzi -Tariffari di categoria -Tempi e metodi -Normativa di riferimento 	Tecnica professionale Informatica Matematica
Applicare le tecniche di esecuzione dei diversi tipi di impianti idrotermosanitari	<ul style="list-style-type: none"> - Interpretare istruzioni di lavoro scritte e verbali - Utilizzare materiali, attrezzature e apparecchiature per la realizzazione dell'impianto -Applicare le procedure di montaggio per la realizzazione dell'impianto - Eseguire attività di giunzione mediante saldatura, con diverse tipologie di materiali 	<ul style="list-style-type: none"> -Proprietà tecnologiche e meccaniche dei materiali in uso -Apparecchiature specifiche del settore. -Attrezzature specifiche del settore -Modalità di impiego dei materiali -Verifiche di buon funzionamento dell'impianto -Principali sistemi di saldatura in uso nel settore -Tipologie di giunzione e loro caratteristiche. -Nozioni di elettrotecnica dedicata -Resistenza meccanica delle diverse saldature -Controllo delle saldature 	Tecnica professionale

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA SERVIZI DI IMPRESA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore/operatrice dei servizi di impresa”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">▪ Operatore/operatrice dei servizi amministrativi di impresa▪ Operatore/operatrice informatico gestionale

“OPERATORE/TRICE DEI SERVIZI DI IMPRESA”

L'operatore/trice dei servizi di impresa è in grado di operare nei diversi settori economico-produttivi, di gestire correttamente i fatti amministrativi interni ed esterni, curando la registrazione della documentazione e i relativi adempimenti. Dotato/a di strumenti logici, metodologie operative e abilità nell'utilizzo delle tecnologie multimediali, effettua transazioni cooperative ed esegue semplici procedure contabili formalizzate e consuetudinarie.

Il livello di autonomia e la suddivisione dei compiti può comportare gradi di responsabilità e di parcellizzazione delle mansioni diversificati a seconda delle dimensioni aziendali. E' in grado di adeguarsi a metodi e procedure di lavoro individuando priorità e scadenze, rapportandosi in modo collaborativo con interlocutori interni ed esterni, riconoscendo competenze e ruoli all'interno delle diverse strutture aziendali e valutando l'importanza di dati, informazioni e fatti.

COMPITI:

- Trattare le informazioni(sia su carta che su supporti magnetici) anche in lingua straniera;
- Utilizzare la strumentazione informatica e i pacchetti applicativi dedicati;
- Espletare pratiche amministrative interne relative alle principali attività economiche e alla tenuta della contabilità elementare;
- Identificare e distinguere i diversi libri contabili obbligatori e non;
- Rilevare errori ed anomalie e predisporre i relativi interventi correttivi in ambito gestionale amministrativo;
- Gestire i rapporti interni ed esterni di primo livello con Enti / interlocutori sia in forma scritta che verbale.

COMPETENZE:

- Comprendere, produrre e sistematizzare informazioni, testi e documenti
- Predisporre e gestire i flussi informativi e comunicativi in entrata e in uscita utilizzando sia il formato cartaceo sia quello elettronico
- Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti durante l'attività professionale

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Comprendere, produrre e sistematizzare informazioni, testi e documenti	<p>Recepire le modalità di produzione e sistematizzazione di informazioni, testi e documenti riferiti all'attività lavorativa e al settore di riferimento (circolari, norme, riviste di settore ...)</p> <p>Utilizzare correttamente sintassi grammatica e terminologia specifica in uso al settore professionale applicando uno stile adeguato agli obiettivi comunicativi</p> <p>Identificare procedure ed istruzioni per svolgere l'attività lavorativa</p> <p>Elaborare documenti e redigere lettere commerciali anche in lingua straniera</p> <p>Effettuare un controllo della correttezza formale e linguistica dei documenti prodotti</p> <p>Eliminare errori a carattere lessicale, sintattico, terminologico</p> <p>Identificare i livelli di significatività informativa di testi e documenti</p> <p>Rapportarsi in modo collaborativo con i responsabili degli altri uffici e gli interlocutori esterni</p> <p>Recepire le modalità di ricevimento trasmissione di comunicazioni interne/esterne per trasmettere informazioni ai diversi interlocutori</p> <p>Individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione (alfabetica, cronologica, numerica, alfa-numerica o mnemonica) e archiviazione</p>	<p>La corrispondenza commerciale</p> <p>Le Tecniche di archiviazione cartacee informatiche</p> <p>Lo stile della lettera rispetto al destinatario e alle finalità comunicative</p> <p>Le tipologie di lettera e le loro finalità: richiesta e invio di catalogo e listino prezzi; lettera di ordinazione, di conferma d'ordine, di modifica dell'ordine; i reclami; i solleciti; assistenza clienti</p> <p>La normativa di settore</p> <p>Le tecniche di reporting e problem solving applicate al settore</p> <p>Le tecniche di comunicazione efficace applicate al settore</p> <p>Le tecniche comportamentali applicate al settore</p>	<p>Area Tecnico professionale Tecniche di comunicazione</p> <p>Area linguaggi Italiano, lingua straniera</p> <p>Area tecnologica Informatica</p>

<p>Predisporre e gestire i flussi informativi e comunicativi in entrata e in uscita utilizzando sia il formato cartaceo sia quello elettronico</p>	<p>Leggere un organigramma riconoscendo le diverse “Funzioni” e i diversi “Organi” aziendali</p> <p>Individuare le principali forme organizzative e le loro caratteristiche evidenziando i principali punti di forza e di debolezza</p> <p>Evadere la posta e sottoporla ai destinatari (email di contatto/ conferma/ sollecito)</p> <p>Predisporre la documentazione per versamenti e/o pagamenti in banca e in posta</p> <p>Usare il telefono utilizzando le modalità comunicazionali previste nella fase di apertura, conduzione, chiusura, anche in lingua straniera</p> <p>Predisporre il report delle telefonate e delle problematiche emerse da sottoporre al responsabile di settore</p> <p>Effettuare un controllo delle procedure di archiviazione/trasmissione dei flussi documentali</p> <p>Tenere aggiornati gli archivi e le banche dati interne</p> <p>Individuare ostacoli nelle comunicazioni aziendali interne/esterne</p> <p>Attivare le procedure per la</p>	<p>L'impresa come sistema organizzato: funzioni, organi, modelli</p> <p>La definizione di organizzazione e il suo rapporto con il contesto territoriale</p> <p>Gli elementi del sistema organizzativo</p> <p>I modelli e le funzioni della struttura organizzativa</p> <p>Il sistema informativo aziendale</p> <p>Le tecniche di comunicazione telefonica</p> <p>Le tecniche di reporting e verbalizzazione applicate al settore</p> <p>Le tecniche comportamentali e di problem solving applicate al settore</p> <p>I servizi bancari</p> <p>I servizi postali</p>	<p>Area Tecnico Professionale Tecniche di comunicazione Tecnica amministrativa e gestionale Organizzazione aziendale</p> <p>Area tecnologica Informatica</p> <p>Area linguaggi Italiano, Lingua straniera</p>
--	--	---	--

	rimozione degli ostacoli		
Curare le relazioni di front – office con clienti, fornitori e altri soggetti durante l'attività professionale	<p>Recepire le modalità relazionali di front-office con clienti / fornitori e altri interlocutori nello svolgimento dell'attività lavorativa</p> <p>Ascoltare, comprendere e individuare le esigenze degli interlocutori fornendo risposte e/o soluzioni adeguate</p> <p>Individuare e gestire situazioni legate a variazioni delle proprie attività standard di tipo operativo e procedurale</p> <p>Utilizzare uno stile comunicativo in linea con le esigenze e le caratteristiche dell'interlocutore e del contesto restituendo feedback sia top-down sia bottom-up</p> <p>Verificare il livello di servizio reso e/o ricevuto (appuntamenti, richieste di documenti operativi standard, tempi di esecuzione ordini, consegna ...)</p> <p>Aggiornare il portafoglio clienti e fornitori in termini di esigenze e specifiche previste e/o modificate</p> <p>Utilizzare in modo appropriato strumenti cartacei e informatici di supporto</p> <p>Favorire il processo di qualità del</p>	<p>Le tecniche di comunicazione efficace applicate al settore</p> <p>Le tecniche comportamentali e relazionali applicate al settore</p> <p>Le tecniche di problem solving e negoziazione applicate al settore</p> <p>Il partitario clienti e fornitori</p> <p>Il sistema informativo aziendale</p> <p>Il sistema di qualità, la certificazione di qualità, le norme di riferimento.</p> <p>Le tecniche di controllo dati</p> <p>Lo scadenziario e le tecniche per l'adeguata gestione del tempo</p>	<p>Area Tecnico Professionale Tecniche di comunicazione Tecnica amministrativa e gestionale Informatica specialistica</p> <p>Area linguaggi Italiano, lingua straniera</p>

	<p>servizio verso i fornitori e i clienti</p> <p>Scegliere in modo coerente le soluzioni più adeguate al contesto, coinvolgendo gli interlocutori interessati e o preposti</p>		
--	--	--	--

INDIRIZZO O DI QUALIFICA

“Operatore/trice dei servizi amministrativi di impresa”

L'operatore/trice dei servizi amministrativi di impresa è in grado di utilizzare i diversi sistemi di rilevazione per la gestione di procedure amministrative e documenti contabili e di eseguire le relative attività di controllo, registrazione, abbinamento ed archiviazione in modo consuetudinario e formalizzato.

Può essere collocato/a nel settore amministrativo (segreteria generale, fatturazione e prima nota) di aziende di ogni dimensione ed in particolare in imprese artigiane, commerciali, di servizi, di piccola e media dimensione. A seconda della struttura aziendale è in grado di operare con margini di autonomia e responsabilità diversificati e funzionali al ruolo lavorativo di inserimento.

COMPITI:

- Registrare le operazioni di sezione relative ad acquisti e vendite, retribuzioni del personale, spese di manutenzione, godimento di beni di terzi, rapporti con le banche, obblighi fiscali o di altri oneri e proventi dell'esercizio dell'attività, operazioni elementari con il commercio estero;
- Acquisire, registrare e archiviare fatture e documenti di acquisto / vendita curando la fase di incasso e pagamento;
- Imputare nel sistema il conto contabile delle diverse fatture su indicazione del responsabile esperto;
- Predisporre la documentazione per il calcolo ed il pagamento delle retribuzioni;
- Collaborare alla redazione dei rapporti contabili periodici relativi alla chiusura annuale dell'esercizio;
- Contattare clienti e fornitori per evasione ordini e solleciti ;
- Svolgere attività di supporto al recupero crediti.

COMPETENZE:

- Eseguire le operazioni della procedura contabile per la determinazione del reddito di esercizio e quelle riferite alle relazioni esistenti con il patrimonio;
- Cooperare alla gestione del servizio paghe e contributi.
- Predisporre ed eseguire le operazioni relative al contratto di compravendita dalle fasi preliminari a quelle conclusive, adempiendo gli obblighi relativi alla normativa IVA;

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Eseguire le operazioni della procedura contabile per la determinazione del reddito di esercizio e quelle riferite alle relazioni esistenti con il patrimonio	<p>Recepire le modalità di tenuta della contabilità nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali</p> <p>Elaborare un preventivo di spesa per investimenti o acquisti relativi alle principali attività del settore amministrativo</p> <p>Ricevere i documenti originari relativi alle operazioni di gestione interna e esterna gestendone il collegamento contabile e interlocutorio</p> <p>Tenere la prima nota e generare i collegamenti tra i conti per i movimenti di contabilità</p> <p>Registrare operazioni sezionali (acquisto, vendite, pagamento, incasso, personale ...)</p> <p>Redigere con il supporto del responsabile di settore l'inventario di periodo</p> <p>Determinare il reddito analitico e sintetico (scritture di assestamento determinazione del risultato, chiusura dei conti ...) utilizzando i relativi prospetti di calcolo e/o di bilancio</p> <p>Applicare le tecniche di controllo e di rettifica contabile attraverso il bilancio di verifica per individuare</p>	<p>L'azienda come sistema sociale aperto: legami con il macro e il micro ambiente</p> <p>Il reddito globale, d'esercizio e le configurazioni di costi-ricavi</p> <p>Le registrazioni contabili: sistemi e metodi</p> <p>Le operazioni di acquisto/vendita e loro regolamento</p> <p>Altre scritture ordinarie e straordinarie</p> <p>Il controllo e la rettifica di errori contabili</p> <p>L'inventario</p> <p>La chiusura annuale dei conti e risultato economico</p> <p>Il budget relativo ad un investimento in un settore amministrativo</p> <p>Il sistema informativo aziendale</p> <p>Le tecniche comportamentali e relazionali</p> <p>Le tecniche di problem solving</p>	<p>Area Tecnica Professionale Organizzazione aziendale Tecnica amministrativa e gestionale Informatica specialistica</p> <p>Area linguaggi Italiano</p> <p>Area scientifica Matematica</p>

	<p>ed eliminare gli errori contabili</p> <p>Tenersi aggiornato sulle novità normative, tecniche e contabili</p> <p>Utilizzare pacchetti software aziendali di contabilità</p>		
Cooperare alla gestione del servizio paghe e contributi	<p>Leggere ed interpretare rappresentazioni grafiche relative al processo di gestione/amministrazione del personale</p> <p>Riconoscere ed applicare le specifiche contrattuali utilizzando le tabelle di applicazione economica contrattuale</p> <p>Compilare i documenti finalizzati all'instaurazione dei rapporti di lavoro</p> <p>Individuare gli elementi che compongono la retribuzione e determinare i compensi base</p> <p>Redigere le scritture elementari relative ai compensi trasmettendo i dati in contabilità con utilizzo software gestionale dedicato</p> <p>Elaborare cedolini controllando i documenti mensili e predisponendo il versamento delle ritenute fiscali e previdenziali di periodo</p> <p>Predisporre e/o utilizzare la</p>	<p>I processi lavorativi</p> <p>Le aree e le funzioni aziendali con relativi compiti e mansioni</p> <p>I ruoli e le figure professionali</p> <p>La normativa vigente</p> <p>I livelli, le qualifiche, le categorie</p> <p>Il Centro per l'impiego</p> <p>Le tipologie contrattuali: lavoro tipico e atipico</p> <p>Gli elementi del sistema tributario</p> <p>Gli Istituti previdenziali: obblighi e modulistica inerente</p> <p>La retribuzione : componenti e documenti di base (rilevazione presenze, ferie, permessi, etc.)</p> <p>L'imposizione fiscale, detrazioni e deduzioni di imposta: il calcolo delle imposte lorde e nette</p> <p>Le ritenute previdenziali e il procedimento di calcolo</p>	<p>Area Tecnico Professionale Organizzazione aziendale Tecnica amministrativa e gestionale Informatica specialistica Amministrazione del personale</p> <p>Area storico socio economica Diritto</p>

	<p>modulistica convenzionata e richiesta dagli Enti Previdenziali e Fiscali con strumentazione cartacea o informatizzata</p> <p>Utilizzare procedure guidate per il calcolo della tassazione ordinaria, separata, TFR e relative ritenute e contributi previdenziali</p> <p>Effettuare controlli documentali incrociati intervenendo con modalità adeguate per la soluzione di eventuali anomalie</p> <p>Recepire gli aggiornamenti normativi, a carattere contrattualistico e previdenziale/fiscale</p> <p>Recepire l'iter operativo della compravendita producendo la necessaria documentazione fiscale nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali;</p> <p>Programmare il lavoro giornaliero e/o periodico sulla base delle scadenze concordate e/o obbligatorie dei documenti relativi alle diverse fasi IVA</p>		
Predisporre ed eseguire le operazioni relative al contratto di compravendita dalle fasi preliminari a quelle conclusive, adempiendo gli obblighi relativi alla normativa IVA	Redigere i documenti di trasporto e di fatturazione tenendo la contabilità elementare(schede clienti - fornitori. Registri IVA)	<p>Strumenti operativi di calcolo commerciale e finanziario</p> <p>Il contratto di compravendita: normativa giuridico fiscale</p>	<p>Area tec. Profes Tecnica amministrativa e gestionale Informatica specialistica Organizzazione aziendale</p> <p>Area storico socio economica</p>

	<p>Ricevere/emettere e registrare le opportune note di variazione;</p> <p>Compilare le dichiarazioni periodiche di imposta e i diversi strumenti di pagamento</p> <p>Verificare con gli strumenti informatici le disposizioni di pagamento/incasso dello scadenziario fornitori/clienti;</p> <p>Effettuare un controllo documentale incrociato (ordine - documento di trasporto - fattura)</p> <p>Reperire la normativa fiscale di riferimento per garantire l'aggiornamento costante;</p> <p>Verificare la disponibilità e l'applicabilità di pacchetti informatici dedicati e utilizzarli in modo appropriato;</p> <p>Gestire problematiche legate a ritardi di pagamenti/incassi, predisponendo eventuali solleciti di pagamento</p>	<p>I principi generali e i presupposti dell'IVA</p> <p>La fase operativa della compravendita: documenti di fatturazione e trasporto</p> <p>Rilevazioni elementari: partitario clienti fornitori-Registri Iva</p> <p>La fase di pagamento: modalità e strumenti</p> <p>Il meccanismo di liquidazione periodica</p> <p>Archiviazione, gestione magazzino e fatturazione informatizzate</p> <p>Il sistema informativo aziendale</p> <p>Tecniche di comunicazione efficace</p> <p>Tecniche comportamenti e relazionali</p> <p>Problem solving</p>	<p>Diritto</p> <p>Area scientifica Matematica</p> <p>Area linguaggi Italiano</p>
--	---	---	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Operatore/trice informatico gestionale”

L'operatore/trice informatico gestionale è in grado di svolgere prevalentemente funzioni di segreteria a vari livelli, garantendo l'interfaccia con i consulenti esterni di cui si avvale normalmente l'azienda di piccole dimensioni (commercialisti, consulenti del lavoro, tecnici, ecc). In particolare si connota per la particolare adattabilità ai vari processi di servizio comuni a più ambienti e per la capacità di autoaggiornamento rispetto alle tecnologie legate all'office automation. Trova collocazione in aziende di ogni dimensione ed in particolare in imprese artigiane, commerciali, di servizi, di piccola e media dimensione. A seconda della struttura aziendale è in grado di operare con margini di autonomia e responsabilità diversificati e funzionali al ruolo lavorativo di inserimento.

COMPITI:

- Registrare le operazioni di sezione relative ad acquisti e vendite, retribuzioni del personale, rapporti con le banche, obblighi fiscali o di altri oneri;
- Acquisire, registrare e archiviare fatture e documenti di acquisto/vendita curando la fase di incasso e pagamento;
- Fornire supporto nella gestione del servizio di paghe e contributi curando, in particolare, le fasi di controllo dei documenti emessi/ricevuti;
- Utilizzare strumenti di “Personal Information Manager”;
- Predisporre e personalizzare documenti, modelli e format di supporto alla gestione e al controllo dei dati relativi a procedure standard del lavoro d'ufficio;
- Effettuare operazioni di installazione, disinstallazione e aggiornamento di componenti e semplici pacchetti applicativi, garantendo l'adeguato livello di protezione del sistema;
- Effettuare collegamenti, importazioni ed esportazioni di dati tra applicativi diversi e dalla rete, per acquisire, fornire ed evidenziare elementi ed informazioni relative al contesto organizzativo ed ai processi di lavoro.

COMPETENZE:

- Espletare operazioni di fatturazione e rilevazioni contabili di settore
- Effettuare controlli formali e sostanziali nell'ambito del servizio di paghe e contributi
- Svolgere pratiche segretariali e amministrative con l'ausilio di software dedicato
- Gestire le operazioni di supporto all'uso corretto del computer e delle sue funzionalità, garantendo, a norma di legge, adeguati sistemi di protezione e sicurezza

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Espletare operazioni di fatturazione e rilevazioni contabili di settore	<p>Recepire l'iter operativo della compravendita producendo la necessaria documentazione fiscale nel rispetto della normativa vigente e delle procedure aziendali</p> <p>Programmare il lavoro giornaliero e/o periodico sulla base delle scadenze concordate e/o obbligatorie dei documenti relativi alle diverse fasi IVA</p> <p>Redigere i documenti di trasporto , fatturazione e pagamento</p> <p>Elaborare i prospetti di calcolo di reddito e patrimonio</p> <p>Effettuare le scritture elementari e obbligatorie sezionali e registrare le più comuni operazioni amministrative di riferimento</p> <p>Gestire le pratiche inerenti agli adempimenti fiscali</p> <p>Applicare tecniche di controllo e di rettifica degli errori contabili</p> <p>Determinare il risultato di periodo e redigere l'inventario con il supporto del responsabile di settore</p> <p>Reperire la normativa fiscale e contabile di riferimento per garantire l'aggiornamento costante</p>	<p>Gli strumenti operativi di calcolo commerciale e finanziario</p> <p>Il contratto di compravendita: normativa giuridico fiscale</p> <p>La fatturazione e strumenti di pagamento</p> <p>Principi generali e presupposti dell'IVA</p> <p>Il meccanismo di liquidazione periodica d'imposta</p> <p>La gestione aziendale e il processo di rilevazione contabile: sistemi e metodi</p> <p>Le operazioni di acquisto/vendita e loro regolamento</p> <p>Altre scritture ordinarie e straordinarie</p> <p>Il controllo e la rettifica degli errori contabili</p> <p>La chiusura annuale dei conti il risultato economico e l'inventario</p> <p>Tecniche comportamentali, relazionali e di problem solving</p>	<p>Area Tecnico Professionale Tecnica amministrativa gestionale Organizzazione aziendale</p> <p>Area storico socio economica Diritto</p> <p>Area scientifica Matematica</p> <p>Area linguaggi Italiano</p>

	Gestire problematiche operative e contabili (ritardi/pagamento/incasso, errori di fatturazione ...) effettuando il controllo documentale incrociato		
Effettuare controlli formali e sostanziali nell'ambito del servizio di paghe e contributi	<p>Riconoscere ed applicare le specifiche contrattuali, leggere ed utilizzare le tabelle di applicazione economica</p> <p>Effettuare i controlli relativi ai documenti di base mensili per l'elaborazione dei cedolini</p> <p>Elaborare semplici cedolini paga</p> <p>Effettuare controlli documentali incrociati e intervenire con modalità adeguate per la soluzione di eventuali anomalie</p> <p>Recepire gli aggiornamenti normativi, a carattere contrattualistico e previdenziale/fiscale</p> <p>Utilizzare software gestionale dedicato</p> <p>Elaborare prospetti gestionali e statistici</p> <p>Rapportarsi in modo collaborativo con il responsabile della funzione del personale e/o interlocutori esterni</p>	<p>La gestione delle risorse umane e la rappresentazione grafica del processo di gestione/amministrazione del personale</p> <p>La normativa vigente</p> <p>Tipologie di contratto</p> <p>I livelli, le qualifiche, e le categorie</p> <p>La struttura della retribuzione</p> <p>I documenti di base</p> <p>Le linee generali sul sistema tributario: Imposte, tasse, contributi</p> <p>Le strategie di lettura rapida e qualità del lavoro</p> <p>Le tecniche di statistica</p>	<p>Area Tecnico Professionale Organizzazione aziendale Amministrazione del personale Informatica specialistica</p> <p>Area linguaggi Italiano</p> <p>Area storico socio economica Diritto</p> <p>Area scientifica Matematica</p>

<p>Svolgere pratiche segretariali e amministrative con l'ausilio di software dedicato</p>	<p>Utilizzare il sistema operativo per controllare e gestire l'hardware, le relative operazioni base, gli accessi utenti e i processi eseguiti</p> <p>Redigere testi di struttura complessa, curandone impaginazione, organizzazione, correttezza dei contenuti ed estetica generale del documento.</p> <p>Elaborare fogli di calcolo di media complessità, garantendo la flessibilità di inserimento dati e favorendo automatismi per ridurre i tempi di inserimento</p> <p>Effettuare semplici analisi di microprocedure routinarie, redigendo le istruzioni per l'uso dei format/database predisposti e automatizzando i controlli di correttezza e congruenza</p> <p>Utilizzare le funzioni principali di un data base relazionale sviluppando un archivio ragionato dei dati e generando i rapporti relativi alle interrogazioni effettuate</p> <p>Presentare informazioni sotto forma di immagini, testi, animazioni ed effetti sonori</p> <p>Realizzare e aggiornare semplici pagine web</p> <p>Ricerca dati e documenti nella rete, utilizzando le funzionalità di un browser e i motori di ricerca</p>	<p>Il sistema operativo e le sue funzioni; il multitasking</p> <p>La gestione dei File e delle Cartelle e il pannello di controllo</p> <p>Le tecniche di selezione e modifica dei testi, gli stili e i modelli e le regole di buona gestione per documenti lunghi</p> <p>Le tecniche per l'automazione di elementi ripetitivi nelle procedure routinarie: le Macro</p> <p>Gli elementi base di statistica e i grafici</p> <p>Le tecniche di descrizione delle procedure e le modalità di rappresentazione dei dati</p> <p>La struttura del database: le tecniche di ricerca dei dati: ordinamento.</p> <p>Le tecniche di autocomposizione di una presentazione di diapositive (PowerPoint)</p> <p>Metodologie e strumenti per la progettazione, la creazione e modifica di una pagina web, con software dedicati e le modalità di pubblicazione di un sito</p> <p>I servizi di Internet. Architettura del www, protocollo</p>	<p>Area Tecnico Professionale Informatica specialistica</p> <p>Area linguaggi Italiano</p> <p>Area scientifica Matematica</p> <p>Area tecnologica Informatica</p>
---	---	---	---

	<p>Gestire la corrispondenza ordinaria, il flusso di informazioni e il tempo (proprio e altrui) utilizzando strumenti di "Personal Information Manager"</p> <p>Effettuare collegamenti, importazioni ed esportazioni dati tra diversi applicativi e dalla rete integrando le informazioni in uscita da fonti diverse</p>	<p>HTTP e FTP e la navigazione in Internet (gli url ed i link) – I collegamenti ipertestuali</p> <p>Le tecniche per la gestione del calendario, i contatti e le liste di distribuzione e la gestione delle attività,</p> <p>La configurazione degli account</p>	
<p>Gestire le operazioni di supporto all'uso corretto del computer e delle sue funzionalità, garantendo, a norma di legge, adeguati sistemi di protezione e sicurezza</p>	<p>Installare semplici componenti di rete</p> <p>Verificare il corretto utilizzo delle risorse</p> <p>Applicare le istruzioni contenute nei manuali di uso</p> <p>Effettuare l'installazione e la disinstallazione di semplici pacchetti applicativi</p> <p>Individuare problemi e anomalie del sistema</p> <p>Intervenire nella gestione del problema e/o attivare le procedure per la rimozione degli ostacoli</p>	<p>I concetti di installazione e configurazione, i protocolli e gli standard di rete</p> <p>Le principali piattaforme hardware componenti hardware</p> <p>I requisiti hardware e software di un server di rete</p> <p>Le strategie e tecniche di individuazione dei malfunzionamenti di:</p> <ul style="list-style-type: none"> - hardware e software di sistema - dispositivi periferici - rete <p>La definizione di Internet, www, siti Intranet, Extranet e Internet</p> <p>La configurazione, attivazione e di aggiornamento di software per la compressione e compattamento di file</p> <p>La configurazione posta elettronica:</p>	<p>Area Tecnico Professionale Informatica specialistica Tecniche di comunicazione</p> <p>Area tecnologica Informatica</p>

		<p>POP e SMTP</p> <p>Le opzioni di protezione di Internet Explorer</p> <p>Le connessioni SSL</p> <p>La protezione dagli ActiveX e JavaScript</p> <p>La configurazione, l'attivazione e l'aggiornamento dei software antivirus</p> <p>Le unità di backup a nastro, su HD, su CD, ecc</p>	
--	--	---	--

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA TESSILE E MODA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore/operatrice”
PROFILI-INDIRIZZI	<ul style="list-style-type: none">- Addetto/a alle Confezioni Industriali- Sarto/a – Modellista- Tessitore/Orditore

PROFILO FORMATIVO PROFESSIONALE

“OPERATORE/TRICE DELL’ABBIGLIAMENTO”

L’Operatore/trice dell’abbigliamento è in grado di operare nella grande, media e piccola impresa, nel contesto artigianale e nei piccoli laboratori sartoriali. E’ dotato di buone capacità professionali che permettono di inserirsi nell’intera catena di produzione dalla progettazione alla realizzazione per quanto riguarda sia il tessuto che il capo d’abbigliamento. E’ inoltre in grado di percepire e personalizzare le novità proposte dal mondo della moda per quanto riguarda le fantasie dei tessuti e i modelli dei capi d’abbigliamento. Opera con livelli di autonomia e responsabilità diversificati e funzionali al ruolo lavorativo espletato.

COMPITI:

- Individuare le fasi di lavorazione, i tempi e i macchinari in uso nel settore necessari alla realizzazione del prodotto tessile o del capo d’abbigliamento
- Gestire le fasi per la realizzazione del prodotto tessile (tessuti o capi d’abbigliamento) nel rispetto dei tempi di lavorazione
- Recepire e interpretare gli spunti offerti dal mondo della moda personalizzando le proprie creazioni
- Riconoscere le caratterizzazioni merceologiche dei prodotti tessili (fibre, filati, tessuti, finissaggi e coloriture) e agire in conformità ad esse mettendo in atto procedure di lavoro adeguate
- Svolgere processi di lavorazione utilizzando i macchinari e le attrezzature in uso nel settore, nel rispetto delle fasi produttive
- Controllare le fasi del processo produttivo e la qualità del prodotto finito apportando le modifiche ad eventuali anomalie o difetti riscontrabili
- Utilizzare le tecnologie informatiche in uso del settore adattandole al prodotto da realizzare
- Gestire i processi e le lavorazioni affidate nel rispetto delle norme e dei vincoli dell’economicità, della qualità e della sicurezza adottati dall’azienda interpretando e utilizzando la scheda di lavorazione.

COMPETENZE:

- Identificare le caratteristiche dei tessuti e dei filati ricostruendo le specifiche di finissaggio e recependo il messaggio fornito dalle etichette
- Applicare le normative di qualità del settore nell’espletamento dell’attività professionale
- Attuare comportamenti adeguati a vivere in sicurezza nei laboratori professionali
- Identificare e coordinare le fasi di lavoro, individuando i compiti e il metodo più efficace e applicando la sequenza ordinata delle operazioni da compiere in un processo di trasformazione

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Identificare le caratteristiche dei tessuti e dei filati ricostruendo le specifiche di finissaggio e recependo il messaggio fornito dalle etichette	<p>Riconoscere le caratteristiche generali di base relative alla struttura e alle caratteristiche dei tessuti (le armature di base, derivate e speciali)</p> <p>Riprodurre graficamente le armature base, derivate e speciali di un tessuto.</p> <p>Ricostruire il processo di produzione, individuando le caratteristiche delle fibre naturali, i marchi e i codici delle fibre e agendo in conformità alle loro caratteristiche merceologiche</p> <p>Identificare le tecnofibre e i tecnotessuti, le loro caratteristiche e il loro utilizzo</p> <p>Ricostruire le procedure e le caratteristiche di finissaggio</p> <p>Recepire il messaggio delle etichette agendo in conformità ad esso.</p>	<p>Introduzione alla conoscenza dei tessuti: industria, mercato e fibre.</p> <p>Dalle fibre ai filati: origine, produzione e classificazione, e caratteristiche base.</p> <p>I codici e i marchi delle fibre: riconoscimento e interpretazione.</p> <p>Le tecniche per la preparazione dei tessuti alla vendita: il finissaggio.</p> <p>Il prodotto finito: interpretazione delle etichette di composizione e di manutenzione.</p> <p>La normativa ecolabel</p> <p>Le tecno fibre e i tecno tessuti: il processo produttivo, le caratteristiche merceologiche e la manutenzione.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Merceologia</i></p>
Applicare le normative di qualità del settore nell'espletamento dell'attività professionale	<p>Rilevare i fattori che rendono un prodotto di qualità</p> <p>Recepire l'iter operativo e sequenziale per l'attestazione di qualità</p> <p>Operare in funzione della normativa</p>	<p>Le normative qualità.</p> <p>Le fasi e le procedure per ottenere la certificazione qualità.</p> <p>Gli elementi di un prodotto che ne determinano la qualità.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Qualità</i></p>

	<p>qualità e della costruzione di un prodotto di qualità</p> <p>Prevedere controllo e aggiornamento degli standard qualitativi</p>		
Attuare comportamenti adeguati a vivere in sicurezza nei laboratori professionali	<p>Recepire l'iter operativo per la messa a norma della sicurezza</p> <p>Individuare il personale preposto interagendo con esso nelle diverse situazioni lavorative</p> <p>Adottare comportamenti adeguati alle eventuali situazioni di pericolo segnalando le necessità ai soggetti preposti</p> <p>Tenersi aggiornato sulle normative in uso</p>	<p>Le normative sicurezza previste dalla 626</p> <p>Il ruolo delle figure di prevenzione.</p> <p>Contestualizzazione della normativa sicurezza nel proprio settore di riferimento.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p>Sicurezza</p>
Identificare e coordinare le fasi di lavoro, individuando i compiti e il metodo più efficace e applicando la sequenza ordinata delle operazioni da compiere in un processo di trasformazione	<p>Organizzare il lavoro relativo alla peculiarità del processo in atto (catena di montaggio, piccola e media serie..)</p> <p>Eseguire in maniera corretta l'assegnazione del compito, la preparazione del lavoro e il controllo dei tempi di lavorazione</p> <p>Identificare le modalità di lavoro più semplici, agevoli e sicure.</p> <p>Definire un ciclo di confezione dalla nomenclatura delle sue fasi, definizione dei tempi e dei</p>	<p>Le modalità di produzione nelle aziende dell'abbigliamento</p> <p>Le fasi per l'organizzazione del lavoro: la divisione, la specializzazione, l'ammodernamento e la preparazione</p> <p>Il ciclo di confezione</p> <p>Materiali e attrezzature per la produzione</p> <p>Gli schemi di cucitura</p> <p>I ruoli e i compiti delle figure</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p>Laboratorio Tempi e Metodi</p>

	<p>macchinari usati, disegno del prodotto, schemi di cucitura e schede di istruzione lavorativa</p> <p>Interpretare in tutte le sue parti la scheda di lavoro (macchina, posto di lavoro..) rendendola applicativa</p>	<p>presenti in azienda</p> <p>Le regole finalizzate alla semplificazione del lavoro.</p> <p>La scheda posto di lavoro</p>	
--	--	---	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Addetto/a alle Confezioni Industriali”

L'operatore/trice dell'abbigliamento **addetto/a alle confezioni industriali** si occupa di coordinare tutte le attività necessarie alla confezione di un capo d'abbigliamento nel rispetto degli standard qualitativi adottati dall'azienda di inserimento.

Sceglie le operazioni di taglio più efficaci e procede alla cucitura sulla base del modello precedentemente predisposto dal modellista; esegue le operazioni di stiro, rifinitura e applicazione degli accessori. Inoltre prepara e predispone la linea produttiva individuando le fasi, i tempi e i macchinari più adatti allo scopo, verificando che il capo finito corrisponda agli standard qualitativi precedentemente definiti.

COMPITI:

- Identificare le tecniche, le fasi, i materiali e i macchinari necessari all'organizzazione della produzione industriale per la realizzazione di capi d'abbigliamento;
- Collaborare alla progettazione e all'organizzazione della produzione industriale sulla base delle caratteristiche del capo d'abbigliamento, dei tempi a disposizione e dei costi di produzione;
- Sviluppare, in maniera autonoma e nel rispetto delle procedure di lavorazione, il modello su carta necessario alla realizzazione di un capo d'abbigliamento;
- Organizzare e gestire, in autonomia, nel rispetto della normativa di sicurezza di riferimento e dei criteri di economicità, le operazioni di taglio manuale e automatico;
- Eseguire, in autonomia e nel rispetto delle norme di sicurezza, le operazioni di confezione e rifinitura dei capi d'abbigliamento agendo nel rispetto delle caratteristiche merceologiche del tessuto, dei vincoli di economicità e della qualità;
- Eseguire, nel rispetto dei tempi, delle fasi e della normativa di sicurezza e qualità, le operazioni di confezione e rifinitura di capi di abbigliamento;

COMPETENZE:

- Realizzare figurini di gonne, camicie, t-shirts, pantaloni, abiti sportivi e di tendenza elaborando le posizioni statiche proposte in funzione del capo d'abbigliamento
- Costruire il cartamodello in taglia predefinita di gonna, camicie, pantaloni, coordinati e abiti funzionali alla vestibilità del prodotto
- Confezionare alcuni capi di abbigliamento: gonne, camicie, T-shirt, pantaloni,
- coordinati e abiti nel rispetto delle fasi e dei tempi di lavoro
- Gestire tavoli per il taglio computerizzato al fine di ridurre i tempi di lavorazione con una velocità esecutiva controllata da processi informatizzati

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Realizzare figurini di gonne, camicie, t-shirts, pantaloni, abiti sportivi e di tendenza elaborando le posizioni statiche proposte in funzione del capo d'abbigliamento	<p>Rappresentare in maniera corretta figure umane proporzionate in tutti i particolari esecutivi</p> <p>Rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee di base proporzionati in tutti i particolari esecutivi evidenziando linea, volume e forma.</p> <p>Interpretare gli spunti e gli elementi della moda al fine di trarre ispirazione per le proprie creazioni</p> <p>Caratterizzare i prototipi proposti con la propria individualità, nel rispetto delle proporzioni della figura umana e in atteggiamento idoneo alla grafica essenziale.</p> <p>Progettare, in autonomia, capi d'abbigliamento partendo dallo studio delle linee attraverso il disegno del figurino</p> <p>Disegnare e colorare figurini di capi d'abbigliamento, utilizzando i pastelli, in modo da rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee dell'abito.</p>	<p>Le proporzioni della figura umana e di quella stilizzata</p> <p>Le linee base per la raffigurazione di abiti</p> <p>Le tecniche per la riproduzione statica e dinamica delle figure.</p> <p>Il rapporto tra figurino e capo d'abbigliamento.</p> <p>La rappresentazione grafica dei particolari riferiti a camicie e pantaloni (colli, maniche, abbottonature, tasche, linee...)</p> <p>Le linee e le tendenze moda dei capi d'abbigliamento da rappresentare al fine di realizzare figurini che prendano spunto dagli elementi di modisteria</p> <p>La tecnica grafico pittorica del chiaroscuro per la colorazione dei figurini.</p> <p>Le tecniche per la colorazione del figurino in modo da evidenziare linea, volume e particolari dell'abito</p> <p>Le tecniche per la colorazione del figurino in modo da evidenziare le caratteristiche del tessuto.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Figurino e Tendenze Moda</i></p>

Costruire il cartamodello di gonne, camicie, pantaloni, coordinati e abiti, funzionale alla vestibilità del prodotto	<p>Applicare le regole di calcolo e di costruzione geometrica per la realizzazione di un cartamodello</p> <p>Leggere ed utilizzare una tabella antropometrica</p> <p>Costruire il cartamodello di un capo d'abbigliamento in taglia</p> <p>Scegliere, in relazione alle caratteristiche del capo da realizzare, la base del modello più idonea.</p> <p>Effettuare in autonomia e nel rispetto delle fasi e delle procedure, le trasformazioni necessarie sulla base del modello</p> <p>Scegliere ed effettuare le trasformazioni più adeguate al fine di ottenere la massima vestibilità del prodotto</p>	<p>Le regole di calcolo per la realizzazione di un cartamodello.</p> <p>Le procedure per la costruzione geometrica di un cartamodello.</p> <p>I riferimenti somatici per la costruzione del cartamodello di un capo d'abbigliamento</p> <p>Le modalità per la lettura e l'interpretazione di una tabella antropometrica.</p> <p>L'utilizzo di una tabella antropometrica.</p> <p>Le tecniche per la rilevazione delle misure</p> <p>Le fasi e le procedure necessarie alla costruzione di un cartamodello in taglia</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Laboratorio Professionale (Modello)</i></p>
Confezionare alcuni capi di abbigliamento: gonne, camicie, T-shirt, pantaloni, coordinati e abiti nel rispetto delle fasi e dei tempi di lavoro	<p>Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione</p> <p>Utilizzare le attrezzature e gli utensili indispensabili al lavoro di cucito e di sartoria scegliendo quelli più adatti in base al tessuto posto in lavorazione</p> <p>Realizzare alcune cuciture a mano e a macchina, applicando alcuni elementi di chiusura ed eseguendo in maniera corretta pinces, arricciature, pieghe e cuciture di</p>	<p>Le caratteristiche e il funzionamento delle attrezzature e degli utensili necessari per il lavoro della confezione.</p> <p>La classificazione dei punti di cucitura.</p> <p>Le tecniche per la realizzazione di alcune cuciture a mano e a macchina.</p> <p>Le caratteristiche di un tessuto: diritto, rovescio, il verso.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Laboratorio Professionale (Confezione)</i></p>

	<p>base</p> <p>Identificare le caratteristiche del tessuto applicando le tecniche di cucitura più idonee a seconda delle sue caratteristiche merceologiche e correggendo eventuali difetti</p> <p>Realizzare nel rispetto delle fasi di lavorazione capi d'abbigliamento in taglia utilizzando i macchinari e le attrezzature adeguate</p> <p>Rifinire il capo, collaudarlo, stirarlo ed effettuare le procedure di controllo</p> <p>Identificare gli eventuali difetti applicando le tecniche per la loro eliminazione</p>	<p>Le tecniche per adattare alle caratteristiche del tessuto le cuciture</p> <p>Le norme per l'applicazione di alcune tipologie di chiusura.</p> <p>L'utilizzo, la posizione e la profondità delle riprese e delle pieghe, delle arricciature</p> <p>Il funzionamento delle macchine industriali e dei loro accessori necessari allo svolgimento del processo produttivo.</p> <p>Le procedure di lavoro e la sequenza delle fasi di lavorazione necessarie alla realizzazione di un capo d'abbigliamento</p> <p>Le tecniche e le procedure da mettere in atto al fine di ottenere la perfetta vestibilità del capo d'abbigliamento.</p> <p>La metodologia utilizzata dall'industria per confezionare un capo d'abbigliamento.</p>	
<p>Gestire tavoli per il taglio computerizzato al fine di ridurre i tempi di lavorazione con una velocità esecutiva controllata da processi informatizzati</p>	<p>Utilizzare gli strumenti e le tecniche di base per il taglio di varie tipologie di tessuti</p> <p>Eseguire il taglio di uno o più strati di tessuto con l'uso di forbici manuali</p> <p>Effettuare tagli attraverso l'utilizzo di stampi</p>	<p>Le principali funzioni degli strumenti utilizzati nell'esecuzione del taglio industriale</p> <p>I diversi sistemi di taglio manuale</p> <p>La costruzione del materasso</p> <p>I diversi sistemi di taglio automatico</p>	<p>Area Tecnico Professionale Laboratorio Taglio</p>

	<p>Effettuare il taglio di piccoli strati di materasso con l'uso di taglierine rotative</p> <p>Effettuare il taglio dell'intera ampiezza del materasso con l'uso della taglierina verticale</p> <p>Utilizzare tavoli con la testa di taglio e tavoli di preparazione e stesura del tessuto.</p> <p>Gestire l'avanzamento automatico del tavolo di taglio</p> <p>Scegliere gli strumenti di taglio più idonei in base alle caratteristiche e alla tipologia di tessuto</p>	<p>Il taglio laser</p> <p>Il taglio con taglierina verticale</p> <p>Il taglio con getto d'acqua</p> <p>Il taglio con lampada al plasma</p>	
--	---	--	--

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Sarto/a e Modellista”

Il/lasarto/a-modellista è in grado di realizzare in autonomia le idee dello stilista traducendo l'input creativo in cartamodello che costituisce la base per la messa in opera del prototipo del capo d'abbigliamento a cui seguirà la creazione sartoriale. E' in grado di recepire le tendenze moda del momento, di personalizzarle sulla base delle indicazioni fornite dal cliente o dallo stilista, di scegliere i tessuti adatti allo scopo sulla base delle loro caratteristiche merceologiche curando la qualità e la vestibilità del capo d'abbigliamento. Utilizza le tecnologie informatiche per realizzare il modello, il piazzamento e lo sviluppo taglie del capo.

COMPITI:

- Realizzare figurini di abiti personalizzando le tendenze moda e curando il colore, la grafica e l'estetica dell'elaborato;
- Progettare il modello su carta utilizzando il metodo di rilievo delle misure dirette sulla persona e realizzare le trasformazioni dei modelli sulla base delle richieste pervenute dalla clientela;
- Eseguire, in autonomia e nel rispetto delle norme di sicurezza, le operazioni di taglio, confezione e rifinitura di prototipi di capi d'abbigliamento agendo nel rispetto delle caratteristiche merceologiche del tessuto, dei vincoli di economicità e della qualità;
- Utilizzare le tecnologie informatiche per la realizzazione, lo sviluppo taglie, il piazzamento e la stampa di modelli di capi di abbigliamento;
- Eseguire, in maniera autonoma, le operazioni di correzione dei difetti apportando le necessarie modifiche;
- Applicare le tecniche relative alla gestione dei flussi informativi e comunicativi ed effettuare assistenza al cliente e alla vendita

COMPETENZE:

- Realizzare figurini di gonne, camicie, t-shirts, pantaloni, abiti sportivi e di tendenza elaborando le posizioni statiche proposte in funzione del capo d'abbigliamento
- Costruire il cartamodello di gonne, camicie, pantaloni, coordinati e abiti, funzionale alla vestibilità del prodotto.
- Confezionare alcuni capi di abbigliamento: gonne, camicie, T-shirt, pantaloni, coordinati e abiti nel rispetto delle fasi e dei tempi di lavoro
- Costruire modelli di capi d'abbigliamento con l'uso del software CAD
- Realizzare il prototipo di capi d'abbigliamento interpretando il figurino e individuando tempi, metodi, fasi di lavorazione, materiali e costi necessari alla produzione
- Ricostruire l'evoluzione storica dello stile, dei tessuti e degli accessori dall'abbigliamento antico ai nostri giorni

- Gestire in maniera positiva e propositiva la relazione con il cliente consigliandolo e interpretando le sue esigenze.

Competenze	Abilità	Conoscenze	Aree disciplinari
Realizzare figurini di gonne, camicie, t-shirts, pantaloni, abiti sportivi e di tendenza elaborando le posizioni statiche proposte in funzione del capo d'abbigliamento	<p>Rappresentare in maniera corretta figure umane proporzionate in tutti i particolari esecutivi</p> <p>Rappresentare figurini di capi d'abbigliamento nelle loro linee di base proporzionati in tutti i particolari esecutivi evidenziando linea, volume e forma.</p> <p>Interpretare gli spunti e gli elementi della moda al fine di trarre ispirazione per le proprie creazioni</p> <p>Caratterizzare i prototipi proposti con la propria individualità, nel rispetto delle proporzioni della figura umana e in atteggiamento idoneo alla grafica essenziale.</p> <p>Progettare, in autonomia, capi d'abbigliamento partendo dallo studio delle linee attraverso il disegno del figurino</p> <p>Disegnare e colorare figurini di capi d'abbigliamento, utilizzando i pastelli, in modo da rappresentare le caratteristiche del tessuto e le linee dell'abito.</p>	<p>Le proporzioni della figura umana e di quella stilizzata</p> <p>Le linee base per la raffigurazione di abiti</p> <p>Le tecniche per la riproduzione statica e dinamica delle figure.</p> <p>Il rapporto tra figurino e capo d'abbigliamento.</p> <p>La rappresentazione grafica dei particolari riferiti a camicie e pantaloni (colli, maniche, abbottonature, tasche, linee...)</p> <p>Le linee e le tendenze moda dei capi d'abbigliamento da rappresentare al fine di realizzare figurini che prendano spunto dagli elementi di modisteria</p> <p>La tecnica grafico pittorica del chiaroscuro per la colorazione dei figurini.</p> <p>Le tecniche per la colorazione del figurino in modo da evidenziare linea, volume e particolari dell'abito</p> <p>Le tecniche per la colorazione del figurino in modo da evidenziare le caratteristiche del tessuto.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Figurino e Tendenze Moda</i></p>

Costruire il cartamodello di gonne, camicie, pantaloni, coordinati e abiti, funzionale alla vestibilità del prodotto	<p>Applicare le regole di calcolo e di costruzione geometrica per la realizzazione di un cartamodello</p> <p>Leggere ed utilizzare una tabella antropometrica</p> <p>Costruire il cartamodello di un capo d'abbigliamento in taglia 42</p> <p>Scegliere, in relazione alle caratteristiche del capo da realizzare, la base del modello più idonea.</p> <p>Effettuare in autonomia e nel rispetto delle fasi e delle procedure, le trasformazioni necessarie sulla base del modello</p> <p>Scegliere ed effettuare le trasformazioni più adeguate al fine di ottenere la massima vestibilità del prodotto</p>	<p>Le regole di calcolo per la realizzazione di un cartamodello.</p> <p>Le procedure per la costruzione geometrica di un cartamodello.</p> <p>I riferimenti somatici per la costruzione del cartamodello di un capo d'abbigliamento</p> <p>Le modalità per la lettura e l'interpretazione di una tabella antropometrica.</p> <p>L'utilizzo di una tabella antropometrica.</p> <p>Le tecniche per la rilevazione delle misure</p> <p>Le fasi e le procedure necessarie alla costruzione di un cartamodello in taglia</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Laboratorio Professionale (Modello)</i></p>
Confezionare alcuni capi di abbigliamento: gonne, camicie, T-shirt, pantaloni, coordinati e abiti nel rispetto delle fasi e dei tempi di lavoro	<p>Utilizzare con padronanza gli strumenti e le tecniche di base della confezione</p> <p>Utilizzare le attrezzature e gli utensili indispensabili al lavoro di cucito e di sartoria</p> <p>Scegliere l'attrezzatura e lo strumento più adatti a seconda del tessuto che viene posto in lavorazione</p> <p>Realizzare alcune cuciture a mano e a macchina.</p> <p>Applicare alcuni elementi di</p>	<p>Le caratteristiche e il funzionamento delle attrezzature e degli utensili necessari per il lavoro della confezione.</p> <p>La classificazione dei punti di cucitura.</p> <p>Le tecniche per la realizzazione di alcune cuciture a mano e a macchina.</p> <p>Le caratteristiche di un tessuto: diritto, rovescio, il verso.</p> <p>Le tecniche per adattare alle</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Laboratorio Professionale (Confezione)</i></p>

	<p>chiusura ed eseguire in maniera corretta pince, arricciature, pieghe e cuciture di base</p> <p>Identificare le caratteristiche del tessuto applicando le tecniche di cucitura più idonee a seconda delle sue caratteristiche merceologiche e correggendo gli eventuali difetti</p> <p>Realizzare nel rispetto delle fasi di lavorazione capi d'abbigliamento in taglia utilizzando i macchinari e le attrezzature adeguate</p> <p>Rifinire il capo, collaudarlo, stirarlo e effettuare le procedure di controllo</p> <p>Riconoscere gli eventuali difetti e applicare le tecniche per la loro eliminazione</p> <p>Curare la presentazione del capo d'abbigliamento completandolo con gli accessori più adatti</p>	<p>caratteristiche del tessuto le cuciture</p> <p>Le norme per l'applicazione di alcune tipologie di chiusura.</p> <p>L'utilizzo, la posizione e la profondità delle riprese e delle pieghe, delle arricciature</p> <p>Il funzionamento delle macchine industriali e dei loro accessori necessari allo svolgimento del processo produttivo.</p> <p>Le procedure di lavoro e la sequenza delle fasi di lavorazione necessarie alla realizzazione di un capo d'abbigliamento</p> <p>Le tecniche e le procedure da mettere in atto al fine di ottenere la perfetta vestibilità del capo d'abbigliamento.</p> <p>La metodologia utilizzata dall'industria per confezionare un capo d'abbigliamento.</p>	
--	--	---	--

Costruire modelli di capi d'abbigliamento con l'uso del CAD	<p>Impostare a video le basi di alcuni capi di abbigliamento</p> <p>Predisporre a video parti del modello partendo dall'analisi delle caratteristiche di un figurino dato</p> <p>Effettuare le trasformazioni a video sulle basi dei modelli a propria disposizione.</p> <p>Gestire lo sviluppo taglie di semplici modelli di capi d'abbigliamento.</p> <p>Digitalizzare alcuni modelli di capi d'abbigliamento.</p> <p>Realizzare il piazzamento per alcuni tipi di tessuto</p>	<p>Le principali funzioni del programma CAD Modelli.</p> <p>Il tracciato: analizzare i simboli e i codici utilizzati.</p> <p>Il digitalizzatore per l'inserimento di basi di capi di abbigliamento</p> <p>L'importazione di modelli da file</p> <p>L'utilizzo del software cad per le trasformazioni</p> <p>Lo sviluppo taglie</p> <p>Lettura dei piazzamenti</p> <p>Il plotter e il suo utilizzo per la stampa dei modelli.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Laboratorio Professionale (Modello)</i></p>
Realizzare il prototipo di capi d'abbigliamento interpretando il figurino e individuando tempi, metodi, fasi di lavorazione, materiali e costi necessari alla produzione	<p>Predisporre lo studio e l'analisi del figurino</p> <p>Individuare la struttura portante del modello e scegliere la base</p> <p>Eseguire le necessarie trasformazioni al fine di realizzare il modello completo del capo prescelto</p> <p>Compilare la scheda tecnica definendo tempi, metodi e costi di lavorazione</p> <p>Mettere a punto il prototipo</p> <p>Effettuare il controllo sul capo, identificando eventuali difetti e mettendo in atto procedure di</p>	<p>La lettura del figurino</p> <p>La scelta delle basi del modello.</p> <p>Gli scatti di taglia presenti in una tabella misura</p> <p>La trasformazione delle basi: le tecniche e gli strumenti necessari.</p> <p>La scelta del tessuto: le caratteristiche delle principali tipologie di tessuto al fine di effettuare la scelta di quello più adatto alla realizzazione del capo d'abbigliamento</p> <p>Le fasi di lavorazione necessarie alla realizzazione del capo</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Laboratorio Professionale (Modello/Confezione)</i></p>

	<p>correzione.</p> <p>Individuare le eventuali variazioni messe in atto sia nella fase di realizzazione del cartamodello sia nella fase di confezione rispetto al progetto iniziale</p>	<p>Il processo lavorativo: revisione delle fasi, delle tecniche e degli strumenti utilizzati al fine di ricostruire il processo lavorativo.</p> <p>La cura del capo: le tecniche di controllo al fine di eliminare e/o correggere gli eventuali difetti.</p>	
Ricostruire l'evoluzione storica dello stile, dei tessuti e degli accessori dall'abbigliamento antico ai nostri giorni	<p>Recepire l'evoluzione storica dei costumi nel tempo individuando le linee, i tessuti, i colori, i particolari e gli accessori</p> <p>Recepire le caratteristiche della moda del XX secolo individuando i messaggi veicolati attraverso i costumi</p> <p>Mettere in relazione i fenomeni sociali del XX secolo con le trasformazioni del mondo della moda</p>	<p>L'antichità: le caratteristiche, le linee e gli accessori dei costumi</p> <p>Il periodo medioevale</p> <p>Il gotico e il Rinascimento.</p> <p>Il Barocco italiano, la Reggenza, il Rococò, Veneziano, il nuovo Rococò e il Romanticismo</p> <p>La moda del XX secolo: la moda di inizio secolo; la moda del periodo fascista; la contromoda</p> <p>I fenomeni giovanili</p> <p>La moda dei grandi stilisti</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Storia del costume</i></p>

<p>Gestire in maniera positiva e propositiva la relazione con il cliente consigliandolo e interpretando le sue esigenze.</p>	<p>Recepire le modalità relazionali di contatto con il cliente Identificare il profilo del cliente in termini di bisogni e caratteristiche personali</p> <p>Costruire un rapporto relazionale stabile offrendo un adeguato servizio consulenziale</p> <p>Utilizzare modalità comunicative atte a fidelizzare il rapporto nel tempo</p> <p>Garantire tempestività negli interventi richiesti (riparazioni, modifiche, consigli d'acquisto..)</p> <p>Relazionarsi in maniera efficace con le figure presenti sul luogo di lavoro</p> <p>Applicare le tecniche relative alla gestione dei flussi informativi e comunicativi</p>	<p>La teoria della comunicazione.</p> <p>Le teorie e le tecniche necessarie ad attuare comunicazioni efficaci</p> <p>Le tecniche necessarie all'assistenza del cliente</p> <p>Le tecniche di ascolto efficace.</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Comunicazione Specialistica</i></p>
--	--	--	---

INDIRIZZO DI QUALIFICA

“Tessitore- Orditore”

L'operatore/trice dell'abbigliamento **tessitore - orditore** si occupa di condurre i macchinari destinati alla produzione di articoli di tessitura e maglieria, sorvegliandone il corretto funzionamento, provvedendo alle operazioni di approvvigionamento e garantendo la qualità del prodotto. Opera con margini di autonomia e responsabilità funzionali al ruolo e struttura di inserimento.

COMPITI:

- Utilizzare le tecnologie, i materiali e i macchinari necessari all'organizzazione della produzione industriale dei tessuti ortogonali e a maglia
- Scegliere i cicli produttivi, i tempi e i macchinari necessari per la realizzazione di un tessuto ortogonale o a maglia
- Interpretare la produzione industriale sulla base delle caratteristiche dei tessuti, dei tempi a disposizione e dei costi di produzione
- Predisporre un ciclo completo di orditura
- Predisporre un ciclo completo di tessitura ortogonale (inclusa l'incorsatura) e/o tessitura a maglia.

COMPETENZE:

- Identificare le fasi di lavorazione, i tempi e i macchinari necessari per la realizzazione di un tessuto ortogonale o a maglia;
- Collaborare nella gestione della produzione industriale sulla base delle caratteristiche dei tessuti da realizzare, dei tempi a disposizione e dei costi di produzione;
- Realizzare, in autonomia e nel rispetto della normativa sicurezza e qualità di riferimento, un ciclo completo di orditura;
- Realizzare, in autonomia e nel rispetto della normativa sicurezza e qualità di riferimento, un ciclo completo di incorsatura e annodatura
- Realizzare, in autonomia e nel rispetto della normativa sicurezza e qualità di riferimento, un ciclo completo di tessitura ortogonale (inclusa l'incorsatura) e/o tessitura a maglia

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Identificare le fasi di lavorazione, i tempi e i macchinari necessari per la realizzazione di un tessuto ortogonale o a maglia	<p>Attrezzare le macchine tessili delle componenti necessarie.</p> <p>Curare la sistemazione del posto di lavoro</p> <p>Recepire le norme di sicurezza, adottando un comportamento adeguato alle norme previste.</p> <p>Interpretare le schede di lavorazione .</p> <p>Attrezzare le macchine con il subbio, e le rocche di alimentazione.</p> <p>Controllare i telai o MPT</p> <p>Controllare le macchine rettilinee o circolari</p> <p>Controllare la qualità del prodotto.</p> <p>Scaricare le pezze prodotte</p> <p>Valutare la difettosità</p> <p>Cooperare con i diversi operatori nelle varie fasi processuali</p>	<p>Tecnologia delle macchine per tessere</p> <p>Tecnologia delle macchine per maglieria</p> <p>Sistemi di controllo e monitoraggio</p> <p>Normativa vigente sulla sicurezza nei contesti lavorativi .</p> <p>Standard di qualità dei tessuti.</p>	<p>Area tecnico professionale</p> <p>Tecnologie tessili</p>
Collaborare nella gestione della produzione industriale sulla base delle caratteristiche dei tessuti da realizzare, dei tempi a disposizione e dei costi di produzione	<p>Identificare i diversi tipi di tessuti semplici, composti , speciali e tecnologici.</p> <p>Interpretare le loro caratteristiche di utilizzo.</p> <p>Analizzare in schede tecniche i dati tecnici dei tessuti ortogonali e a maglia</p> <p>Interpretare le tecnologie di coloritura e finissaggio e le caratterizzazioni sul tessuto.</p>	<p>Processo produttivo: tessuti ortogonali tessuti a maglia in trama tessuti a maglia in catena Caratteristiche dei filati Classificazione delle fibre</p> <p>Utilizzi dei vari tessuti nella confezione . Strutture dei tessuti: armature di base, derivate e speciali.</p> <p>Classificazione degli intrecci dei tessuti a maglia e ortogonali</p> <p>Scampionatura dei tessuti</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Merceologia</i></p>

	Valutare le etichette di composizione e manutenzione.	Descrizione grafica degli intrecci. Etichette di composizione e di manutenzione. Normativa ecolabel.	
Realizzare, in autonomia e nel rispetto della normativa sicurezza e qualità di riferimento, un ciclo completo di orditura	<p>Attrezzare le macchine tessili delle componenti necessarie.</p> <p>Recepire le norme di sicurezza, adottando un comportamento adeguato</p> <p>Curare la sistemazione del posto di lavoro.</p> <p>Interpretare le schede di lavorazione .</p> <p>Controllare le Roccatrici.</p> <p>Utilizzare Orditoi Frazionali , Sezionali, per Campioni.</p> <p>Controllare la qualità del prodotto.</p> <p>Cooperare con i diversi operatori nelle diverse fasi processuali</p>	<p>Elementi di merceologia tessile: Fili e filati e confezioni dei filati Titoli.</p> <p>Processi di lavorazione tessile: Cicli orditura</p> <p>Tecnologiadelle macchine: roccatrici, cantre orditoi imbozzimatici.</p> <p>Schede di lavorazione: Orditura Imbozzimatura</p> <p>Normativa vigente sulla sicurezza nei contesti lavorativi .</p> <p>Standard di qualità dei prodotti tessili</p>	
Realizzare, in autonomia e nel rispetto della normativa sicurezza e qualità di riferimento, un ciclo completo di incorsatura e annodatura	<p>Curare la sistemazione del posto di lavoro.</p> <p>Interpretare le schede di lavorazione .</p> <p>Collaborare alla preparazione dei fili di ordito per il processo di tessitura.</p> <p>Scegliere le attrezzature : licci e lamelle maglie ,pettini</p>	<p>Processi di lavorazione tessile: attrezzaggio annodatura</p> <p>Tecnologia macchine: pettini, lamelle, licci e maglie</p> <p>Schede di lavorazione Attrezzaggio annodatura</p>	<p>Area Tecnico Professionale</p> <p><i>Tecnologia tessile</i></p> <p><i>Merceologia tessile</i></p>

	<p>Collaborare alla passatura dei fili di ordito e l'annodatura delle catene.</p> <p>Controllare il funzionamento delle macchine automatiche d'incorsatura ed annodatura.</p> <p>recepire le norme di sicurezza, e adottare un comportamento adeguato</p>	<p>Normativa vigente sulla sicurezza nei contesti lavorativi .</p> <p>Standard di qualità dei prodotti tessili</p>	
<p>Realizzare, in autonomia e nel rispetto della normativa sicurezza e qualità di riferimento, un ciclo completo di tessitura ortogonale (inclusa l'incorsatura) e/o tessitura a maglia.</p>	<p>Realizzare tessuti ortogonali semplici, composti e speciali .</p> <p>Realizzare tessuti a maglia in trama e in catena .</p> <p>Applicare procedure di controllo della qualità.</p> <p>Analizzare le schede prodotto .</p> <p>Interpretare la scelte del ciclo produttivo</p> <p>Riconoscere le norme di sicurezza, e adottare un comportamento adeguato .</p>	<p>Tessuti ortogonali : semplici composti speciali</p> <p>Tessuti: a maglia in trama a maglia in catena</p> <p>Analisi dei tessuti</p> <p>Classificazione dei filati</p> <p>Macchine per la preparazione alla tessitura</p> <p>Orditoi frazionali sezionali</p> <p>Attrezzaggio</p> <p>Telai e MPT Macchine rettilinee Macchine circolari</p>	<p>Area tecnico Professionale</p> <p>Tecnologia tessile</p> <p>Merceologia</p>

OSA TECNICO PROFESSIONALI

<i>AREA TURISTICA</i>	
FIGURA-QUALIFICA	“Operatore /trice dell’impresa turistica”

PROFILO FORMATIVO PROFESSIONALE:

“OPERATORE/TRICE DELL’IMPRESA TURISTICA”

L’operatore/trice dell’impresa turistica è in grado di adattarsi ai diversi contesti e di operare in situazioni di supporto alle diverse attività turistiche svolgendo attività promozionali, organizzative e gestionali di settore. Possiede capacità comunicative generali e integrate anche in lingua straniera e abilità nell’utilizzo delle diverse tecnologie multimediali applicate al settore. E’ in grado di operare con margini contenuti di autonomia espletando mansioni a carattere prevalentemente esecutive. La sua professionalità trova occupazione principalmente come addetto al ricevimento, addetto di agenzia di viaggi, addetto all’informazione turistica, accompagnatore turistico, hostess congressuale.

COMPITI

- individuare i bisogni, le preferenze e le aspettative della clientela
- consultare banche-dati informatizzate e materiale informativo cartaceo per avere informazioni costantemente aggiornate, da fornire alla clientela (identificazione dei percorsi, tariffe, modalità alternative di viaggio, assicurazioni, visti, vaccini)
- fornire informazioni (al banco, al telefono o via e-mail o fax) sui servizi turistici e le principali risorse turistiche del territorio,
- fornire assistenza di varia natura per agevolare il viaggio e il soggiorno dei turisti
- gestire le operazioni del front office delle imprese ricettive;
- ideare e progettare itinerari e pacchetti turistici per specifici target di clientela,
- elaborare preventivi di servizi turistici
- emettere i documenti tipici, anche utilizzando appositi software
- prenotare servizi turistici
- vendere prodotti turistici

COMPETENZE

- Identificare le funzioni e le caratteristiche delle diverse imprese turistiche individuandone conseguenze economiche, ambientali e socioculturali
- Curare le relazioni con il cliente nell’espletamento dell’attività professionale
- Ricercare e fornire informazioni sui servizi turistici e sulle attrattive del territorio
- Fornire servizi di ricevimento nel front office delle imprese ricettive

- Ricevere ed effettuare prenotazioni di servizi turistici
- Fornire pacchetti di viaggio o servizi turistici singoli in grado di soddisfare le esigenze della clientela
- Accogliere ed assistere l'utente turista
- Promuovere e vendere pacchetti turistici

COMPETENZE	ABILITA'	CONOSCENZE	AREE DISCIPLINARI
Identificare le funzioni e le caratteristiche delle diverse imprese turistiche individuandone le conseguenze economiche, ambientali e socioculturali	<p>Recepire le specificità dell'attività turistica orientandosi all'interno del settore</p> <p>Individuare le caratteristiche della domanda e dell'offerta turistica</p> <p>Recepire i diversi servizi che configurano la vacanza del turista</p> <p>Focalizzare le conseguenze positive e negative delle diverse attività turistiche</p> <p>Leggere e interpretare i dati statistici attinenti al fenomeno turistico</p> <p>Rappresentare con tabelle e grafici dati attinenti al fenomeno turistico</p> <p>Calcolare semplici rapporti statistici utilizzati nel turismo</p> <p>Individuare gli elementi dell'offerta turistica rispondenti a criteri di sostenibilità economica, sociale e ambientale</p>	<p>Il concetto di turismo e la sua evoluzione storica.</p> <p>Le forme di turismo.</p> <p>Le tendenze del turismo contemporaneo</p> <p>La domanda e l'offerta turistica.</p> <p>Il prodotto turistico globale e specifico.</p> <p>I servizi turistici.</p> <p>Turismo e ambiente socio economico</p> <p>Turismo sostenibile.</p> <p>Gli attori dell'organizzazione turistica pubblica e le loro funzioni.</p> <p>Elementi di statistica per il turismo</p>	Tecnica Turistica, Geografia, Storia, Italiano
Ricerca e fornire informazioni sui servizi turistici e le attrattive del territorio	<p>Identificare fonti di informazione aggiornate e funzionali ai diversi interlocutori</p> <p>Accedere all'utilizzo di supporti cartacei e/o telematici per informazioni sull'erogazione dei servizi (orari, e prezzi, mezzi,...) e sulle opportunità territoriali</p> <p>Leggere e interpretare le informazioni utilizzando abbreviazioni e terminologia di settore</p> <p>Erogare informazioni in forma orale o scritta anche in lingua straniera, funzionali al contesto d'azione e alle procedure interne d'impresa</p>	<p>Le fonti di informazione: cataloghi, manuali, brochure, orari, tariffari, siti web, video e Cd rom,...</p> <p>Le attrattive naturali, artistiche, ambientali, storiche, architettoniche.</p> <p>Le informazioni utili alle scelte di destinazione del turista (usi, costumi, clima, moneta, documenti per l'espatrio, documenti sanitari)</p> <p>Geografia generale ed economica di Europa, Asia, Africa, America e Oceania, con particolare attenzione alle destinazioni maggiormente scelte dai turisti.</p>	Geografia, Storia dell'Arte, Tecnica Turistica, Laboratorio Informatica, Lingua straniera

	<p>Individuare le migliori fonti informative attivando un aggiornamento costante</p> <p>Orientare la clientela in modo da favorire la fruizione delle attrattive del territorio</p> <p>Elaborare e rappresentare informazioni utilizzando lo strumento informatico (brochures, depliant, presentazioni.....)</p>	La climatologia: i climi nel mondo.	
Fornire servizi di ricevimento nel front office delle imprese ricettive	<p>Predisporre l'area della reception per l'erogazione del servizio controllando la necessaria strumentazione</p> <p>Controllare e revisionare giornalmente i dettagli relativi ai clienti prima dell'arrivo degli stessi</p> <p>Assegnare le camere in base alle richieste della clientela e alla politica aziendale aggiornandone il planning</p> <p>Compilare manualmente o con software apposito la lista degli arrivi da consegnare ai reparti interessati, informandoli su situazioni o richieste particolari</p> <p>Accogliere in modo cortese e professionale il cliente, seguendo le procedure di registrazione in tempi accettabili, anche con il supporto informatico</p> <p>Aggiornare quotidianamente il conto del cliente usando un sistema manuale o informatico dedicato</p> <p>Organizzare la partenza del cliente, controllando accuratamente la lista partenze, preparando il conto e fornendo adeguate spiegazioni</p> <p>Emettere la documentazione fiscale ricevendo e controllando</p>	<p>Le imprese ricettive: tipologie, attività e servizi offerti.</p> <p>Il front office e le operazioni relative</p> <p>Le procedure del check in, live in and check out per gruppi e individui.</p> <p>I metodi di pagamento , documentazione, report (lista arrivi, lista partenze, grado di occupazione..)</p> <p>I sistemi di sicurezza del front office, (emissione di chiavi elettroniche, deposito valori)</p> <p>Le relazioni fra il front office e gli altri reparti dell'impresa ricettiva.</p> <p>Le relazioni tra le imprese ricettive e le altre imprese turistiche (operatori locali, agenzie di viaggio, booking centre, tour operators...)</p>	<p>Tecnica Turistica/Laboratorio di ricevimento</p> <p>Informatica</p> <p>Lingua straniera</p>

	<p>modalità di pagamento</p> <p>Preparare i report del front office anche utilizzando lo strumento informatico</p> <p>Inviare informazioni e comunicazioni ai vari servizi interessati che collaborano all'accoglienza della clientela.</p>		
Ricevere ed effettuare prenotazioni di servizi turistici	<p>Verificare la disponibilità di servizi turistici, anche utilizzando strumenti informatici e telematici</p> <p>Offrire alternative (date, tipologia di servizio...) nel caso di prenotazione non accettabile (lista di attesa)</p> <p>Rispondere accuratamente alle domande del cliente relative a prezzi e caratteristiche del prodotto turistico</p> <p>Annotare manualmente e/o con supporti informatici i dati relativi alla prenotazione facilitando l'interpretazione da parte di altri soggetti</p> <p>Confermare la prenotazione ed emettere i documenti richiesti</p> <p>Ricevere ed annotare cancellazioni e/o modifiche della prenotazione su richiesta del cliente e con procedure interne</p> <p>Fornire informazioni adeguate agli interlocutori interni</p> <p>Elaborare e rappresentare le statistiche relative alle prenotazioni</p> <p>Effettuare accurate prenotazioni, in tempi accettabili, e in coerenza con i sistemi e le procedure in uso</p>	<p>Le modalità di prenotazione (telefono, faccia a faccia, fax, mail, Internet, GDS.)</p> <p>La terminologia e sistemi manuali e informatizzati di prenotazione.</p> <p>Le procedure e tecniche telefoniche</p> <p>Le modalità di conferma (fax, lettera, internet, e-mail, di presenza)</p> <p>Le modalità di informazione.</p> <p>La prenotazione con i GDS: il booking file, i principali comandi per effettuare una prenotazione aerea.</p> <p>La documentazione di consegna prenotazioni (lettere, fax o e-mail di conferma, ricevute di pagamento, informazioni sul pacchetto turistico, sulla destinazione)</p> <p>Le tecniche di vendita.</p>	<p>Tecnica turistica/ Laboratorio di ricevimento</p> <p>Lingua straniera</p> <p>Italiano</p>

Curare le relazioni con il cliente nell'espletamento dell'attività professionale	<p>Identificare correttamente i bisogni e le aspettative dei clienti interni e esterni</p> <p>Interagire con il cliente con professionalità, cortesia, empatia, seguendo le politiche dell'impresa</p> <p>Attivarsi per prevenire e/o anticipare le aspettative e i bisogni della clientela</p> <p>Percepire le insoddisfazioni del cliente e proporre in autonomia e/o in collaborazione soluzioni per rimuovere gli ostacoli.</p> <p>Identificare proposte e/o servizi turistici funzionali alla soddisfazione del cliente</p> <p>Gestire con tempestività reclami e lamentele interagendo adeguatamente con l'interlocutore</p> <p>Riportare alla persona appropriata i reclami più difficili seguendo le procedure interne</p> <p>Stabilire e mantenere nel tempo relazioni con le diverse tipologie di clientela</p> <p>Controllare costantemente il feedback sulla qualità del servizio per garantire un miglioramento costante</p>	<p>Il comportamento turistico: caratteristiche rilevanti, bisogni e aspettative</p> <p>I bisogni e le aspettative tipici delle più importanti categorie di turisti, inclusi quelli con bisogni speciali</p> <p>Il comportamento d'acquisto del turista e i fattori che lo influenzano</p> <p>Le fasi del processo di acquisto del turista</p> <p>Le tecniche di analisi dei bisogni e di ascolto attivo</p> <p>Gli stili comunicativi e comportamentali</p> <p>Il concetto di servizio e le sue caratteristiche</p> <p>La qualità e le norme ISO 9000, in particolare nelle imprese turistiche.</p> <p>Le tecniche di negoziazione per la gestione e soluzione di conflitti</p>	<p>Laboratorio di abilità comunicative e relazionali</p> <p>Italiano</p> <p>Tecnica Turistica/Laboratorio di Ricevimento</p> <p>Lingua straniera</p>
Fornire pacchetti di viaggio o servizi turistici singoli in grado di soddisfare le esigenze della clientela	<p>Identificare le diverse specificità delle agenzie di viaggi nell'ambito della filiera turistica</p> <p>Individuare servizi turistici adeguati alle richieste del cliente</p> <p>Progettare itinerari e pacchetti turistici per specifici target di clientela</p> <p>Elaborare preventivi di servizi turistici singoli e/o pacchetti turistici</p> <p>Individuare fornitori di servizi</p>	<p>Le tipologie di servizi turistici.</p> <p>Le tipologie di agenzie di viaggi.</p> <p>Aspetti operativi di vendita dei servizi turistici offerti dall'agenzia.</p> <p>I problemi e le tendenze dell'intermediazione turistica.</p> <p>Il pacchetto di viaggio organizzato</p>	<p>Tecnica Turistica, Geografia, Storia dell'Arte</p> <p>Lingua straniera</p>

	<p>economici per l'impresa e funzionali alle aspettative del cliente in termini di qualità/prezzo</p> <p>Emettere i documenti tipici delle agenzie di viaggio, anche utilizzando supporti informatici (voucher, contratti di viaggio, estratti conto, preventivi, fatture...)</p>	<p>I documenti tipici delle agenzie di viaggi.</p> <p>Il tour operator: ruolo e attività.</p> <p>Le tecniche di determinazione del prezzo dei servizi turistici e dei pacchetti di viaggio.</p> <p>Il catalogo e i tariffari confidenziali.</p> <p>La legislazione a tutela del turista. Il contratto di compravendita di pacchetto turistico</p> <p>L'Iva nelle agenzie di viaggi.</p> <p>Il sistema di trasporti: tipologie, le modalità di utilizzo, di emissione biglietti e tariffe.</p>	
Accogliere e assistere l'utente turista	<p>Curare l'immagine personale coerentemente con procedure, luogo di lavoro, target di clientela</p> <p>Creare un clima adeguato manifestando al cliente attenzione e rispetto</p> <p>Individuare attese e bisogni del cliente prospettando soluzioni adeguate di servizi</p> <p>Predisporre un'accoglienza e un'assistenza personalizzate e funzionali alle procedure interne</p> <p>Comunicare, anche in lingua straniera, con adeguatezza e rispetto, utilizzando linguaggio, stile e tono appropriati</p> <p>Applicare l'ascolto attivo per ottenere informazioni e percepire le richieste, interagendo</p>	<p>La presentazione personale: gli standard di immagine ed igiene personale</p> <p>La comunicazione nel contesto turistico.</p> <p>Le tecniche comunicazione efficace con riferimento al linguaggio verbale e non verbale</p> <p>Le differenze culturali e sociali nella comunicazione verbale e non verbale.</p> <p>Le modalità di comunicazione scritta</p> <p>Le tecniche di comunicazione telefonica.</p>	<p>Italiano</p> <p>Laboratorio di abilità comunicative e relazionali</p> <p>Informatica</p> <p>Lingua straniera</p>

	coerentemente con l'utente Comunicare correttamente e professionalmente al telefono con i diversi interlocutori		
Promuovere e vendere prodotti turistici	Individuare preferenze, bisogni e aspettative della clientela Offrire accurate informazioni sui prodotti Utilizzare adeguate tecniche di vendita per favorire l'uso e l'acquisto dei servizi turistici Informare il cliente sui possibili servizi extra e addizionali relativi al prodotto Predisporre un adeguato servizio di assistenza per la gestione reclami riducendo i tempi di attesa Attivarsi per garantire un adeguato livello di affidabilità del servizio	Le tecniche di analisi dei bisogni Le tecniche di vendita e l'approccio al cliente. La chiusura della vendita. Il servizio post vendita.	Tecnica Turistica Laboratorio di abilità comunicative e relazionali Lingua straniera